

Документ подписан простотой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.09.2023 10:22:50  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c  
Владелец: Сенченко Павел Васильевич  
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.03 Управление персоналом**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **1**  
Семестр: **1, 2**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| Виды учебной деятельности          | 1 семестр | 2 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 4         | 4         | 8     | часов   |
| Практические занятия               | 8         | 4         | 12    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 60        | 60        | 120   | часов   |
| Подготовка и сдача зачета          |           | 4         | 4     | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 72        | 72        | 144   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) |           |           | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет                          | 2       |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у магистрантов системных знаний о природе организации, законах ее функционирования и поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социальнопсихологических особенностях взаимодействия людей; структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение навыков организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2. Развитие способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

3. Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

4. Приобретение навыков руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (hard skills – HS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>   |   |   |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Знает основные концепции межкультурного взаимодействия  | Знает основы национальных культур, основные нормы и традиции  |
|  | УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия     | Способен привести характеристику национальной культуры, учитывать ее особенности с процессе межкультурного взаимодействия |
|  | УК-5.3. Владеет навыками и приемами межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур | Способен учесть в процессе коммуникаций межкультурные особенности   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации | ОПК-4.1. Знает принципы осуществления руководства проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления | Знает современные методы управления и руководства проектной и процессной деятельностью организации |
|   | ОПК-4.2. Умеет применять методы управления проектной и процессной деятельностью организации  | Знает особенности проектной и процессной деятельности; способен применить навыки управления        |
|   | ОПК-4.3. Владеет навыками проектирования организационных изменений в рамках управления деятельностью организации                                   | Способен оценить рыночные возможности и разработать стратегию и бизнес-модель                      |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |  |
| -   | -  | -  |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |           |
|---|-------------|-----------|-----------|
|   |             | 1 семестр | 2 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 20          | 12        | 8         |
| Лекционные занятия  | 8           | 4         | 4         |
| Практические занятия  | 12          | 8         | 4         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 120         | 60        | 60        |
| Подготовка к тестированию   | 58          | 40        | 18        |
| Написание отчета по практическому занятию (семинару)  | 30          | 20        | 10        |
| Подготовка к зачету   | 32          |           | 32        |
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>  | 4           |           | 4         |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 72        | 72        |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 2         | 2         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без зачета) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------------------|-------------------------|
|                                    |              |               |              |                          |                         |

| <b>1 семестр</b>   |   |    |     |     |             |
|--|---|----|-----|-----|-------------|
| 1 Понятие и разновидности социальной организации             | 1 | 2  | 16  | 19  | ОПК-4, УК-5 |
| 2 Законы организации. Производственная структура организаций | 1 | 2  | 32  | 35  | ОПК-4, УК-5 |
| 3 Система управления организацией                            | 2 | 4  | 12  | 18  | ОПК-4, УК-5 |
| Итого за семестр   | 4 | 8  | 60  | 72  |             |
| <b>2 семестр</b>   |   |    |     |     |             |
| 4 Организационная культура                                   | 2 | 2  | 35  | 39  | ОПК-4, УК-5 |
| 5 Теория и практика организационного поведения               | 2 | 2  | 25  | 29  | ОПК-4, УК-5 |
| Итого за семестр   | 4 | 4  | 60  | 68  |             |
| Итого  | 8 | 12 | 120 | 140 |             |

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины                           | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)  | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>1 семестр</b>   |   |                                      |                         |
| 1 Понятие и разновидности социальной организации             | Понятие социальной организации. Признаки организации. Принципы социальной организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Стадии жизненного цикла организации. Человек и организация. Эффективность организации.                | 1                                    | ОПК-4, УК-5             |
|  | Итого   | 1                                    |                         |
| 2 Законы организации. Производственная структура организаций | Основополагающие законы организации. Законы организации второго порядка. Разновидности жесткой производственной структуры организации. Гибкие производственные структуры. Сетевые структуры.  | 1                                    | ОПК-4, УК-5             |
|  | Итого   | 1                                    |                         |
| 3 Система управления организацией                            | Система управления и ее элементы. Факторы, влияющие на организационную структуру управления. Организационные полномочия как основа структуры управления. Централизация и децентрализация организационных полномочий. Виды организационный полномочий. | 2                                    | ОПК-4, УК-5             |
|  | Итого   | 2                                    |                         |
|  | Итого за семестр  | 4                                    |                         |
| <b>2 семестр</b>   |   |                                      |                         |

|  |  |   |             |
|--|--|---|-------------|
| 4 Организационная культура                     | Сущность и функции организационной культуры. Элементы организационной культуры. Основные типы организационной культуры. Национальный фактор в деловой культуре. Управление организационной культурой.  | 2 | ОПК-4, УК-5 |
|  | Итого  | 2 |             |
| 5 Теория и практика организационного поведения | Психические основы организационного поведения. Личностный фактор и организационное поведение. Особенности группового поведения. Поведение руководителя. Власть как основа организационного поведения. Стили и методы руководства. Мотивация организационного поведения. Внутриорганизационные конфликты. Деловые переговоры. Общение как элемент организационного поведения. Формы организационного общения. Организационные преобразования. | 2 | ОПК-4, УК-5 |
|  | Итого  | 2 |             |
| Итого за семестр                               |  | 4 |             |
| Итого  |  | 8 |             |

### 5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины                           | Наименование практических занятий (семинаров)                     | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| <b>1 семестр</b>   |   |                 |                         |
| 1 Понятие и разновидности социальной организации             | Практическая работа на тему "Дисфункции и патологии организации". | 2               | ОПК-4, УК-5             |
|  | Итого   | 2               |                         |
| 2 Законы организации. Производственная структура организаций | Практическая работа на тему "Законы организации".                 | 2               | ОПК-4, УК-5             |
|  | Итого   | 2               |                         |
| 3 Система управления организацией                            | Практическая работа на тему "Система управления организацией"     | 4               | ОПК-4, УК-5             |
|  | Итого   | 4               |                         |
| Итого за семестр   |   | 8               |                         |
| <b>2 семестр</b>   |   |                 |                         |

|  |   |    |             |
|--|---|----|-------------|
| 4 Организационная культура                     | Практическая работа на тему "Организационная культура"  | 2  | ОПК-4, УК-5 |
|  | Итого   | 2  |             |
| 5 Теория и практика организационного поведения | Практическая работа на тему "Организационное поведение" | 2  | ОПК-4, УК-5 |
|  | Итого   | 2  |             |
| Итого за семестр                               |   | 4  |             |
| Итого  |   | 12 |             |

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины                           | Виды самостоятельной работы                          | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                            |
|--|--|-----------------|-------------------------|---|
| <b>1 семестр</b>   |  |                 |                         |   |
| 1 Понятие и разновидности социальной организации             | Подготовка к тестированию                            | 16              | ОПК-4, УК-5             | Тестирование                              |
|  | Итого  | 16              |                         |   |
| 2 Законы организации. Производственная структура организаций | Подготовка к тестированию                            | 12              | ОПК-4, УК-5             | Тестирование                              |
|  | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 20              | ОПК-4, УК-5             | Отчет по практическому занятию (семинару) |
|  | Итого  | 32              |                         |   |
| 3 Система управления организацией                            | Подготовка к тестированию                            | 12              | ОПК-4, УК-5             | Тестирование                              |
|  | Итого  | 12              |                         |   |
| Итого за семестр   |  | 60              |                         |   |
| <b>2 семестр</b>   |  |                 |                         |   |
| 4 Организационная культура                                   | Подготовка к зачету                                  | 16              | ОПК-4, УК-5             | Зачёт                                     |
|  | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 10              | ОПК-4, УК-5             | Отчет по практическому занятию (семинару) |
|  | Подготовка к тестированию                            | 9               | ОПК-4, УК-5             | Тестирование                              |
|  | Итого  | 35              |                         |   |
| 5 Теория и практика организационного поведения               | Подготовка к зачету                                  | 16              | ОПК-4, УК-5             | Зачёт                                     |
|  | Подготовка к тестированию                            | 9               | ОПК-4, УК-5             | Тестирование                              |
|  | Итого  | 25              |                         |   |
| Итого за семестр   |  | 60              |                         |   |

|       |                           |     |  |       |
|-------|---------------------------|-----|--|-------|
|       | Подготовка и сдача зачета | 4   |  | Зачет |
| Итого |                           | 124 |  |       |

### 5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля   |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|--|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |  |
| ОПК-4                   | +                         | +          | +         | Зачёт, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование |
| УК-5                    | +                         | +          | +         | Зачёт, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование |

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452972>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449876>.

2. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456939>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452255>.

2. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450036>.

##### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор LED TCL 49";
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- OpenOffice;

#### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.



Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины                           | Формируемые компетенции | Формы контроля                            | Оценочные материалы (ОМ)            |
|--|-------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 Понятие и разновидности социальной организации             | ОПК-4, УК-5             | Тестирование                              | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Законы организации. Производственная структура организаций | ОПК-4, УК-5             | Тестирование                              | Примерный перечень тестовых заданий |
|  |                         | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий           |
| 3 Система управления организацией                            | ОПК-4, УК-5             | Тестирование                              | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Организационная культура                                   | ОПК-4, УК-5             | Зачёт                                     | Перечень вопросов для зачета        |
|  |                         | Тестирование                              | Примерный перечень тестовых заданий |
|  |                         | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий           |

|  |             |              |                                     |
|--|-------------|--------------|-------------------------------------|
| 5 Теория и практика организационного поведения | ОПК-4, УК-5 | Зачёт        | Перечень вопросов для зачета        |
|  |             | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |

|             |  |
|-------------|--|
| 4 (хорошо)  | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Формальные, механистические, бюрократические, классические, традиционные – это:
  - а. иерархические организационные структуры
  - б. адаптивные организационные структуры
  - в. единичные организационные структуры
  - г. множественные организационные структуры
2. Какому уровню управления соответствует описание?
 

«Деятельность руководителя данного звена обусловлена целями и стратегиями развития системы в целом. На этом уровне реализуется большая часть внешних связей. Здесь велика роль личности и ее профессиональных качеств».

  - а. управленческий
  - б. производственно-технический
  - в. институциональный
  - г. высшему
3. Какая из основных причин сопротивления организационным изменениям заключается в том, что люди сопротивляются изменению на уровне организации, в силу своей человеческой природы ставят свои собственные интересы выше интересов организации?
  - а. неправильное понимание целей стратегии
  - б. эгоистический интерес
  - в. низкая терпимость к изменениям
  - г. стремление в максимальной прибыли
4. Исследования каких ученых показали, что существует много сложных, взаимодействующих и взаимосвязанных факторов, влияющих на мотивацию персонала, производительность труда и эффективность работы организации, в том числе групповые нормы, влияние неформальных групп, неформальных лидеров?
  - а. Ф.Тейлор и А.Файоль
  - б. Л. Маслоу
  - в. Э. Мэйо и Ф. Ротлисбергер
  - г. М. Вебер
5. Для какой культуры характерен акцент на стратегию внутри организации и последовательный образ действий в стабильной окружающей среде?
  - а. рыночной
  - б. иерархической
  - в. клановой
  - г. адхократическая
6. Что является опорой неформального лидера?
  - а. Устав организации
  - б. Признание его группой
  - в. Должностные полномочия
  - г. Интеллект
7. Система внутренних факторов, вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека или животного, – это
  - а. Стимулирование
  - б. Мотивация

- в. Делегирование
  - г. Харизма
8. Какие связи – это отношения, в которых руководитель реализует свои властные полномочия и осуществляет прямое руководство подчиненными?
- а. функциональные
  - б. линейные
  - в. вертикальные
  - г. интегральные
9. Какие организационные структуры характеризуются жесткой иерархией власти в организации, формализацией используемых правил и процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью в деятельности?
- а. иерархические
  - б. адаптивные
  - в. матричные
  - г. централизованные
10. Какие типы власти существуют по мнению А. Этциони?
- а. классическая;
  - б. формальная;
  - в. вознаграждающая;
  - д. неформальная.

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Состояние развития теории организации и современные модели теории организации.
2. Патологии и дисфункции организации
3. Строение современной организации. Организационные структуры управления. Классификация структур.
4. Факторы, определяющие эффективность структур.
5. Личность в организации. Основные характеристики, их влияние на поведение индивида.
6. Основы формирования команд и современные подходы к организации групповой и командной работы.
7. Глобальные факторы, влияющие на организационное поведение.
8. Организационные изменения и организационное развитие.

### **9.1.3. Темы практических занятий**

1. Практическая работа на тему "Законы организации".
2. Практическая работа на тему "Организационная культура"

### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента    | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| И.О. начальника учебного управления        | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |
| Декан ЗиВФ                                 | И.В. Осипов       | Согласовано,<br>126832c4-9aa6-45bd-<br>8e71-e9e09d25d010 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                          |                |  |
|--------------------------|----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | Т.Д. Санникова | Согласовано,<br>45dd00b4-614e-4630-<br>941d-a8650699c876 |
| Доцент, каф. менеджмента | Т.А. Рябчикова | Согласовано,<br>1e8cc3ad-2b4e-43fc-<br>91f9-b97f6b86afb5 |

### РАЗРАБОТАНО:

|   |             |  |
|---|-------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Е.А. Гайдук | Разработано,<br>ca56052f-4615-4ba8-<br>bfa1-07a69afdfbb0 |
|---|-------------|--|