

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 30.10.2023 13:54:59  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **2**  
Семестр: **3, 4**  
Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности  | 3 семестр | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|--|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции   | 18        | 18        | 36    | часов   |
| 2 | Практические занятия   | 36        | 34        | 70    | часов   |
| 3 | Контроль самостоятельной работы<br>(курсовой проект / курсовая работа) | 0         | 18        | 18    | часов   |
| 4 | Всего аудиторных занятий   | 54        | 70        | 124   | часов   |
| 5 | Самостоятельная работа   | 54        | 74        | 128   | часов   |
| 6 | Всего (без экзамена)   | 108       | 144       | 252   | часов   |
| 7 | Подготовка и сдача экзамена  | 0         | 36        | 36    | часов   |
| 8 | Общая трудоемкость   | 108       | 180       | 288   | часов   |
|   |  | 3.0       | 5.0       | 8.0   | З.Е.    |

Зачёт: 3 семестр  
Экзамен: 4 семестр  
Курсовой проект / курсовая работа: 4 семестр

Томск

## **1. Цели и задачи дисциплины**

### **1.1. Цели дисциплины**

Учебная дисциплина «Трудовое право» имеет важное значение для формирования научных и практических знаний, правоприменительных навыков в области юриспруденции.

Предметом изучения дисциплины являются трудовые и связанные с ними общественные отношения, складывающиеся в сфере применения труда граждан.

Цель изучения дисциплины - получение систематизированных знаний о правовом регулировании отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, международно-правовых стандартах правового регулирования труда, получение практических навыков деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.

### **1.2. Задачи дисциплины**

– В результате освоения дисциплины решаются следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- 
- - участие в подготовке нормативно-правовых актов и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- 
- - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- 
- - составление юридических документов, их правовая экспертиза;
- 
- - обеспечение законности и правопорядка в сфере применения наемного труда;
- 
- - экспертно-консультационная деятельность, в т. ч. консультирование по вопросам трудового права.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Трудовое право» (Б1.Б.03.08) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Трудовое право, Право социального обеспечения, Теория государства и права.

Последующими дисциплинами являются: Трудовое право, Гражданское право, Экологическое право.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** Основные понятия трудового права, специфику трудовых правоотношений и особенности правового статуса их субъектов; в чем заключается отличие гражданско-правовых и трудовых договоров; основные источники трудового права, особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, порядок расчета и выплаты заработной платы и иных выплат стимулирующего и компенсационного

характера, основания привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности, требования охраны труда и порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, а также регулирование трудовых отношений на международном уровне.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим трудовые отношения, правильно толковать и применять нормы трудового права; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, содержащих нормы трудового права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** методикой самостоятельного изучения и анализа нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; юридической терминологией по трудовому праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в сфере трудовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм трудового права и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

#### 4. Название разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов дисциплины   |
|--|
| 3 семестр  |
| 1 Предмет, метод, система и источники трудового права                            |
| 2 Субъекты трудового права   |
| 3 Социальное партнерство в сфере труда   |
| 4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства                             |
| 5 Трудовой договор   |
| 6 Защита персональных данных работника   |
| 7 Рабочее время  |
| 4 семестр  |
| 8 Время отдыха   |
| 9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве |
| 10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве                |
| 11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников           |
| 12 Охрана труда  |
| 13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров                     |
| 14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников                |
| 15 Международно-правовое регулирование труда                                     |