

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023 10:24:03  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учебно-проектная деятельность (УПД-2)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **3**  
Семестр: **5**  
Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	72	72	часов
2	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
3	Самостоятельная работа	72	72	часов
4	Всего (без экзамена)	144	144	часов
5	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 5 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.  
Менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
Менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

Профессор кафедры менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- развить навыки сбора и анализа данных, необходимых для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля проекта;
- развить навыки оформления результатов работы в виде отчета;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- изучить инструменты организации и ведения предпринимательской деятельности;
- развить навыки урегулирования организационных конфликтов на уровне рабочей команды (группы).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-2)» (Б1.В.3.ДВ.2.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Макроэкономика, Основы предпринимательства, Основы проектной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (рассред.), Проектная деятельность (ГПО-1).

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления предпринимательской деятельностью; методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;
- **уметь** работать в составе проектной группы; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; собрать и проанализировать данные, необходимые для выполнения задач по проекту; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение участников проекта; анализировать состояние и динамику развития рынков; рассчитывать потребность в ресурсах для реализации предпринимательских проектов; определять этапы реализации предпринимательских проектов.
- **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных в соответствии с задачами проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту; навыками подготовки отчета по результатам работы; методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Выполнение индивидуальных заданий	32	32
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	6
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	34	34
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	8	12	20	ПК-19, ПК-2
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	10	8	18	ПК-19, ПК-2
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	12	16	28	ПК-19, ПК-2
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	32	28	60	ПК-19, ПК-2
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	10	8	18	ПК-19, ПК-2
Итого за семестр	72	72	144	
Итого	72	72	144	

##### 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин
------------------------	---

	1	2	3	4	5
<b>Предшествующие дисциплины</b>					
1 Макроэкономика		+	+	+	
2 Основы предпринимательства	+	+	+	+	+
3 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+
4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (рас-сред.)	+	+	+	+	+
5 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+
<b>Последующие дисциплины</b>					
1 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+
3 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	Защита отчета, Отчет по ГПО, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-19	+	+	Защита отчета, Отчет по ГПО, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>5 семестр</b>			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта. Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Мозговой штурм или другая форма обмена мнениями участников по тематике проекта. Обзор эмпирических исследований по	8	ПК-19, ПК-2

	теме проекта.		
	Итого	8	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта. Уточнение / разработка тематической карты проекта. Уточнение / разработка плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	10	ПК-19, ПК-2
	Итого	10	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам.- Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр. Интеграция-промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.	12	ПК-19, ПК-2
	Итого	12	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Поиск потенциальных потребителей результатов проекта, выявление и выполнение их требований. Определение стоимостной оценки основных ресурсов и затрат связанных с реализацией проекта. Представление результатов проекта на публичных площадках (конференции, форумы, конкурсы, олимпиады). Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Обсуждение аттестационных материалов на семинаре проектной группы	32	ПК-19, ПК-2
	Итого	32	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка и представление отчета, доклада, демонстрационных материалов по проекту.	10	ПК-19, ПК-2
	Итого	10	
Итого за семестр		72	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-19, ПК-2	Зачёт с оценкой, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теор-	6		

	ретической части курса			
	Итого	12		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-19, ПК-2	Зачёт с оценкой, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	8		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-19, ПК-2	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	8		
	Итого	16		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-19, ПК-2	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	20		
	Итого	28		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-19, ПК-2	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Консультирование, Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	4		
	Итого	8		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Защита отчета			30	30
Отчет по ГПО			40	40
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	10	10	80	100
Нарастающим итогом	10	20	100	100

## 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

## 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69	E (посредственно)	
3 (удовлетворительно) (зачтено)		60 - 64
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 12.08.2021).

2. Боброва, О. С. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450548> (дата обращения: 12.08.2021).

3. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472350> (дата обращения: 12.08.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 12.08.2021).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим



занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 23 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7821> (дата обращения: 12.08.2021).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - <http://www.consultant.ru/>
2. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>
3. <http://hr-portal.ru>
4. <http://www.hrm.ru>
5. <http://www.pro-personal.ru>
6. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- OpenOffice

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;

- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Целью предпринимательства является:

- а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах;
- б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями;
- в) систематическое получение прибыли;
- г) нет правильного ответа.

2. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.)

документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;

г) нет правильного ответа.

3. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

а) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации;

б) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране;

в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации;

г) нет правильного ответа.

4. К предпринимательству не относится деятельность:

а) торговля продуктами питания;

б) организация регулярных пассажирских перевозок;

в) эмиссия ценных бумаг и торговля ими;

г) нет правильного ответа.

5. Управляемыми параметрами проекта не являются:

а) объемы и виды работ;

б) стоимость, издержки, расходы по проекту;

в) ременные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;

г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам.

7. Противоборство — это:

а) открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу;

б) столкновение интересов;

в) борьба мнений;

г) столкновение противоположных позиций.

8. Образ конфликтной ситуации — это:

а) то, из-за чего возникает конфликт;

б) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта;

в) истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту;

г) то, о чем заявляют друг другу конфликтующие стороны.

9. При управлении продолжительностью проекта используется:

а) дерево целей;

б) сетевая матрица;

в) структура стоимости;

г) дерево решений.

10. Стороны конфликта — это:

а) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих;

б) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;

в) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;

г) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта и посредник (медиатор).

11. Конфликтогены — это:

- а) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту;
- б) проявления конфликта;
- в) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности;
- г) поведенческие реакции личности в конфликте.

12. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?

- а) планирование содержания проекта;
- б) определение последовательности работ и построение сетевого графика;
- в) определение потребностей в ресурсах по проекту;
- г) определение себестоимости продукта проекта.

13. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?

- а) равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
- б) оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
- в) минимизации сроков проекта;
- г) снижении издержек проекта.

14. Какая работа называется критической?

- а) длительность которой максимальна в проекте;
- б) стоимость которой максимальна в проекте;
- в) имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
- г) работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом.

15. Базовый план создается:

- а) самостоятельно;
- б) из фактического плана;
- в) текущего плана;
- г) как разность между фактическим и текущим планом.

16. Что понимается под критическим путем?

- а) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
- б) наиболее короткий путь работ проекта;
- в) все самые опасные этапы проекта;
- г) указатель ключевых вех проекта.

17. Какая организационная структура присуща управлению проектами?

- а) матричная;
- б) функциональная;
- в) линейная ;
- г) смешанная.

18. Интеллектуальные конфликты основаны:

- а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
- б) на столкновение вооруженных групп людей;
- в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
- г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести.

19. Кто устанавливает, к какому типу относится проект по классификации?

- а) куратор проекта;

- б) руководитель проекта;
- в) координатор проекта;
- г) руководитель проектного офиса.

20. Какие существуют ограничения при реализации проекта?

- а) культурологические;
- б) логистические;
- в) время;
- г) финансовые.

#### **14.1.2. Темы проектов ГПО**

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

Примеры тем проектов реализованных на кафедре:

- 1 Исследование факторов влияющих на формирование сплоченности коллектива и культуру командного взаимодействия
- 2 Маркетинговые исследования на рынках высокотехнологичной продукции и услуг
- 3 Исследование франчайзинга как явления современной экономики
- 4 Исследование перспектив реализации инвестиционного проекта в условиях неопределенности внешней среды

#### **14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой**

- 1. Каковы основные черты предпринимательской деятельности?
- 2. Что понимается под декомпозицией задач проекта?
- 3. Как выстроить иерархическую структуру работ?
- 4. Чем вызван растущий интерес к риск-менеджменту в современной системе управления?
- 5. Объясните механизм проявления причин конфликта.
- 6. Дайте понятие конфликтной ситуации. Назовите основные типы конфликтных ситуаций.
- 7. Дайте характеристику динамики конфликта.
- 8. Дайте характеристику частных механизмов возникновения конфликтов.
- 9. Дайте общую классификацию конфликтов в организации.
- 10. Какую роль играет риск в экономической деятельности?
- 11. Приведите наиболее распространенную классификацию видов предпринимательской деятельности.
- 12. Назовите организационно-правовые формы управления малого и крупного предпринимательства.
- 13. Какие критерии лежат в основе основных классификаций рисков?
- 14. Какие виды риска существуют в плановой директивной системе?
- 15. Бюджет проекта.
- 16. Бюджетирование трудовых, материальных и затратных ресурсов.

17. Оценка эффективности проекта.
18. В чем заключаются сходства и различия традиционного менеджмента и управления проектами?
19. Перечислите функции проектного управления. Какие из них вы считаете наиболее важными?
20. Вопросы по теме проекта ГПО.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.