

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2026 12:22:05  
Уникальный программный ключ:  
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

В.М. Рулевский

«18» 04 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление по социальным вопросам федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный  
университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)

ПП МПиВД УСВ ТУСУР - 2024

Томск  
2024



## **1. Общие положения**

1.1. Полное наименование подразделения – Управление по социальным вопросам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР). Сокращенное наименование подразделения – УСВ.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности УСВ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет).

1.3. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и Устава Университета.

1.4. УСВ является структурным подразделением Университета находится в подчинении проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.5. УСВ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета.

1.6. В своей деятельности УСВ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и руководства Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

## **2. Основные направления деятельности и задачи**

2.1. Основными направлениями деятельности УСВ являются повышение уровня социальной защищенности обучающихся, направленных на совершенствование механизмов социальной поддержки обучающихся, а также иных программ и мероприятий, входящих в сферу социальной политики, в соответствии с возникающими текущими и перспективными задачами.

### **2.2. Задачи УСВ:**

- реализация системы комплексной социальной поддержки обучающихся в соответствии с программами университета, локальными нормативными актами и действующим законодательством;
- участие в реализации мероприятий и программ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, направленных на социальную поддержку обучающихся;
- осуществление, совместно с общественными организациями, учреждениями и предприятиями проектов, направленных на решение задач в сфере социальной деятельности, отнесенных к полномочиям УСВ;
- реализация и совершенствование системы материальной поддержки обучающихся;
- разработка, сопровождение и контроль исполнения утвержденных в Университете программ социального развития в отношении обучающихся;
- формирование предложений по эффективному использованию средств стипендиального фонда в части социального развития и поддержки обучающихся;
- организация развития в Университете инклюзивного образования и организация помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ;
- участие в формировании инфраструктуры Университета, направленной на реализацию социальной политики и социальной работы в Университете;
- реализация программ, направленных на организацию оздоровительной работы в целях социальной поддержки обучающихся;



- организация работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся;
- координация деятельности органов студенческого самоуправления в общежитиях Университета.

### **3. Функции и структура УСВ**

3.1. Для выполнения поставленных задач УСВ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Координация взаимодействия структурных подразделений Университета в интересах реализации и совершенствования в вопросах социальной поддержки обучающихся.

3.1.2. Подготовка и анализ проектов нормативных документов, регламентирующих вопросы социальной деятельности в Университете в интересах обучающихся: формы, порядок и размеры социальных выплат, проведение медицинских профилактических мероприятий, организации работы по предоставлению жилых помещений обучающимся и пр.

3.1.3. Участие в организации заселения и комфортного проживания в общежитиях Университета, организация работы соответствующей комиссии Университета;

3.1.4. Работа с молодыми семьями обучающихся, в части предоставления семейных комнат в общежитии, проведение информационной работы по жилищным программам, работа с матерями одиночками.

3.1.5. Организация работы комиссий по социальным выплатам и материальной поддержки обучающимся.

3.1.6. Реализация программ поддержки детей участников специальной военной операции и участников специальной военной операции, обучающихся в Университете.

3.1.7. Реализация законодательства и программ в отношении социально незащищенных категорий среди обучающихся.

3.1.8. Организация работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, людьми с хроническими заболеваниями (в т.ч. помощь в оформлении академического отпуска, приобретении лекарств и т.д.) и другими социально незащищенными категориями во исполнение законодательства.

3.1.9. Работа по адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.10. Работа с несовершеннолетними обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.1.11. Работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

3.1.12. Участие в осуществлении мер по созданию благоприятных условий для молодых семей.

3.1.13. Организация работы студенческого МФЦ.

3.1.14. Взаимодействие с факультетами и кафедрами, с профсоюзными и общественными организациями и другими подразделениями Университета по вопросам организации социальной работы с обучающимися.

3.1.15. Разработка и реализация предложений по рациональному использованию средств, поступающих из разных источников финансирования на реализацию мероприятий в области социальной политики в Университете.

3.1.16. Консультирование обучающихся по вопросам, входящим в компетенцию УСВ;

3.1.17. Организация подготовки отчётных и иных документов по вопросам, отнесённым к компетенции УСВ.



3.2. Структура и штат УСВ утверждаются приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности и начальника УСВ в соответствии с задачами, стоящими перед УСВ.

3.3. Структурная схема УСВ представлена в Приложении к настоящему Положению.

#### **4. Управление и контроль**

4.1. Руководство УСВ осуществляет начальник УСВ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ТУСУРа по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности на основании заключенного трудового договора.

4.2. Квалификационные требования к начальнику УСВ: высшее образование, стаж работы на руководящей должности не менее 3х лет.

4.3. Начальник УСВ находится в непосредственном подчинении проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.4. Во время отсутствия начальника УСВ его обязанности исполняет назначенное в установленном порядке лицо, которое несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

4.5. Начальник УСВ несет ответственность за:

- своевременное и качественное исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- своевременность, качество и достоверность подготавливаемой документации;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства;
- соблюдение Устава Университета;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и безопасности;
- состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами;
- рациональную организацию труда работников.

4.6. Права и ответственность начальника и работников УСВ связаны с выполнением возложенных на них функций, которые изложены в соответствующих должностных инструкциях.

#### **5. Имущество и финансирование**

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность УСВ, являются средства субсидии на выполнение ГЗ, средства ЦФ Университета, выделяемые решением УС, средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.2. Основные фонды и иное имущество УСВ являются федеральной собственностью и закреплены за Университетом на праве оперативного управления.

5.3. Начальник УСВ организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей.

5.4. Работники УСВ обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

Структура УСВ:

