

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 07:09:32
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое и гражданское право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	4	часов
2	Практические занятия	2	6	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	8	12	часов
4	Самостоятельная работа	32	96	128	часов
5	Всего (без экзамена)	36	104	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	108	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 4 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся целостного представления о месте трудовых и гражданско-правовых норм в системе права, знаний по использованию законодательства, регулирующего трудовые и гражданские правоотношения, навыков в поиске нормативных документов, умение их анализировать и применять на практике.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах трудового права, касающихся приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала;
- формирование и закрепление понятийного аппарата трудового и гражданского права;
- формирование навыков правильного ориентирования в действующем трудовом и гражданском законодательстве;
- привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового и гражданского права в конкретных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое и гражданское право» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Культурология.

Последующими дисциплинами являются: Оплата труда персонала.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;
- ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** место трудового и гражданского права в правовой системе РФ, как отрасли права; нормы трудового права, регулирующие процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала; содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).
- **уметь** применять на практике основные методы трудового и гражданского права, работать с законодательством и правильно интерпретировать нормы права; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
- **владеть** приемами анализа нормативных правовых актов трудового и гражданского права; навыками оформления сопровождающей документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с трудовым законодательством.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
3 семестр
1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права

2 Субъекты трудового права
3 Социальное партнерство в сфере труда
4 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства
5 Трудовой договор
6 Рабочее время и время отдыха
7 Оплата и нормирование труда
8 Гарантии и компенсации
9 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора
10 Охрана труда
4 семестр
11 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства
12 Сущность и виды гражданских правоотношений
13 Субъекты и объекты гражданского права
14 Сделки и представительство в гражданском праве
15 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность
16 Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей
17 Право собственности и другие вещные права
18 Обязательственное право
19 Гражданско-правовой договор, его виды
20 Наследственное право