

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.06.2024 12:27:03
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет и финансово-экономический анализ**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **экономики (Экономики)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр Всего Единицы		
Лекционные занятия	6	6	часов
Самостоятельная работа	158	158	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)		5	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет	6	
Контрольные работы	6	1

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его применения для обоснования управленческих решений.

2. Развитие способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Освоение методов управленческого учета.

2. Закрепление навыков анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности.

3. Развитие навыков принятия решения, в том числе: умение видеть множество всех возможных вариантов действий; умение выставлять приоритеты для текущей ситуации; умение выбирать из множества вариантов; развитие ответственности как навыков оценки последствий принимаемых решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills-SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.11.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает способы сбора, обработки и статистического анализа данных	Знает системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, обработать и проанализировать данные финансовой, бухгалтерской отчетности.
	ОПК-2.2. Умеет решать поставленные экономические задачи	Умеет применять типовые методики для решения основных задач управленческого учета.
	ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных	Владеет навыками сбора и сопоставления данных финансовой и управленческой отчетности, выявляет связи между ними, применяет специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает инструментарий управленческого учета для принятия управленческих решений
	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Умеет использовать инструментарий управленческого учета для разработки и обоснования управленческих решений; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах УУ; задавать целевую функцию для текущей ситуации.
	ОПК-4.3. Владеет навыками принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Владеет навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями; навыками выбора решений из множества вариантов; оценивает последствия принимаемых решений.
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	22	22
Лекционные занятия	6	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	158	158
Проработка лекционного материала	32	32
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	80	80
Подготовка к контрольной работе	46	46
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
6 семестр						
1 Базовые понятия и системы учета затрат	1	2	2	10	15	ОПК-2, ОПК-4
2 Эволюция концепций управленческого учета	-		2	8	10	ОПК-2, ОПК-4
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	1		2	30	33	ОПК-2, ОПК-4
4 Учет затрат по видам деятельности	1		2	22	25	ОПК-2, ОПК-4
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	1		2	26	29	ОПК-2, ОПК-4
6 Поведение затрат	1		2	30	33	ОПК-2, ОПК-4
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	1		2	32	35	ОПК-2, ОПК-4
Итого за семестр	6	2	14	158	180	
Итого	6	2	14	158	180	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
6 семестр				
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Цели и сравнительная характеристика управленческого учета. Классификация затрат: разные затраты для разных целей. Отражение затрат в бухгалтерской отчетности.	1	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	1	2	
2 Эволюция концепций управленческого учета	Эволюция концепций управленческого учета. Особенности управленческого учета на разных этапах развития экономики.	0	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	-	2	
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	Метод позаказного учета. Метод попроцессного учета затрат.	1	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	1	2	
4 Учет затрат по видам деятельности	Концепция учета затрат по видам деятельности. Системы управления затратами. Техники снижения затрат.	1	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	1	2	

5	Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Комплексное производство. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Прямой метод распределения затрат. Пошаговый метод распределения затрат вспомогательных подразделений.	1	2	ОПК-2, ОПК-4
		Итого	1	2	
6	Поведение затрат	Оценка затрат. Анализ зависимости затрат и прибыли от объема продаж. Операционный левверидж.	1	2	ОПК-2, ОПК-4
		Итого	1	2	
7	Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Назначение и типы бюджетов. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Методологические подходы к разработке бюджетов. Пример разработки генерального бюджета.	1	2	ОПК-2, ОПК-4
		Итого	1	2	
Итого за семестр			6	14	
Итого			6	14	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2, ОПК-4
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				

1 Базовые понятия и системы учета затрат	Проработка лекционного материала	2	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	10		
2 Эволюция концепций управленческого учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	8		
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	Проработка лекционного материала	8	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	30		
4 Учет затрат по видам деятельности	Проработка лекционного материала	6	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	22		
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Проработка лекционного материала	6	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	26		

6 Поведение затрат	Проработка лекционного материала	6	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	18	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	30		
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Проработка лекционного материала	4	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	18	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	32		
Итого за семестр		158		
Итого		158		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ОПК-4	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет: Учебное пособие / Васильковская Н. Б. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 114 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс (со свободным доступом) Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0>.

2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510564>.

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513594>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Васильковская, Н. Б. Управленческий учет. Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Бухгалтерский учет и финансово-экономический анализ, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н.Б. Васильковская Н. Б., В.Ю. Цибулькинова - Томск : ФДО, ТУСУР, 2023. – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Васильковская, Н.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный курс / Н.Б. Васильковская. -Томск: ФДО, ТУСУР, 2021 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>.

3. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань». <http://e.lanbook.com>. Доступ из личного кабинета студента.

4. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (<https://urait.ru/>). Доступ из личного кабинета студента.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;

- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Базовые понятия и системы учета затрат	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Эволюция концепций управленческого учета	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Учет затрат по видам деятельности	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Поведение затрат	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какое из утверждений является верным? Цех производит один вид продукцию. Переменные затраты составляют 60% от цены реализации. Постоянные затраты по цеху – 400 тыс. руб. Продукция реализуется по 50 руб./шт. Q продаж = 16 тыс. шт. за квартал. Каждая проданная единица продукции будет...
 - А) увеличивать совокупный маржинальный доход на 20 руб.
 - В) увеличивать совокупный маржинальный доход на 30 руб.
 - С) увеличивать совокупный маржинальный доход на 50 руб.
 - Д) уменьшать совокупный маржинальный доход на 5 руб.
2. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общехозяйственным?
 - А) расходы на сырье, используемое при производстве продукции, предназначенной для продажи
 - В) основная заработная плата основных производственных рабочих
 - С) заработная плата бухгалтерии и отдела кадров
 - Д) амортизация производственного оборудования в основном цехе
3. Какие бюджеты из перечисленных относят к операционным бюджетам?
 - А) бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж
 - В) прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс
 - С) бюджет денежных средств, бюджет себестоимости продукции
 - Д) бюджет капитальных вложений, бюджет производства
4. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общепроизводственным?
 - А) арендная плата за помещение производственного цеха
 - В) основная заработная плата основных производственных рабочих
 - С) заработная плата бухгалтера и отдела кадров;
 - Д) расходы на сырье, используемое при производстве продукции
5. Какой шаг является лишним в цепочке создания ценностей производственного предприятия?
 - А) получение материальных ресурсов
 - В) производство
 - С) послепродажное обслуживание
 - Д) конечное потребление
6. К какому уровню относятся виды деятельности – «Проверка качества готовой продукции», «Внутренние перемещения», «Получение материалов и НЗП и проверка их качества»?
 - А) партии
 - В) продуктовой линии (модели)
 - С) общего управления
 - Д) единицы продукции
7. Какое из утверждений является верным? В пределах релевантной области...
 - А) постоянные затраты на единицу продукции будут изменяться, переменные затраты на единицу продукции будут оставаться неизменны
 - В) как переменные, так и постоянные затраты будут изменяться
 - С) постоянные затраты на единицу продукции будут неизменны, переменные затраты на единицу продукции будут изменяться

- Д) как переменные, так и постоянные затраты будут неизменны
8. С какой целью в структуре организации выделяются центры ответственности? Продолжите фразу: для того, чтобы...
 - А) делегировать полномочия
 - В) использовать нормативный метод учета затрат
 - С) рассчитать критический объем продаж
 - Д) определить стратегию развития организации
 9. Какие статьи затрат включают в калькуляцию себестоимости в системе «директ-кост»?
 - А) сырье и основные материалы
 - В) затраты на обеспечение качества
 - С) затраты на заработную плату управленческого персонала
 - Д) непроизводительные расходы
 10. Какие из перечисленных задач позволяет решать гибкий бюджет?
 - А) рассчитать бюджет для любого объема деятельности
 - В) спрогнозировать затраты на маркетинг
 - С) составить бюджет денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода
 - Д) составить бюджет движения капитала

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. По какой причине управленческий учет выделился в самостоятельный вид учета?
 - А) потребность в информации для принятия решений
 - В) требования МСФО
 - С) требования ФНС
 - Д) изменение требований к статистической отчетности
2. Какие субъекты подходят более других в качестве пользователя информации управленческого учета?
 - А) инвесторы
 - В) финансово-кредитные организации
 - С) партнеры
 - Д) начальники цехов
3. Где применимы системы управленческого учета?
 - А) исключительно на коммерческих предприятиях производственной сферы
 - В) на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг
 - С) на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях
 - Д) на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях + в бюджетных организациях
4. Что из перечисленного является верной характеристикой экономических элементов затрат?
 - А) едины для всех видов экономической деятельности
 - В) различаются по видам экономической деятельности, но одинаковы в рамках отрасли
 - С) утверждаются учетной политикой организации
 - Д) используются для калькулирования себестоимости продукции
5. Что из перечисленного является верной характеристикой статей калькуляции?
 - А) едины для всех видов экономической деятельности
 - В) различаются по видам экономической деятельности, но одинаковы в рамках отрасли
 - С) должны отражаться в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
 - Д) используются для калькулирования себестоимости продукции
6. Что из перечисленного является верной характеристикой базы распределения косвенных расходов?
 - А) определяется предприятием самостоятельно
 - В) закрепляется в учетной политике
 - С) согласовывается с ФНС
 - Д) определена отраслевыми нормами

7. Какое определение отражает сущность критического объема продаж?
 - А) объем продаж, при котором прибыль равна нулю
 - В) объем производства, при котором выручка равна переменным затратам
 - С) объем производства, при котором уровень маржинального дохода - отрицательная величина
 - Д) объем продаж, при котором достигается максимум прибыли
8. Чему равна общая сумма постоянных затрат при объеме выпуска продукции 6 тыс. штук? Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук.
 - А) 60 тыс. руб.
 - В) 72 тыс. руб.
 - С) 10 тыс. руб.
 - Д) 50 тыс. руб.
9. Чему равна сумма постоянных затрат на единицу продукции при объеме выпуска продукции 6 тыс. штук? Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции.
 - А) 12 руб./шт.
 - В) 10 руб./шт.
 - С) 60 тыс. руб.
 - Д) 50 тыс. руб.
10. Что произойдет с постоянными затратами на единицу продукции, если объем производства продукции уменьшился?
 - А) не изменились
 - В) увеличились
 - С) уменьшились
 - Д) недостаточно данных для решения

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Что из перечисленного относится к объектам управленческого учета?
 - А) ресурсы организации
 - В) бизнес-процессы, происходящие внутри организации
 - С) результаты процессов, происходящие внутри организации
 - Д) хозяйственные средства
2. Какие объекты управленческого учета появились с развитием стратегического менеджмента?
 - А) бизнес-процессы, происходящие внутри организации
 - В) результаты процессов, происходящие внутри организации
 - С) источники хозяйственных средств
 - Д) процессы, происходящие за пределами организации
3. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности?
 - А) информационный подход
 - В) подход, ориентированный на принятие решений
 - С) информационно-экономический подход
 - Д) подход расширения функций
4. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия?
 - А) информационный подход
 - В) подход, ориентированный на принятие решений
 - С) информационно-экономический подход
 - Д) подход расширения функций
5. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является разработка учетной системы как элемента ИС?
 - А) информационный подход
 - В) подход, ориентированный на принятие решений
 - С) информационно-экономический подход

- Д) подход расширения функций
6. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является регулирование отношений между нанимателем и персоналом?
- А) информационный подход
В) подход, ориентированный на принятие решений
С) информационно-экономический подход
Д) подход расширения функций
7. Какая цель информационного подхода является приоритетной?
- А) оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности
В) информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия
С) регулирование отношений между нанимателем и персоналом
Д) разработка учетной системы как элемента ИС
8. Какая цель подхода, ориентированного на принятие решений, является приоритетной?
- А) оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности
В) информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия
С) регулирование отношений между нанимателем и персоналом
Д) разработка учетной системы как элемента ИС
9. Какая цель информационно-экономического подхода является приоритетной?
- А) оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности
В) информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия
С) регулирование отношений между нанимателем и персоналом
Д) разработка учетной системы как элемента ИС
10. Какая цель подхода расширения функций является приоритетной?
- А) оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности
В) информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия
С) регулирование отношений между нанимателем и персоналом
Д) разработка учетной системы как элемента ИС

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 9 от «21» 9 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Разработано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
------------------------	--------------------	--