

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Рулевский Виктор Михайлович
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2024 16:36:59
Уникальный программный ключ:
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТУСУР
_____ В.М Рулевский
« ____ » _____ 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сетевого взаимодействия
ПП ДО ОСВ -2024**

Томск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделе сетевого взаимодействия (далее – Отдел) определяет порядок деятельности Отдела, его задачи и функции, права и обязанности его работников в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – университет).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245, трудового кодекса Российской Федерации и устава университета.

1.3. Отдел является структурным подразделением департамента образования и не является юридическим лицом.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом университета, решениями ректора, ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента университета.

1.5. Координацию деятельности Отдела осуществляет проректор по учебной работе и международной деятельности.

1.6. Штатное расписание Отдела составляется и утверждается в установленном в университете порядке.

1.7. Отдел создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Целью деятельности Отдела являются:

2.1.1. Развитие, организация и реализация сетевого взаимодействия университета.

2.1.2. Обеспечение качественного образования, социализация и адаптация обучающихся к условиям современной жизни путем формирования сетевой модели обучения.

2.1.3. Обеспечение доступности качественного образования обучающихся, удовлетворяющего потребности социума и рынка труда, за счет внедрения в систему образования новых технологий.

2.2. Для достижения указанной цели Отдела выполняется решение следующих задач:

2.2.1. Организационное обеспечение внедрения сетевого взаимодействия, в том числе, сетевых форм обучения в университете.

2.2.2. Организационное и консультационное сопровождение сетевого взаимодействия и кооперации с организациями Российской Федерации и зарубежных стран, включая участие в проектах академической мобильности работников и обучающихся, обмен опытом и лучшими практиками совместного использования научной и образовательной инфраструктуры в рамках сети федеральных университетов, обеспечение структурных подразделений университета оперативной информацией о возможностях академической мобильности и сетевого сотрудничества с организациями Российской Федерации и зарубежных стран.

2.2.3. Осуществление координационной и контролирующей функции в пределах компетенции и специфики работы Отдела посредством постоянного взаимодействия со структурными подразделениями, работниками и обучающимися университета.

2.2.4. Освоение механизма построения образовательных сетей и выбора модели, адекватной образовательным потребностям и ресурсному обеспечению образовательных учреждений, входящих в сетевое взаимодействие.

2.2.5. Эффективное использование ресурсов организаций, реализующих образовательные программы.

2.2.6. Реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса.

2.2.7. Расширение спектра образовательных услуг в целях реализации индивидуальных образовательных запросов обучающихся.

3. ФУНКЦИИ

Для реализации своих задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организация сотрудничества университета с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, частными и государственными фондами РФ и зарубежных стран, предприятиями реального сектора экономики.

3.2. Разработка документов, регламентирующих деятельность в области сетевого взаимодействия университета и ее документальное обеспечение.

3.3. Поиск потенциальных партнеров и приоритетных направлений, областей развития программ сетевого взаимодействия университета.

3.4. Подготовка аналитических отчетов, которые содержат обобщенный российский и мировой управленческий опыт, описание передовых технологий в области академического обмена и реализации программ сетевого взаимодействия в образовании и науке, а также предложения по их использованию в университете.

3.5. Актуализация локальной нормативной базы в сфере деятельности Отдела в соответствии с обновлением законодательства и нормативно-правовой базы РФ.

3.6. Осуществление учета официальных контактов университета с партнерами из РФ и зарубежных стран, реализуемых проектов и программ сетевого взаимодействия.

3.7. Ведение номенклатуры дел, касающейся академической мобильности и сетевого взаимодействия, организация хранения соответствующих документов или их копий.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Руководство работой Отдела осуществляет начальник Отдела, который непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и международной деятельности, назначается и освобождается от работы приказом ректора на основании заключенного трудового договора.

4.2. Начальник Отдела должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 3 лет.

4.3. Во время отсутствия начальника Отдела при необходимости его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке по согласованию с проректором по учебной работе и международному сотрудничеству.

4.4. Начальник Отдела несет личную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных данным положением, в том числе за:

- достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций;
- рациональную организацию труда работников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины, работу с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения;
- комфортный психологический климат в коллективе;
- исполнение должностных обязанностей работников Отдела.

4.5. Права и ответственность связаны с выполнением Отделом его функций и установлены через права и ответственность начальника и работников Отдела, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

5. Имущество и источники финансирования

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность Отдела, являются средства субсидии на выполнение ГЗ, средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отдел размещается на закрепленных приказом / распоряжением ректора университета площадях.

5.3. Основные фонды и иное имущество Отдела являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица Отдела.

5.4. Начальник Отдела организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за Отделом.

5.6. Работники Отдела обязаны использовать имущество Отдела бережно и экономно, в соответствии с его целевым назначением.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к положению об отделе сетевого взаимодействия

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечание*
Сенченко П.В.	Проректор по учебной работе и международной деятельности			
Андреева Е.Н.	Начальник ФАО			
Нечаева О.В.	Начальник отдела кадров			
Кузьменко О.А.	Начальник юридической службы			
Масленникова О.Г.	Начальник отдела сетевого взаимодействия			