

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 10:45:35
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 3 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 36 | 36 | часов |
| Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость | 180 | 180 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 5 | 5 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Экзамен | 3 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Получение студентами комплексных знаний и практических навыков, позволяющих на системной основе обеспечивать проектирование, управление и развитие современных организаций; формирование системы знаний о поведении личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации, организационных изменениях.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование у студентов организаторского мышления при разработке и принятии организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.

2. Овладение навыками использования системных концепций в области проектирования и функционирования организаций.

3. Приобретение знаний и умений использования законов теории организации в практике управления социально-экономическими системами в условиях сложной и динамичной среды.

4. Освоение передового опыта формирования эффективных организационных отношений и структур.

5. Развитие навыков по управлению организационным поведением.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.3.6.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|---|--|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Знает методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений | Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для разработки и обоснования организационно-управленческих решений |
| | ОПК-3.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения, содействовать их реализации и оценивать последствия | Умеет анализировать процессы и явления, происходящие во внешней и внутренней средах организации для разработки организационно-управленческих решений и оценивать последствия от их реализации; определять и анализировать факторы эффективности организационных систем; применять на практике подходы к разработке организационных структур в профессиональной деятельности. |
| | ОПК-3.3. Владеет навыками разработки, обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости | Владеть навыками ситуационного и системного подхода к анализу проблем функционирования и развития организации; навыками разработки, обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости для деятельности организации; методами разработки организационных структур и осуществления организационных изменений. |
| Профессиональные компетенции | | |
| - | - | - |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 3 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 72 | 72 |
| Лекционные занятия | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 72 | 72 |
| Подготовка к тестированию | 30 | 30 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 42 | 42 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 180 | 180 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 5 | 5 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 3 семестр | | | | | |
| 1 Теоретические модели организаций | 6 | 4 | 10 | 20 | ОПК-3 |
| 2 Организация как открытая система | 6 | 6 | 10 | 22 | ОПК-3 |
| 3 Общая классификация законов. Объективные законы организации. | 4 | 6 | 10 | 20 | ОПК-3 |
| 4 Организационное проектирование | 4 | 6 | 10 | 20 | ОПК-3 |
| 5 Организационные коммуникации | 6 | 6 | 10 | 22 | ОПК-3 |
| 6 Организационные изменения | 6 | 4 | 12 | 22 | ОПК-3 |
| 7 Организационная культура современной организации | 4 | 4 | 10 | 18 | ОПК-3 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 72 | 144 | |
| Итого | 36 | 36 | 72 | 144 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 3 семестр | | | |
| 1 Теоретические модели организаций | Иерархическая модель организации | 2 | ОПК-3 |
| | Органическая модель организации | 2 | ОПК-3 |
| | Эдхократическая организация | 2 | ОПК-3 |
| | Итого | 6 | |
| 2 Организация как открытая система | Внешняя и внутренняя среда организации | 4 | ОПК-3 |
| | Жизненный цикл организаций | 2 | ОПК-3 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Общая классификация законов. Объективные законы организации. | Понятие закона и закономерности. Общая классификация законов. Система управления: понятие, структура. | 4 | ОПК-3 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Организационное проектирование | Подходы и этапы организационного проектирования | 2 | ОПК-3 |
| | Организационные структуры | 2 | ОПК-3 |
| | Итого | 4 | |

| | | | |
|--|--|----|-------|
| 5 Организационные коммуникации | Коммуникационный процесс в организации | 4 | ОПК-3 |
| | Проектирование информационно-коммуникационной структуры | 2 | ОПК-3 |
| | Итого | 6 | |
| 6 Организационные изменения | Реформирование организации (реструктуризация, реорганизация, реинжиниринг) | 4 | ОПК-3 |
| | Эффективность организационной системы | 2 | ОПК-3 |
| | Итого | 6 | |
| 7 Организационная культура современной организации | Сущность и функции организационной культуры. Основные элементы организационной культуры. | 4 | ОПК-3 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 36 | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 3 семестр | | | |
| 1 Теоретические модели организаций | Эволюция взглядов на сущность организации. Основные теоретические модели организаций. Природа организации. Механистическая и органическая организационные системы. Эдхократическая организация. Классификация организаций. Современные организационные формы. | 4 | ОПК-3 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Организация как открытая система | Системный подход и его применение к теории организации. Организация как система, её структура, связи, процессы деятельности. Характеристика жизненного цикла организации. Условия самосохранения и развития организаций. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Взаимодействие организации с внешней средой. Элементы внутренней среды организации. Организационные отношения | 6 | ОПК-3 |
| | Итого | 6 | |

| | | | |
|--|---|---|-------|
| 3 Общая классификация законов. Объективные законы организации. | Содержание закона синергии. Содержание закона самосохранения. Содержание закона развития. Закон единства анализа и синтеза, закон информированности и упорядоченности, закон композиции, закон пропорциональности, закон своеобразия, закон наименьших (слабого звена), закон необходимого разнообразия, закон состоятельности, закон экономии и рациональности, закон равновесия | 6 | ОПК-3 |
| Итого | | 6 | |
| 4 Организационное проектирование | Понятие, сущность и этапы организационного проектирования. Подходы к организационному проектированию: аналоговый, функциональный, метод организационного моделирования, системный. Типовые организационные структуры: иерархические, адаптивные, предпринимательские, виртуальные. Преимущества и недостатки оргструктур. Факторы выбора структуры. Норма управляемости. | 6 | ОПК-3 |
| Итого | | 6 | |
| 5 Организационные коммуникации | Понятие и виды организационных коммуникаций. Коммуникационный процесс. Характеристика системы коммуникаций современной организации. Требования к организационным коммуникациям. Использование современных IT-технологий при создании информационно-коммуникационной среды организации. Этапы проектирования ИОС организации. Требования к ИОС организации. | 6 | ОПК-3 |
| Итого | | 6 | |
| 6 Организационные изменения | Модели организационного развития. Управление процессом организационного развития. Этапы развития и кризисы роста организации. Внутренние и внешние причины преобразований. Основные методы проведения изменений в организациях. Реструктуризация, реорганизация и реинжиниринг. Сопротивление изменениям и методы его преодоления. Оценка эффективности организационной системы | 4 | ОПК-3 |
| Итого | | 4 | |

| | | | |
|--|--|----|-------|
| 7 Организационная культура современной организации | Культура организации как многомерное образование: уровни, субкультуры. Основные параметры организационной культуры. Функции организационной культуры по отношению к организации. Виды организационных культур в зависимости от степени влияния на организацию. Основные элементы организационной культуры. Типология организационной культуры. Формирование организационной культуры. Цель и ценность организационной культуры. Координация организационной культуры, системы мотивация и стратегии компании | 4 | ОПК-3 |
| | Итого | 4 | |
| | Итого за семестр | 36 | |
| | Итого | 36 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|---|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| 3 семестр | | | | |
| 1 Теоретические модели организаций | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Организация как открытая система | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 10 | | |
| 3 Общая классификация законов. Объективные законы организации. | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 10 | | |

| | | | | |
|--|---|-----|-------|------------------------------|
| 4 Организационное проектирование | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 10 | | |
| 5 Организационные коммуникации | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 10 | | |
| 6 Организационные изменения | Подготовка к тестированию | 6 | ОПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 12 | | |
| 7 Организационная культура современной организации | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 108 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-3 | + | + | + | Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|------------------|--|---|---|------------------|
| 3 семестр | | | | |

| | | | | |
|------------------------------|----|----|----|-----|
| Устный опрос / собеседование | 5 | 5 | 10 | 20 |
| Тестирование | 15 | 15 | 20 | 50 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Итого максимум за период | 20 | 20 | 30 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 40 | 70 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | E (посредственно) |
| | 60 – 64 | |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449876>.

7.2. Дополнительная литература

1. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856> [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425856>.

2. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433605>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гайдук, Е. А. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы [Электронный ресурс] / Е. А. Гайдук. — Томск: ТУСУР, 2018. — 7 с. — Режим доступа: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7668/download>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2007;
- Microsoft Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--|
| 1 Теоретические модели организаций | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

| | | | |
|--|-------|------------------------------|--|
| 2 Организация как открытая система | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 3 Общая классификация законов. Объективные законы организации. | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 4 Организационное проектирование | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 5 Организационные коммуникации | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 6 Организационные изменения | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 7 Организационная культура современной организации | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Для какого стиля управления характерен высокий уровень централизации?
 - A) демократический
 - B) авторитарный
 - C) промежуточный
 - D) либеральный
2. Что представляет собой организационное проектирование?
 - A) процесс создания прообраза будущей организации;
 - B) подбор персонала для создаваемой организации;
 - C) проектирование служебных помещений организации;
 - D) схематичное изображение организационной структуры управления.
3. Какими признаками обладает формальная организация?
 - A) наличие в собственности или в хозяйственном ведении обособленного имущества;
 - B) отсутствие чётко определённых целей и правил деятельности;
 - C) наличие чётко определённой структуры и оформление в виде юридического лица;
 - D) ответственность по обязательствам всем принадлежащим её членам личным имуществом.
4. Каким бывает синергетический эффект?
 - A) прямым и обратным;
 - B) положительным и отрицательным;
 - C) сильным и слабым;
 - D) суммарным и разрушительным;
5. Какие компоненты, формируют организационную структуру?
 - A) уровни иерархии;
 - B) ресурсы;
 - C) цели;
 - D) персонал.
6. Как называется эффект, полученный в результате соединения двух и более систем, который больше или меньше простого сложения потенциалов этих систем?
 - A) Цепная связь;
 - B) Синергия;
 - C) Устойчивый;
 - D) Кумулятивный.
7. Какие элементы организаций являются общими?
 - A) люди, объединенные в группы; деятельность интегрирована; действия волевые ;
 - B) люди, объединенные в группы; деятельность интегрирована; действия целенаправленны;
 - C) люди, объединенные в группы; деятельность производственная; действия целенаправленны;
 - D) люди, индивидуальны; деятельность специализированная; действия целенаправленны.
8. Как называется набор элементов, представляющих автономную область внутри системы?
 - A) подгруппой;
 - B) подсистемой;
 - C) подмножеством;
 - D) подвидом.
9. К какому типу структурного подразделения относится бухгалтерия?
 - A) линейное;
 - B) функциональное;
 - C) производственное;
 - D) автономное.
10. Какой устойчивостью обладают открытые системы?
 - A) Системной;
 - B) Динамической;
 - C) Статической;
 - D) Экономической.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Законы организации, их принципы и следствия.

2. Организация как система, её структура, связи, процессы деятельности.
3. Характеристика внешней среды организации.
4. Характеристика внутренней среды организации.
5. Характеристика жизненного цикла организации.
6. Условия самосохранения и развития организаций.
7. Характеристика системы коммуникаций современной организации.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Дайте определение системы.
2. Является ли каждая организация системой?
3. Сравните понятия закрытая и открытая системы.
4. Приведите примеры закрытой и открытой системы из Вашей практики.
5. Каковы свойства организации как системы: целостность, эмерджентность, гомеостазис?
6. Раскройте современный подход к модели организации как системы с множеством входов и выходов, ее отношения с внешней средой.
7. Дайте определения понятиям зависимость, закономерность, закон как общенаучные категории.
8. В чем сущность закона синергии?
9. Каково его практическое применение?
10. В чем заключается природа синергетического эффекта? Приведите примеры.
11. Дайте определения законам самосохранения, развития, наименьших. Продумайте формы проявления указанных законов. Дайте практические примеры их применения в сфере менеджмента

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|---|-----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | А.В. Богомолова | Согласовано, 4756b405-a026-4bc4- bdd8-8cdfdca3c41c |
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова | Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5- a225-2b5897e978ed |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|--------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | Ж.Н. Аксенова | Разработано, 93c7f0de-e33a-4f43- a695-a61e44901595 |
|--------------------------|---------------|--|