

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.09.2023 11:24:21
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ В ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	8	8	часов
Практические занятия	24	24	часов
Самостоятельная работа	76	76	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	3

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение актуальных цифровых средств, обеспечивающих реализацию трудовых прав в России и мире.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение факторов цифровой трансформации трудовых отношений.
2. Получение навыков работы с цифровыми средствами, обеспечивающими отношения по труду.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.01.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав	Знает механизм применения законодательства о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав
	ПК-3.2. Умеет осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере цифровых прав;	Умеет самостоятельно в рамках возникающих практических задач осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составлять и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулировать предложения по их устранению в сфере цифровых прав
	ПК-3.3. Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав	Способен разрабатывать юридические заключения, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав

ПК-4. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере цифровых прав	Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере цифровых прав
	ПК-4.2. Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений	Умеет в рамках профессиональной деятельности составлять юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений
	ПК-4.3. Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений	Владеет навыками подготовки и представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений

ПК-6. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-6.1. Знает объект и предмет исследования, теоретическую и эмпирическую базу научного исследования; определения основных терминов и понятий, которые используются в научном исследовании; концепции, теории, на которые магистрант будет опираться в своей диссертации и которые помогут обосновать собственные положения и идеи; передовой опыт по решению обозначенной проблемы в сфере цифровых прав	Знает подходы к определению объекта и предмета исследования, теоретическую и эмпирическую базу научного исследования; определения основных терминов и понятий, которые используются в научном исследовании; концепции, теории, на которые магистрант будет опираться в своей диссертации и которые помогут обосновать собственные положения и идеи; передовой опыт по решению обозначенной проблемы в сфере цифровых прав
	ПК-6.2. Умеет обосновать актуальность научного исследования; формулировать цель и задачи научного исследования; определять теоретическую и эмпирическую баз, методы научного исследования, его теоретическое и практическое значение	Умеет в рамках собственного диссертационного исследования обосновывать актуальность научного исследования; формулировать цель и задачи научного исследования; определять теоретическую и эмпирическую базу, методы научного исследования, его теоретическое и практическое значение
	ПК-6.3. Владеет навыками оформления в соответствии с требованиями и размещает для опубликования научные статьи	Владеет навыками оформления в соответствии с требованиями научных статей и их размещения для опубликования, согласно задачам диссертационного магистерского исследования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	32	32
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	76	76

Подготовка к выступлению (докладу)	22	22
Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения	22	22
Подготовка к зачету	18	18
Подготовка к тестированию	14	14
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Цифровизация трудовых отношений	2	14	28	44	ПК-3, ПК-4, ПК-6
2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений	3	10	24	37	ПК-3, ПК-4, ПК-6
3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений	3	-	24	27	ПК-3, ПК-4, ПК-6
Итого за семестр	8	24	76	108	
Итого	8	24	76	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Цифровизация трудовых отношений	Технические факторы цифровизации трудовых отношений. Экономические факторы цифровизации трудовых отношений. Социальные факторы цифровизации трудовых отношений. Динамика цифровизации трудовых отношений в XX и XXI веке. Проблемные аспекты цифровизации трудовых отношений	2	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	2	

<p>2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений</p>	<p>Нормативные основы цифровизации трудовых отношений в России. Информационная безопасность: защита интересов граждан, общества, государства в трудовых отношениях. Принципы регулирования применения цифровых технологий в трудовом праве. Классификация информации. Общедоступная информация. Ограничения доступа к информации. ГАС "Правосудие". Сайт "Судебные и нормативные акты РФ" (https://sudact.ru). Сайт суда общей юрисдикции как инструмент работы юриста-трудолика. Сайт "Работа в России"</p>	<p>3</p>	<p>ПК-3, ПК-4, ПК-6</p>
	<p style="text-align: right;">Итого</p>	<p>3</p>	

3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений	Оборот персональных данных в трудовых отношениях работодателя и работника. Правовое регулирование обработки, хранения и использования персональных данных с применением электронных технологий. Обеспечение конфиденциальности персональных данных. Биометрические персональные данные. Использование персональных данных в рамках трудовых отношений. Электронный документооборот организации: централизованное нормативно-правовое регулирование. Формы электронного локального документооборота в сфере отношений по труду. Удаленная (дистанционная) работа. Цифровой трудовой договор. Цифровые локальные нормативные правовые акты. Цифровизация индивидуально-распорядительных актов в отношении по труду.	3	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	3	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Цифровизация трудовых отношений	Цифровизация и ее влияние на рынок труда и трудовые отношения	6	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Цифровизация локального документооборота организации	8	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	14	
2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений	Справочно-правовые системы: применение в трудовых отношениях	10	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	10	
Итого за семестр		24	

Итого	24	
-------	----	--

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Цифровизация трудовых отношений	Подготовка к выступлению (докладу)	10	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения	8	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Задачи и упражнения
	Подготовка к зачету	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	6	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Тестирование
	Итого	28		
2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений	Подготовка к выступлению (докладу)	8	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения	8	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Задачи и упражнения
	Подготовка к зачету	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Тестирование
	Итого	24		

3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений	Подготовка к выступлению (докладу)	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения	6	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Задачи и упражнения
	Подготовка к зачету	10	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Тестирование
	Итого	24		
Итого за семестр		76		
Итого		76		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Задачи и упражнения, Зачёт, Тестирование
ПК-4	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Задачи и упражнения, Зачёт, Тестирование
ПК-6	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Задачи и упражнения, Зачёт, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Зачёт	0	0	25	25
Тестирование	10	10	10	30
Задачи и упражнения	5	5	5	15
Итого максимум за период	25	25	50	100

Нарастающим итогом	25	50	100	100
--------------------	----	----	-----	-----

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496339>.

2. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495918>.

7.2. Дополнительная литература

1. Закалюжная Н.В. Нетипичные трудовые отношения в условиях цифровой экономики // Вестник Брянского государственного университета. 2019. С. 202-207. [Электронный ресурс]: — Режим доступа [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/netipichnye-trudovye-otnosheniya-v-usloviyah-tsifrovoy-ekonomiki/viewer>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Семинарские (практические) занятия: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий для студентов очной формы обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Цифровое право» / В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2022. 12 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9872>.

2. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01. (магистратура) «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Цифровое право»: В.Г. Мельникова, Д.В. Хаминов, И.В. Чаднова. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2022. 17 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9871>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Reader;
- Far Manager 3;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office 2013;

- Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
------------------------------------	-------------------------	----------------	--------------------------

1 Цифровизация трудовых отношений	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Задачи и упражнения	Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений
2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Задачи и упражнения	Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений
3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Задачи и упражнения	Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- В каком из примеров не проявляется трудовая деликтоспособность работника?
 - работник Иванов привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора
 - работник Петров испортил имущество, принадлежащее работодателю, и был привлечен к материальной ответственности
 - работник Сидоров после обучения за счет средств работодателя не отработал указанного в трудовом договоре срока
 - работнику Зайцеву не выплачена заработная плата за 2 месяца.
- Каковы последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом:

- а) трудовые отношения возникают со дня фактического допуска работника к работе
б) работодатель обязан подписать с лицом, приступившим к работе трудовой договор
в) трудовые отношения не возникают, однако работодатель должен оплатить фактически выполненные лицом работы г) работодатель обязан уплатить взносы в Пенсионный фонд РФ.
3. Какой договор был заключен в данном случае: «Слесарь Рогов принят в цех № 2 ПАО "Машиностроительный завод "Калибр" завода на основании соглашения без указания срока его действия»:
- а) договор подряда
б) договор оказания услуг
в) трудовой договор
г) договор найма.
4. Проанализируйте действия работодателя и определите в каких случаях не было нарушено трудовое законодательство:
- а) работодатель издал приказ об установлении всем работникам ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 45 календарных дней
б) работодатель издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере
в) соискателю было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации в г. Новосибирске
г) за нарушение дисциплины труда в работнику было применено дисциплинарное взыскание в виде штрафа.
5. Работодатель забыл включить в текст трудового договора все обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ. Какие правовые последствия наступают в данном случае:
- а) договор считается не заключенным
б) договор считается недействительным
в) договор считается заключенным и стороны должны включить в него недостающие условия
г) стороны должны заключить новый договор
6. Проанализируйте ст. 72.1 ТК РФ «Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 настоящего Кодекса. Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора». Определите, в каких случаях работодатель допустил нарушение трудового законодательства:
- а) работник Петров был переведен из одного офиса в другой без его письменного согласия
б) водитель легкового автомобиля «Самгу» был переведен без его согласия на автомобиль «Жигули»
в) парикмахер Желева была переведена на ту же должность в другую парикмахерскую, расположенную в значительном удалении от центра города без ее согласия
г) медсестра из стоматологии была переведена без ее согласия операционной сестрой, в связи с тем, что имела для этого необходимую квалификацию.
7. Доля заработной платы, выплачиваемая работнику в неденежной форме, не может превышать:
- а) 10% от заработной платы;
б) 20% от заработной платы;
в) 25% от заработной платы;
г) 30% от заработной платы
8. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев и отказывается от перевода на другую работу, то:

- а) трудовой договор с таким работником прекращается;
 - б) работник отстраняется от работы на время действия медицинских ограничений;
 - в) переводится на другую нижеоплачиваемую работу;
 - г) работник переводится на другую должность, не противопоказанную по состоянию здоровья.
9. За работу на условиях ненормированного рабочего дня работнику предоставляется:
- а) дополнительная оплата;
 - б) дополнительный выходной день;
 - в) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней;
 - г) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.
10. Если о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник не предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения и продолжает работать, то такой договор:
- а) продлевается на тот же срок;
 - б) продлевается на 5 лет;
 - в) считается заключенным на неопределенный срок;
 - г) прекращается с истечением указанного в нем срока.
11. Специально согласованный режим проработки и пилотирования решений, в том числе регуляторных, для определения эффективной модели взаимодействия и построения бизнес-процессов в какой-либо новой сфере - это
- а) цифровая песочница;
 - б) цифровая платформа;
 - в) цифровая трансформация;
 - г) цифровая матрица
12. Совокупность информации в цифровой форме и средств ее обработки, собранная на основе конкурентной бизнес-модели, использование которой приводит к получению экономических выгод
- а) цифровой актив;
 - б) цифровая экосистема;
 - в) цифровое поле;
 - г) цифровая экономика.
13. Электронные трудовые книжки возникли в России в
- а) 2005;
 - б) 2010;
 - в) 2015;
 - г) 2020
14. Видео-конференц-связь в судебном процессе по трудовому спору возможна только при наличии уважительных причин
- а) да;
 - б) нет;
 - в) законом не урегулировано;
 - г) на усмотрение судьи.
15. База данных о трудовой деятельности гражданина, которая формируется путем передачи работодателем сведений в электронном виде в ПФР - это
- а) электронная трудовая книжка;
 - б) сведения о трудовой деятельности;
 - в) электронная подпись;
 - г) личный кабинет на Госуслугах

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Технические факторы цифровизации трудовых отношений.
2. Экономические факторы цифровизации трудовых отношений.

3. Социальные факторы цифровизации трудовых отношений.
4. Динамика цифровизации трудовых отношений в XX и XXI веке.
5. Проблемные аспекты цифровизации трудовых отношений.
6. Нормативные основы цифровизации трудовых отношений в России.
7. Информационная безопасность: защита интересов граждан, общества, государства в трудовых отношениях. Принципы регулирования применения цифровых технологий в трудовом праве.
8. Классификация информации. Общедоступная информация. Ограничения доступа к информации.
9. ГАС "Правосудие".
10. Сайт "Судебные и нормативные акты РФ" (<https://sudact.ru>).
11. Сайт суда общей юрисдикции как инструмент работы юриста-трудоустроителя.
12. Оборот персональных данных в трудовых отношениях работодателя и работника.
13. Правовое регулирование обработки, хранения и использования персональных данных с применением электронных технологий. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.
14. Биометрические персональные данные.
15. Электронный документооборот организации: централизованное нормативно-правовое регулирование.
16. Формы электронного локального документооборота в сфере отношений по труду.
17. Удаленная (дистанционная) работа.
18. Цифровой трудовой договор.
19. Цифровые локальные нормативные правовые акты.
20. Цифровизация индивидуально-распорядительных актов в отношении по труду

9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Проблемные аспекты цифровизации трудовых отношений.
2. Соотношение цифровизации отношений по труду в России и мире.
3. Электронная трудовая книжка.
4. Прием на работу при удаленной работе.
5. Увольнение с работы средствами цифрового документооборота.
6. Ответственность за нарушение правил электронного документооборота

9.1.4. Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений

1. Сайт суда общей юрисдикции как инструмент работы юриста-трудоустроителя.
2. Порядок организации и проведения заседания посредством видео-конференц-связи.
3. Переход на электронную трудовую книжку.
4. Электронный трудовой договор.
5. Сайт "Работа в России" как явление цифровых трудовых отношений

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 6 от «18» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c- 96f1-56c003651096
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

заведующий кафедрой, каф. ГПДиПД	Д.В. Хаминов	Разработано, a0493917-6204-454c- b7e1-57e73022ff30
Доцент, каф. ГПДиПД	Н.В. Демидов	Разработано, 04d2a8e3-62a8-453e- 904a-4453c0f70c3e