

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 07:09:32
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Практические занятия	4	12	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	20	28	часов
4	Самостоятельная работа	64	79	143	часов
5	Всего (без экзамена)	72	99	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	108	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1

Экзамен: 9 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

освоение теоретических основ стратегического менеджмента и приобретение практических навыков стратегического анализа, выбора и оценки стратегических альтернатив организации, формирования стратегических планов и обоснования мероприятий по их реализации

1.2. Задачи дисциплины

- формирование у студентов целостного представления о стратегическом менеджменте как о прикладной научной дисциплине;
- формирование представления о принципах и методах реализации стратегического анализа и процессе выработки стратегических решений;
- выработка у студентов умения планировать кадровые ресурсы стратегии, разрабатывать стратегии привлечения персонала и применять их на практике;
- формирование навыков использования методов мотивации и стимулирования персонала в целях преодоления сопротивления стратегическим изменениям.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» (Б1.В.ОД.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Кадровое планирование, Макроэкономика, Маркетинг, Менеджмент, Микроэкономика, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Теория организации.

Последующими дисциплинами являются: Управление ресурсами, Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;
- ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** теоретические основы стратегического менеджмента, методы анализа внешней и внутренней среды организации, методы анализа стратегических альтернатив развития организации, особенности стратегического планирования в организации, основы кадрового планирования, разработки и реализации стратегии привлечения кадровых ресурсов, принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала для преодоления сопротивления стратегическим изменениям, принципы мониторинга реализации стратегий развития организации.
- **уметь** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; формировать цели организации согласно критериям SMART; разрабатывать стратегии привлечения персонала; использовать методы мотивации и стимулирования персонала с целью преодоления сопротивления изменениям; разрабатывать систему показателей для осуществления мониторинга реализации стратегии организации.
- **владеть** специальной терминологией в области стратегического менеджмента; методами стратегического прогнозирования; методическими подходами к выбору инструментов стратегического управления организацией; навыками стратегического анализа; навыками разработки и осуществления кадровой стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособными кадровыми ресурсами; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, соответствующей стратегии организации.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
8 семестр
1 Сущность стратегического менеджмента
2 Стратегический анализ среды организации
9 семестр
3 Стратегическое планирование
4 Оценка и механизмы реализации стратегий
5 Мониторинг реализации стратегий развития организации