

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.11.2023 20:36:37
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
2	Лабораторные работы	4	4	часов
3	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
4	Всего контактной работы	22	22	часов
5	Самостоятельная работа	149	149	часов
6	Всего (без экзамена)	171	171	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 3 семестр - 1

Экзамен: 3 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчики:

доцент каф. ТЭО _____ Ю. В. Морозова
ст. преподаватель каф. АОИ _____ Л. В. Кудряшова

Заведующий обеспечивающей каф.
АОИ _____

Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф.
АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- овладеть способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

- приобрести навыки анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;

- овладеть навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать знания о зарождении и развитии организационно-управленческой мысли в России и за рубежом

– изучить основные типы, модели и структуры организаций

– изучить источники, а также способы формирования и развития организационной культуры, с целью совершенствования деятельности организации

– изучить нормативные правовые акты

– изучить современные технологии социальной работы с персоналом

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Менеджмент, Оформление отчетной документации, Управление персоналом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** базовые понятия теории организации; теории развития организации, её принципы и законы; место теории организации в системе научных знаний; основные типы и модели организаций; источники, способы формирования и развития организационной культуры; нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; современные технологии социальной работы с персоналом; знать этические нормы взаимоотношений в организации.

– **уметь** использовать систему знаний в области теории организации; использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития; анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации; владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; проанализировать и диагностировать состояние социальной сферы организации;

– **владеть** способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты; навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; способностью целенаправленно и эффек-

тивно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная работа (всего)	22	22
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16	16
Лабораторные работы	4	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	149	149
Подготовка к контрольным работам	12	12
Оформление отчетов по лабораторным работам	4	4
Подготовка к лабораторным работам	4	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	129	129
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Лаб. раб., ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	2	0	2	20	22	ОПК-2
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	4	0		27	31	ОПК-2
3 Структура организации.	2	4		36	42	ОПК-2
4 Типы организационных структур.	4	0		26	30	ОПК-2
5 Функции управления организацией.	2	0		20	22	ОПК-2
6 Развитие организаций.	2	0		20	22	ОПК-2

Итого за семестр	16	4	2	149	171	
Итого	16	4	2	149	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	Предмет изучения теории организации. Взаимосвязь теории организации с другими науками. История развития теории организации.	2	ОПК-2
	Итого	2	
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	Место организаций в классификации систем. Закономерности организаций как систем. Закономерности организаций как открытых систем. Закономерности организаций как развивающихся систем. Закономерности организаций как управляемых систем. Закономерности организаций как социальных систем.	4	ОПК-2
	Итого	4	
3 Структура организации.	Структура подчиненности. Структура власти и ответственности. Структура коммуникаций.	2	ОПК-2
	Итого	2	
4 Типы организационных структур.	Простая структура. Функционально-ориентированная структура. Дивизиональная структура. Матричная структура. Сетевая структура. Оценка эффективности организационных структур.	4	ОПК-2
	Итого	4	
5 Функции управления организацией.	Классификация функций управления организацией. Планирование. Организация. Руководство. Контроль и регулирование. Понятие контроля и его основные типы. Осуществление контроля в организации.	2	ОПК-2
	Итого	2	
6 Развитие организаций.	Жизненный цикл организации. Современные тенденции развития организаций. Современные информационные технологии в управлении организацией.	2	ОПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Последующие дисциплины						
1 Менеджмент	+	+	+	+	+	
2 Оформление отчетной документации	+			+	+	
3 Управление персоналом			+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	СРП	Лаб. раб.	КСР	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
3 Структура организации.	Лабораторная работа "Проектирование структуры подчиненности и функций организации"	4	ОПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		4	

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	25	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	27		
3 Структура организации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26	ОПК-2	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	36		
4 Типы организационных структур.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	24	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	26		
5 Функции управления	Самостоятельное изучение	18	ОПК-2	Контрольная работа,

организацией.	ние тем (вопросов) теоретической части курса			Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
6 Развитие организаций.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-2	Контрольная работа
Итого за семестр		149		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		158		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)
Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся
Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Силич М. П., Кудряшова Л. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. – Томск ФДО, ТУСУР, 2016. – 200 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 30.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B6FECED0-080E-4C5B-A8CE-B028E7401DED/teoriya-organizacii> (дата обращения: 30.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кудряшова Л.В. Теория организации [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Л. В. Кудряшова, Ю. П. Ехлаков. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 30.07.2018).

2. Кудряшова Л. В. Теория организации : электронный курс / Л. В. Кудряшова. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента.

3. Кудряшова Л. В. Теория организации [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторной работы для студентов ФДО направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» / Л. В. Кудряшова. – Томск ФДО, ТУСУР, 2017. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 30.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;

- Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение:
 - 7-zip
 - Google Chrome
 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
 - Microsoft Windows
 - OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1

Организационные решения заложили в структуру предприятия принцип разделения труда. Какой организационный эффект для предприятия при этом достигается?

- 1) Удовлетворение потребностей в самоутверждении членов организации
- 2) Повышение производительности труда за счет специализации
- 3) Усиления связей между членами организации
- 4) Повышения качества анализа при оценке состояния организации

2

При создании подведомственного предприятия была поставлена задача не наделять такое предприятие правом собственности на имущество, а только передать его в оперативное управление. Какая организационно-правовая форма при этом должна быть выбрана?

- 1) Хозяйственное товарищество
- 2) Акционерное общество
- 3) Унитарное предприятие
- 4) Общество с ограниченной ответственностью

3

Организация занимается массовым производством типовой продукции, при этом используется низкоквалифицированный персонал. Конкуренция на рынке умеренная, и не вынуждает организацию постоянно обновлять продукцию. Какой подход к организационному управлению будет наиболее эффективен?

- 1) Классическая теория организации
- 2) Процессный подход
- 3) Системный подход
- 4) Подход "человеческие отношения"

4

Повышению эффективности выполнения профессиональных задач предприятия способствует использование двух типов руководства: по функциональному и проектному признакам. О использовании какой схемы подчинения свидетельствует такой подход к руководству?

- 1) Многолинейной (матричной) схемы
- 2) Иерархической схемы
- 3) Схемы вертикального разделения труда
- 4) Схемы департаментализация

5

Распределение полномочий внутри предприятия производится с использованием принципа делегирования. Какая управленческая задача при этом решается?

- 1) Привлечение рядовых исполнителей к принятию решений на вышестоящих уровнях
- 2) Передача прав принятия решений на нижестоящие уровни
- 3) Передача прав принятия решений на вышестоящие уровни
- 4) Усиление ответственности всех управляющих

6

Для исполнения поставленной задачи полномочия и ответственность были переданы подчиненному, однако уровень решаемой задачи не позволяет снять ответственность с руководителя отдела. Какой принцип позволит корректно распределить ответственность между участниками задачи?

- 1) Соответствие прав и обязанностей
- 2) Передача всех полномочий подчиненному
- 3) Фиксированная ответственность
- 4) Снижение издержек управления

7

Организация постоянно повышает квалификацию работников и управляющих. При этом характер выполняемой работы остается рутинным и монотонным. Какой тенденции будет способствовать описанная ситуация?

- 1) Увеличению диапазона контроля
- 2) Снижению диапазона контроля
- 3) Сохранению диапазона контроля
- 4) Скачкообразному росту уровней иерархии организации

8

Предприятие большого размера с большим ассортиментом разнообразных продуктов формирует дивизиональную структуру. Создание каких элементов предприятия при этом предполагается?

- 1) Создание единственного подразделения, включающего всех исполнителей
- 2) Создание подразделений, специализирующихся на отдельных функциях предприятия
- 3) Создание команд для выполнения сложных многофункциональных проектов
- 4) Создание автономных отделений по территориальному или продуктовому признаку

9

Создаваемое предприятие должно обеспечивать высокую эффективность выполнения специализированных задач. Значимым условием при создании предприятия со стороны учредителей являлось эффективность централизованного контроля. Какая организационная структура позволит выполнить указанные требования?

- 1) Сетевая структура
- 2) Матричная структура
- 3) Функционально-ориентированная структура
- 4) Дивизиональная структура

10

Какую из приведенных задач можно делегировать менеджерам нижнего уровня?

- 1) Руководство большим числом подчиненных, с которыми необходимо вступать в прямой контакт
- 2) Оперативное планирование деятельности с целью координации работы групп, а так же контрольная деятельность.
- 3) Разработка стратегии развития предприятия
- 4) Реорганизация деятельности предприятия

11

Предприятие занимается формированием плана по сбыту на следующий месяц. Какие инструменты позволят принять верные управленческие решения для этой задачи?

- 1) Производственная статистика, учет выработки, план производства
- 2) Техника составления сценариев, анализ жизненного цикла продукта
- 3) Методика анализа портфеля, аналитический отчет о рынках сбыта
- 4) Аудит изменений законодательства, показатели расходования фондов

12

Предприятие использует в своей деятельности ретроградный метод планирования. Вероятность наступления какой ситуации при этом велика?

- 1) Выдвижение нереалистичных локальных целей подразделений
- 2) Неправильная координация локальных планов подразделений
- 3) Возникновение противоречий между долгосрочными и краткосрочными целями
- 4) В стратегические планы вносятся коррективы на уровне структурного подразделения

13

Планирование деятельности предприятия осуществляется методом встречного планирования. Какое из приведенных ниже событий случиться с наименьшей вероятностью?

- 1) Локальные цели подразделения противоречат глобальным целям организации
- 2) Произошло рассогласование планов между самостоятельно планирующими подразделениями низкого уровня
- 3) Нереалистичные задачи, поставленные на высшем уровне, не могут корректироваться на исполнительском уровне
- 4) Поставлены нереалистичные локальные цели подразделения

14

Производства некоторого продукта являются основой финансовой стабильности предприятия, а средства от его продаж являются источником финансирования новых продуктов. К какому типу, согласно Бостонской матрице, относится такой продукт?

- 1) Продукт, которые характеризуется незначительной долей рынка и позволяет рассчитывать на слабый рост рынка
- 2) Продукт, который имеет высокую долю рынка и позволяет рассчитывать на сильный рост рынка
- 3) Продукт, который характеризуется высокой долей рынка, но не позволяет рассчитывать на рост рынка
- 4) Продукт, который имеет незначительную долю рынка и позволяет надеяться на быстрый рост рынка

15

Выстраивание системы контроля предприятия предписывает сопоставлять фактически достигнутые результаты с поставленными. Что позволит решить данную задачу?

- 1) Планирование системы показателей
- 2) Проверка отклонения от плана
- 3) Мотивация персонала
- 4) Анализ окружения организации

16

Разрабатывая организационно-управленческие решения для предприятия и приводя их к современным тенденциям была выявлена потребность в изменении содержания работ персонала. Какая из приведенных тенденций наиболее актуальна для современного предприятия?

- 1) Стандартизация работ персонала
- 2) Усиление контроля персонала
- 3) Вовлеченность персонала в принятие решений
- 4) Стремление к узкой специализации

17

Проведенный аудит выявил необходимость в изменении рыночной стратегии предприятия. Какая из приведенных стратегий наиболее актуальна в настоящее время?

- 1) Ориентация на увеличение объемов выпуска массовой продукции
- 2) Ориентация на предвидение и технологическое развитие
- 3) Ориентация на массовые стандартизованные технологии
- 4) Стремление к большей независимости от партнеров и поставщиков

18

Какому этапу, при оценке зрелости предприятия, будет соответствовать ситуация, когда в организации существуют возможности как просчитывать стратегические планы, так и выявлять наилучшие пути их достижения?

- 1) Начальный этап
- 2) Оптимизируемый этап

- 3) Повторяемый этап
- 4) Фиксируемый этап

19

Решая задачу помощи менеджерам предприятия в выявлении различных подходов к поставленным задачам, какого типа системы необходимы?

- 1) Системы хранения информации
- 2) Системы описания работы предприятия и их автоматизированной обработки
- 3) Системы поддержки принятия решений
- 4) Системы коммуникаций и редактирования документов

20

К какому сценарию развития с большей долей вероятности приведет ситуация, характеризующаяся отсутствием шагов по обновлению организации и приведению ее деятельности в соответствие с изменившимися условиями?

- 1) Продолжение стабильного функционирования организации
- 2) Темпы роста организации замедляются
- 3) Качество выполняемых работ растет
- 4) Организация входит в этап упадка

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Подсистема производственной организации, определяемая как «совокупность исполнителей и используемых ими в процессе производства средств», называется:

- 1) управляемая;
- 2) управляющая;
- 3) техническая;
- 4) социальная.

2. Какие подсистемы относят к микросреде организации?

- 1) поставщики;
- 2) технологическое окружение;
- 3) вышестоящие партнеры;
- 4) социальное окружение.

3. К макросреде, непосредственно связанной с организацией, относятся:

- 1) политические приоритеты;
- 2) территориальные органы управления;
- 3) рекламные агентства;
- 4) экономические механизмы хозяйствования.

4. Назовите основные задачи менеджеров среднего звена?

1. Управление материалами.
2. Координации работы исполнительского звена.
3. Оперативное управление.
4. Стратегическое планирование.

5. В процессе коммуникации между менеджерами (управляющими) подразделений, составляющих организационную иерархию, используются следующие схемы распространения информации:

- 1) «цепь»;
- 2) «круг»;
- 3) «дерево»;

4) « паутина».

6. Схема распределения информации «дерево» используется:

- 1) для вертикальных информационных связей;
- 2) горизонтальных информационных связей;
- 3) малых организаций;
- 4) средних и крупных организаций

7. Ценность информации – это:

- 1) соотношение полезной и фоновой информации;
- 2) наличие четких структур в информационном сообщении;
- 3) возможность предоставления информации различным контингентам людей;
- 4) влияние на снижение уровня затрат ресурсов (времени, денег) принятия правильного решения.

8. Недостатками функционально ориентированной организационной структуры являются:

- 1) высокая вероятность возникновения ошибки у руководителя среднего звена;
- 2) отсутствие звеньев по планированию и подготовке решений;
- 3) недостаточная ответственность функциональных менеджеров за конечный результат;
- 4) недостаточное внимание к инновационной деятельности.

9. Матричная организационная структура отличается от функциональной организационной структуры тем, что у неё (она):

- 1) высокая степень ответственности менеджеров проекта и членов команд за конечный результат проекта;
- 2) высокая согласованность в работе проектных команд;
- 3) освобождает линейных менеджеров от решения некоторых специальных вопросов;
- 4) уменьшает потребность в специалистах широкого профиля.

10. К основным преимуществам сетевой организационной структуры относятся:

- 1) высокая заинтересованность участников в выполнении своих обязательств;
- 2) высокая согласованность в работе команды и оперативное решение межфункциональных проблем;
- 3) автономность участников, свобода действий, ограниченная лишь рамками контракта, а не заранее установленными правилами, процедурами и инструкциями;
- 4) направленность ответственности руководителей на конечный результат проекта, что увеличивает их заинтересованность в повышении качества выполнения работ и сокращении стоимости.

11. Категория «руководство» в функции управления включает:

- 1) создание благоприятного психологического климата;
- 2) формирование иерархии организационных подразделений;
- 3) координацию действий работников;
- 4) выбор целей.

12. Какие функции не включены в основные, так как являются частью каждой из четырех обобщенных функций управления (планирование, организация, руководство, контроль)?

1. Анализ.
2. Координация.
3. Регулирование.
4. Принятие решений.

13. Существуют классификации планов:

- 1) по времени;

- 2) глубине планирования;
- 3) количеству используемых показателей;
- 4) периодичности процессов.

14. Планы, классифицируемые по периодичности процессов, охватываемых планированием:

- 1) долгосрочные планы;
- 2) краткосрочные планы;
- 3) единовременные планы;
- 4) планы функционирования.

15. Объектом рассмотрения при стратегическом планировании являются:

- 1) окружение предприятия в контексте отрасли;
- 2) эффективность производственных процессов предприятия;
- 3) рентабельность продукции и производства;
- 4) международные процессы в области экономики, техники и общественного развития.

16. Какие параметры планирования используются при стратегическом планировании?

1. Эффективность, рентабельность.
2. Риски.
3. Издержки.
4. Потенциал успеха.

17. При оперативном планировании используются инструменты:

- 1) методика портфолио;
- 2) сценарии;
- 3) расчет прибыли;
- 4) финансовый учет.

18. Анализ социально-культурного окружения – это изучение рынка рабочей силы и изучение влияния социально-культурных и демографических условий на поведение потребителей, он позволяет:

- 1) сформировать политику фирмы в области персонала;
- 2) стимулировать деятельности фирмы посредством предоставления льготных кредитов, субсидий;
- 3) формировать прогнозы изменения рынков сбыта;
- 4) влиять на политику сбыта.

19. Микросреда организации включает:

- 1) поставщиков, потребителей;
- 2) технологическое окружение;
- 3) географическое окружение;
- 4) рынок рабочей силы.

20. При формировании стратегии развития региона, муниципального образования формулируются такие долгосрочные цели, как

- 1) сбалансированность бюджета;
- 2) увеличение средней заработной платы в регионе;
- 3) снижение индекса Джинни (индекса, характеризующего степень дифференциации доходов населения);
- 4) внедрение новейших технологий на предприятиях региона.

14.1.3. Темы контрольных работ

Теория организации

1. Что такое «организованность» в широком смысле?

- 1) Мера общности.
- 2) Степень управляемости системы.
- 3) Упорядоченность частей системы.
- 4) Мера неопределенности и разнообразия.

2. Согласно классификации организаций по правовому статусу, к коммерческим организациям, не наделенным правом собственности на закрепленное за ними имущество (имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), относятся:

- 1) публичное акционерное общество
- 2) государственное учреждение
- 3) муниципальное унитарное предприятие
- 4) государственное унитарное предприятие

3. К основным положениям в теории административного подхода А. Файоля относятся:

- 1) соблюдение баланса между объемом ответственности и объемом власти
- 2) создание в организации соподчиненной цепи руководителей от высшей власти до низших уровней
- 3) повышение роли решений и инициативы каждого работника
- 4) профессиональный отбор и обучение рабочих

4. На основе исследований какой науки в теории организации рассматриваются такие вопросы, как побуждение людей к производительному труду, формирование правильного отношения вышестоящих должностных лиц к подчиненным, выявление нужд и степени удовлетворенности работой?

- 1) Социология.
- 2) Психология.
- 3) Экономика.
- 4) Менеджмент.

5. Основными условиями экономической эффективности в теории человеческих отношений, по мнению Э. Мэйо, являются:

- 1) введение строгих правил, обеспечивающих единообразие в выполнении стандартных функций
- 2) определение (постановка) цели постоянного повышения качества продуктов и услуг
- 3) более эффективное распределение нагрузки на специалистов и экономия ресурсов организации
- 4) выбор оптимальных управленческих решений

6. Согласно классификации организаций по правовому статусу, коммерческая организация, учрежденная несколькими лицами, уставной капитал которой разделен на доли, а участники не отвечают по ее обязательствам (несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов), – это

- 1) хозяйственное общество
- 2) акционерное общество
- 3) унитарное предприятие
- 4) производственный кооператив

7. Основатель кибернетики, оказавший большое влияние на развитие теории организации:

- 1) Л. Берталанти
- 2) А. А. Богданов
- 3) Н. Винер
- 4) Г. Саймон

8. Иерархия рангов – это иерархия
- 1) подсистем в системе
 - 2) уровней управления и исполнения
 - 3) элементов в подсистеме
 - 4) субъектов управленческой деятельности

9. Основные принципы подхода «Непрерывное усовершенствования процессов», предложенного Э. Демингом, заключаются в том, что

- 1) в центр внимания ставится не числовой показатель результата той или иной производственной функции или деятельности, а качество процесса ее выполнения
- 2) вводятся строгие правила, обеспечивающие единообразие в выполнении стандартных функций
- 3) снимаются барьеры, установленные производственными подразделениями, организуется командная работа
- 4) для принятия решений используются различные содержательные и математические модели

10. Эффект эмерджентности системы проявляется при условии:

- 1) взаимодействия частей системы с другими элементами
- 2) использования свободной энергии, поступающей извне (из окружающей среды)
- 3) выработки системой при неблагоприятных воздействиях внешней среды корректирующих действий
- 4) функциональной специфичности элементов и подсистем
- 5) получения и переработки информации о реальном выходе системы

11. Особенность самостабилизирующихся систем заключается в способности

- 1) к изменению структуры и способа функционирования в соответствии с внутренне присущей целью
- 2) к реорганизации своей внутренней структуры в ответ на поток возмущений из внешней среды
- 3) вырабатывать соответствующие корректирующие действия, возвращающие систему в устойчивое состояние динамического баланса с внешней средой
- 4) использовать информацию о реальном выходе системы для определения дополнительных корректирующих управляющих воздействий

12. Закон необходимого разнообразия применительно к организационным системам заключается в том, что для

- 1) управления сложной системой, в которой протекают сложные разнообразные процессы, система управления должна располагать достаточным разнообразием целей управления
- 2) управления сложной системой, в которой протекают сложные разнообразные процессы, система управления должна обладать не меньшей сложностью
- 3) эффективности функционирования в условиях изменяющейся внешней среды организация должна получать достаточно разнообразную информацию
- 4) эффективности функционирования организация должна сопоставлять разнообразие случайных возмущений внешней среды на соответствующее разнообразие выполняемых функций

13. Признаки декомпозиции – это

- 1) виды отношений, устанавливаемых между частями системы
- 2) принципы проведения синтеза системы
- 3) последовательное расчленение системы на все более мелкие части
- 4) сочетания частей системы в единое целое

14. Обратная связь в регулируемой (замкнутой) системе управления – это

- 1) управляющее воздействие системы управления на объект управления

- 2) информация для системы управления о входах системы
- 3) информация для системы управления о выходах системы
- 4) коммуникации между всеми частями системы

15. Функционирование системы может быть представлено как

- 1) воздействие, позволяющее удерживать систему на нужной траектории в пространстве состояний
- 2) траектория движения в пространстве состояний системы
- 3) совокупность отношений между системой и окружающей средой
- 4) точка или область в пространстве состояний системы, которой необходимо достигнуть

16. Основное свойство развивающейся системы – это способность системы

- 1) к изменению структуры и способа функционирования не только под действием внешних причин в виде реакции на внешние возмущения, но и под действием внутренних причин в соответствии с внутренне присущей целью
- 2) реорганизовать свою внутреннюю структуру в ответ на поток возмущений из внешней среды, т. е. способности к эволюции в более сложные и более жизнеспособные системы
- 3) вырабатывать соответствующие корректирующие действия, возвращающие систему в устойчивое состояние динамического баланса с внешней средой
- 4) использовать информацию о реальном выходе системы для определения дополнительных корректирующих управляющих воздействий

17. Цель системы – это

- 1) совокупность желаемых значений параметров состояния
- 2) специальные усилия, необходимые для траектории расчета
- 3) воздействие на объект для достижения желаемого
- 4) идеальный образ желаемого результата деятельности

18. От фонда социального страхования работник (учреждение) предприятия получает оплату (выплату):

- 1) пенсии
- 2) пособия по временной нетрудоспособности (больничного листа)
- 3) медицинским учреждениям за его лечение
- 4) материнского капитала

19. Из приведенного списка характеристик организационного управления выберите те, которые характерны для централизованного управления, когда решения принимаются

- 1) управляющим, хорошо представляющим себе работу всей организации в целом, но плохо осведомленным о сложившейся ситуации в низовых подразделениях
- 2) управляющим, располагающим неполной информацией об организации в целом
- 3) медленно из-за протяженных линий коммуникации
- 4) быстро из-за коротких линий коммуникации

20. Вид департаментализации «по размеру» – это

- 1) создание подразделений на временной основе для выполнения некоторого проекта
- 2) группировка ресурсов в подразделения, действующие в определенные периоды времени
- 3) выделение подразделений, выполняющих одинаковые виды деятельности для того, чтобы упростить управление большим количеством людей
- 4) разделение управления по отдельным видам продукции, производимой компанией

14.1.4. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа "Проектирование структуры подчиненности и функций организации"

14.1.1. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в

ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.