

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023 12:43:07  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c  
Владелец: Сенченко Павел Васильевич  
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **2**  
Семестр: **3**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| Виды учебной деятельности          | 3 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 36        | 36    | часов   |
| Практические занятия               | 36        | 36    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 72        | 72    | часов   |
| Подготовка и сдача экзамена        | 36        | 36    | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 180       | 180   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 5         | 5     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Экзамен                        | 3       |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Получение студентами комплексных знаний и практических навыков, позволяющих на системной основе обеспечивать проектирование, управление и развитие современных организаций.

2. Формирование системы знаний о поведении личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации, организационных изменениях.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование у студентов организаторского мышления при разработке и принятии организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.

2. Овладение навыками использования системных концепций в области проектирования и функционирования организаций.

3. Приобретение знаний и умений использования законов теории организации в практике управления социально-экономическими системами в условиях сложной и динамичной среды.

4. Освоение передового опыта формирования эффективных организационных отношений и структур.

5. Развитие навыков по управлению организационным поведением.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.3.6.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Знает методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений                                      | Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для разработки и обоснования организационно-управленческих решений   |
|  | ОПК-3.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения, содействовать их реализации и оценивать последствия   | Умеет анализировать процессы и явления, происходящие во внешней и внутренней средах организации для разработки организационно-управленческих решений и оценивать последствия от их реализации; определять и анализировать факторы эффективности организационных систем; применять на практике подходы к разработке организационных структур в профессиональной деятельности. |
|  | ОПК-3.3. Владеет навыками разработки, обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости | Владеет навыками ситуационного и системного подхода к анализу проблем функционирования и развития организации; навыками разработки, обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости для деятельности организации; методами разработки организационных структур и осуществления организационных изменений.                                |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |  |
| -  | -   | -  |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 3 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 72          | 72        |
| Лекционные занятия  | 36          | 36        |
| Практические занятия  | 36          | 36        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 72          | 72        |
| Подготовка к тестированию   | 30          | 30        |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию   | 42          | 42        |
| <b>Подготовка и сдача экзамена</b>  | 36          | 36        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 180         | 180       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 5           | 5         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины                             | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>3 семестр</b>   |              |               |              |                            |                         |
| 1 Теоретические модели организаций                             | 6            | 4             | 10           | 20                         | ОПК-3                   |
| 2 Организация как открытая система                             | 6            | 6             | 10           | 22                         | ОПК-3                   |
| 3 Общая классификация законов. Объективные законы организации. | 4            | 6             | 10           | 20                         | ОПК-3                   |
| 4 Организационное проектирование                               | 4            | 6             | 10           | 20                         | ОПК-3                   |
| 5 Организационные коммуникации                                 | 6            | 6             | 10           | 22                         | ОПК-3                   |
| 6 Организационные изменения                                    | 6            | 4             | 12           | 22                         | ОПК-3                   |
| 7 Организационная культура современной организации             | 4            | 4             | 10           | 18                         | ОПК-3                   |
| Итого за семестр   | 36           | 36            | 72           | 144                        |                         |
| Итого  | 36           | 36            | 72           | 144                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины                             | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)  | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>3 семестр</b>   |   |                                      |                         |
| 1 Теоретические модели организаций                             | Иерархическая модель организации  | 2                                    | ОПК-3                   |
|  | Органическая модель организации   | 2                                    | ОПК-3                   |
|  | Эдхократическая организация   | 2                                    | ОПК-3                   |
|  | Итого   | 6                                    |                         |
| 2 Организация как открытая система                             | Внешняя и внутренняя среда организации  | 4                                    | ОПК-3                   |
|  | Жизненный цикл организаций  | 2                                    | ОПК-3                   |
|  | Итого   | 6                                    |                         |
| 3 Общая классификация законов. Объективные законы организации. | Понятие закона и закономерности. Общая классификация законов. Система управления: понятие, структура. | 4                                    | ОПК-3                   |
|  | Итого   | 4                                    |                         |
| 4 Организационное проектирование                               | Подходы и этапы организационного проектирования   | 2                                    | ОПК-3                   |
|  | Организационные структуры   | 2                                    | ОПК-3                   |
|  | Итого   | 4                                    |                         |

|  |  |    |       |
|--|--|----|-------|
| 5 Организационные коммуникации                     | Коммуникационный процесс в организации   | 4  | ОПК-3 |
|  | Проектирование информационно-коммуникационной структуры                                  | 2  | ОПК-3 |
|  | Итого  | 6  |       |
| 6 Организационные изменения                        | Реформирование организации (реструктуризация, реорганизация, реинжиниринг)               | 4  | ОПК-3 |
|  | Эффективность организационной системы  | 2  | ОПК-3 |
|  | Итого  | 6  |       |
| 7 Организационная культура современной организации | Сущность и функции организационной культуры. Основные элементы организационной культуры. | 4  | ОПК-3 |
|  | Итого  | 4  |       |
| Итого за семестр                                   |  | 36 |       |
| Итого  |  | 36 |       |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| <b>3 семестр</b>                   |  |                 |                         |
| 1 Теоретические модели организаций | Эволюция взглядов на сущность организации. Основные теоретические модели организаций. Природа организации. Механистическая и органическая организационные системы. Эдхократическая организация. Классификация организаций. Современные организационные формы.  | 4               | ОПК-3                   |
|                                    | Итого  | 4               |                         |
| 2 Организация как открытая система | Системный подход и его применение к теории организации. Организация как система, её структура, связи, процессы деятельности. Характеристика жизненного цикла организации. Условия самосохранения и развития организаций. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Взаимодействие организации с внешней средой. Элементы внутренней среды организации. Организационные отношения | 6               | ОПК-3                   |
|                                    | Итого  | 6               |                         |

|  |   |   |       |
|--|---|---|-------|
| 3 Общая классификация законов. Объективные законы организации. | Содержание закона синергии. Содержание закона самосохранения. Содержание закона развития. Закон единства анализа и синтеза, закон информированности и упорядоченности, закон композиции, закон пропорциональности, закон своеобразия, закон наименьших (слабого звена), закон необходимого разнообразия, закон состоятельности, закон экономии и рациональности, закон равновесия | 6 | ОПК-3 |
| 4 Организационное проектирование                               | Понятие, сущность и этапы организационного проектирования. Подходы к организационному проектированию: аналоговый, функциональный, метод организационного моделирования, системный. Типовые организационные структуры: иерархические, адаптивные, предпринимательские, виртуальные. Преимущества и недостатки оргструктур. Факторы выбора структуры. Норма управляемости.          | 6 | ОПК-3 |
| 5 Организационные коммуникации                                 | Понятие и виды организационных коммуникаций. Коммуникационный процесс. Характеристика системы коммуникаций современной организации. Требования к организационным коммуникациям. Использование современных IT-технологий при создании информационно-коммуникационной среды организации. Этапы проектирования ИОС организации. Требования к ИОС организации.                        | 6 | ОПК-3 |
| 6 Организационные изменения                                    | Модели организационного развития. Управление процессом организационного развития. Этапы развития и кризисы роста организации. Внутренние и внешние причины преобразований. Основные методы проведения изменений в организациях. Реструктуризация, реорганизация и реинжиниринг. Сопротивление изменениям и методы его преодоления. Оценка эффективности организационной системы   | 4 | ОПК-3 |
|  | Итого   | 6 |       |
|  | Итого   | 6 |       |
|  | Итого   | 6 |       |
|  | Итого   | 4 |       |

|  |  |    |       |
|--|--|----|-------|
| 7 Организационная культура современной организации | Культура организации как многомерное образование: уровни, субкультуры. Основные параметры организационной культуры. Функции организационной культуры по отношению к организации. Виды организационных культур в зависимости от степени влияния на организацию. Основные элементы организационной культуры. Типология организационной культуры. Формирование организационной культуры. Цель и ценность организационной культуры. Координация организационной культуры, системы мотивация и стратегии компании | 4  | ОПК-3 |
|  | Итого  | 4  |       |
|  | Итого за семестр   | 36 |       |
|  | Итого  | 36 |       |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины                             | Виды самостоятельной работы                 | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля               |
|--|---|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>3 семестр</b>   |   |                 |                         |                              |
| 1 Теоретические модели организаций                             | Подготовка к тестированию                   | 4               | ОПК-3                   | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6               | ОПК-3                   | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 10              |                         |                              |
| 2 Организация как открытая система                             | Подготовка к тестированию                   | 4               | ОПК-3                   | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6               | ОПК-3                   | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 10              |                         |                              |
| 3 Общая классификация законов. Объективные законы организации. | Подготовка к тестированию                   | 4               | ОПК-3                   | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6               | ОПК-3                   | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 10              |                         |                              |

|  |   |     |       |                              |
|--|---|-----|-------|------------------------------|
| 4 Организационное проектирование                   | Подготовка к тестированию                   | 4   | ОПК-3 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6   | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 10  |       |                              |
| 5 Организационные коммуникации                     | Подготовка к тестированию                   | 4   | ОПК-3 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6   | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 10  |       |                              |
| 6 Организационные изменения                        | Подготовка к тестированию                   | 6   | ОПК-3 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6   | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 12  |       |                              |
| 7 Организационная культура современной организации | Подготовка к тестированию                   | 4   | ОПК-3 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6   | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 10  |       |                              |
| Итого за семестр                                   |   | 72  |       |                              |
|  | Подготовка и сдача экзамена                 | 36  |       | Экзамен                      |
| Итого  |   | 108 |       |                              |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля                                      |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |   |
| ОПК-3                   | +                         | +          | +         | Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля   | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|------------------|--|---|---|------------------|
| <b>3 семестр</b> |  |   |   |                  |



|                              |    |    |    |     |
|------------------------------|----|----|----|-----|
| Устный опрос / собеседование | 5  | 5  | 10 | 20  |
| Тестирование                 | 15 | 15 | 20 | 50  |
| Экзамен                      |    |    |    | 30  |
| Итого максимум за период     | 20 | 20 | 30 | 100 |
| Нарастающим итогом           | 20 | 40 | 70 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                               | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 – 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64  |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488801>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/508911>.

2. Теория организации: Учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова - 2016. 200 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6778>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гайдук, Е. А. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы [Электронный ресурс] / Е. А. Гайдук. — Томск: ТУСУР, 2018. — 7 с. — Режим доступа: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7668/download>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2007;
- Microsoft Windows;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;

- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля               | Оценочные материалы (ОМ)                                       |
|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--|
| 1 Теоретические модели организаций | ОПК-3                   | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|                                    |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|                                    |                         | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |

|  |       |                              |  |
|--|-------|------------------------------|--|
| 2 Организация как открытая система                             | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |       | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |       | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 3 Общая классификация законов. Объективные законы организации. | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |       | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |       | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 4 Организационное проектирование                               | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |       | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |       | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 5 Организационные коммуникации                                 | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |       | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |       | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 6 Организационные изменения                                    | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |       | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |       | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 7 Организационная культура современной организации             | ОПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |       | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |       | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Для какого стиля управления характерен высокий уровень централизации?
  - A) демократический
  - B) авторитарный
  - C) промежуточный
  - D) либеральный
2. Что представляет собой организационное проектирование?
  - A) процесс создания прообраза будущей организации;
  - B) подбор персонала для создаваемой организации;
  - C) проектирование служебных помещений организации;
  - D) схематичное изображение организационной структуры управления.
3. Какими признаками обладает формальная организация?
  - A) наличие в собственности или в хозяйственном ведении обособленного имущества;
  - B) отсутствие чётко определённых целей и правил деятельности;
  - C) наличие чётко определённой структуры и оформление в виде юридического лица;
  - D) ответственность по обязательствам всем принадлежащим её членам личным имуществом.
4. Каким бывает синергетический эффект?
  - A) прямым и обратным;
  - B) положительным и отрицательным;
  - C) сильным и слабым;
  - D) суммарным и разрушительным;
5. Какие компоненты, формируют организационную структуру?
  - A) уровни иерархии;
  - B) ресурсы;
  - C) цели;
  - D) персонал.
6. Как называется эффект, полученный в результате соединения двух и более систем, который больше или меньше простого сложения потенциалов этих систем?
  - A) Цепная связь;
  - B) Синергия;
  - C) Устойчивый;
  - D) Кумулятивный.
7. Какие элементы организаций являются общими?
  - A) люди, объединенные в группы; деятельность интегрирована; действия волевые ;
  - B) люди, объединенные в группы; деятельность интегрирована; действия целенаправленны;
  - C) люди, объединенные в группы; деятельность производственная; действия целенаправленны;
  - D) люди, индивидуальны; деятельность специализированная; действия целенаправленны.
8. Как называется набор элементов, представляющих автономную область внутри системы?
  - A) подгруппой;
  - B) подсистемой;
  - C) подмножеством;
  - D) подвидом.
9. К какому типу структурного подразделения относится бухгалтерия?
  - A) линейное;
  - B) функциональное;
  - C) производственное;
  - D) автономное.
10. Какой устойчивостью обладают открытые системы?
  - A) Системной;
  - B) Динамической;
  - C) Статической;
  - D) Экономической.

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Законы организации, их принципы и следствия.

2. Организация как система, её структура, связи, процессы деятельности.
3. Характеристика внешней среды организации.
4. Характеристика внутренней среды организации.
5. Характеристика жизненного цикла организации.
6. Условия самосохранения и развития организаций.
7. Характеристика системы коммуникаций современной организации.

### **9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования**

1. Дайте определение системы.
2. Является ли каждая организация системой?
3. Сравните понятия закрытая и открытая системы.
4. Приведите примеры закрытой и открытой системы из Вашей практики.
5. Каковы свойства организации как системы: целостность, эмерджентность, гомеостазис?
6. Раскройте современный подход к модели организации как системы с множеством входов и выходов, ее отношения с внешней средой.
7. Дайте определения понятиям зависимость, закономерность, закон как общенаучные категории.
8. В чем сущность закона синергии?
9. Каково его практическое применение?
10. В чем заключается природа синергетического эффекта? Приведите примеры.
11. Дайте определения законам самосохранения, развития, наименьших. Продумайте формы проявления указанных законов. Дайте практические примеры их применения в сфере менеджмента

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента    | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| И.О. начальника учебного управления        | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова | Согласовано,<br>5bed9bb2-b5e4-45e5-<br>a225-2b5897e978ed |
| Доцент, каф. менеджмента                | В.Н. Жигалова | Согласовано,<br>dec6e6e7-b4c0-4c62-<br>9f1f-45ed75c9d599 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                          |               |  |
|--------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | Ж.Н. Аксенова | Разработано,<br>93c7f0de-e33a-4f43-<br>a695-a61e44901595 |
|--------------------------|---------------|--|