

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.10.2023 14:02:28
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1

Зачёт: 8 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ст.преподаватель каф. ИП _____ К. В. Часовских
зав. кафедрой каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
технологий электронного обучения
(ТЭО) _____ А. В. Гураков

Заведующий кафедрой информаци-
онного, гражданского права и пра-
вового обеспечения инновацион-
ной деятельности (ИГПиПОИД) _____ В. Г. Мельникова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с целями и задачами проектного обучения, основами проектной деятельности, индивидуальными задачами;
- формирование навыков применения инструментов проектной деятельности, навыков своевременного выполнения индивидуальных задач проекта, навыков подготовки отчетной документации по итогам проекта;
- формирование способности работать в проектной группе, работать на благо общества и государства;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в различной документации (в т.ч. юридической);
- развитие готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. в целях выявления в них коррупционных положений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-4)» (Б1.В.03.ДВ.04.03) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Основы проектной деятельности, Учебно-проектная деятельность (УПД-1), Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3), Юридическое делопроизводство.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;
- ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи проектного обучения, основы проектной деятельности, индивидуальные задачи в рамках проекта; инструменты проектной деятельности
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; проводить антикоррупционную юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками своевременного выполнения индивидуальных задач; навыками оформления результатов работы в проектной и иной документации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12

Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Подготовка к контрольным работам	52	52
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	74	74
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	24	26	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	24	26	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	26	28	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	4	26	30	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
5 Составление отчета	2	26	28	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	12	126	140	
Итого	12	126	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	2	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
2 Разработка	Определение этапов работы, основных	2	ОПК-2, ПК-13,

(актуализация) технического задания этапа проекта	направлений; оформление и согласование технического задания		ПК-14
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
5 Составление отчета	Подготовка отчета	2	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+	+	+	+
2 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+
3 Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	+	+	+	+	+
4 Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	+	+	+	+	+
5 Учебно-проектная деятельность (УПД-3)	+	+	+	+	+
6 Юридическое делопроизводство					+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	Контрольная работа, Тест, Зачёт
ПК-13	+	+	Контрольная работа, Тест, Зачёт
ПК-14	+	+	Контрольная работа, Тест, Зачёт

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2, ПК-13, ПК-14

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	24		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	24		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	26		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	26		
5 Составление отчета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест

	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	26		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432818>.

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431784>.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Часовских К. В. Учебно-проектная деятельность (УПД-4) : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / К. В. Часовских, В. Г. Мельникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента

2. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Учебно-проектная деятельность (УПД - 4): электронный курс / К.В. Часовских, В.Г. Мельникова. - Томск: ФДО, ТУСУР. Доступ из личного кабинета студента

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/переда-

чи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Дайте определение понятию «проект»
 - 1) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений
 - 2) временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
 - 3) деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов
 - 4) все ответы верны
2. Индивидуальная задача для каждого участника проекта определяется
 - 1) руководителем проекта
 - 2) командой проекта
 - 3) самостоятельно
 - 4) капитаном команды
3. На какой стадии процесса управления проектом производится оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему
 - 1) контроль
 - 2) организация исполнения
 - 3) планирование
 - 4) инициация
4. К какому виду проектных рисков относится снижение темпов инфляции
 - 1) систематические
 - 2) несистематические
 - 3) внутренние
 - 4) портфельные
5. Выделите методы управления рисками
 - 1) избегание
 - 2) принятие
 - 3) локализация
 - 4) инициация
6. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению
 - 1) диаграмма Парето
 - 2) диаграмма Ганта
 - 3) схема прогноза
 - 4) диаграмма рассеивания
7. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ

проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?

- 1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
- 2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
- 3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
- 4) Ничего не сообщать

8. Проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант и т.п.) называется

- 1) науко-ориентированный
- 2) практико-ориентированный
- 3) учебно-ориентированный
- 4) межкафедральный

9. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

- 1) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
- 2) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
- 3) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
- 4) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения

10. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:

- 1) устав и план проекта;
- 2) бизнес-план и регламенты управления проектом;
- 3) техническое задание и матрица ответственности;
- 4) диаграмма Ганта и бюджет проекта

11. Что является главным отличительным признаком команды?

- 1) существование общей цели;
- 2) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;
- 3) общие интересы и личные отношения;
- 4) заключенные договора на период исполнения проекта

12. К каким результатам проекта относятся новые знания, оформленные в статье?

- 1) фактическим
- 2) прикладным
- 3) образовательным
- 4) все ответы верны

13. На какой стадии процесса управления проектом производится определение и документирование таких параметров проекта как, например, наименование проекта, руководитель проекта, цели проекта?

- 1) инициация
- 2) контроль
- 3) планирование
- 4) управление

14. Набор последовательных фаз, которые необходимо пройти для получения заданного результата проекта – это

- 1) жизненный цикл проекта
- 2) стадии проекта
- 3) этапы проекта
- 4) нет правильного ответа

15. Как называется инструмент управления проектами, позволяющий визуализировать и структурировать запланированные работы, включающий даты начала и завершения заданий, контрольные точки, зависимость между заданиями и исполнителями

- 1) диаграмма Парето

- 2) диаграмма Ганта
 - 3) схема прогноза
 - 4) диаграмма рассеивания
16. Что из перечисленного относится к мероприятиям по закрытию проекта
- 1) выявление невыполненных обязательств
 - 2) паспортизация
 - 3) проверка соответствия продукта проекта требованиям к нему
 - 4) документирование результатов проверки
17. На какой стадии процесса управления проектом производятся намеченные корректирующие и предупреждающие действия
- 1) планирование проекта
 - 2) инициация
 - 3) контроль
 - 4) исполнение
18. Каким программным продуктом/сервисом необходимо воспользоваться, чтобы подготовить эффективную презентацию, отражающую результаты проектной деятельности
- 1) MS Word
 - 2) MS Excel
 - 3) Flyvi
 - 4) Google Keep
19. На какой стадии процесса управления проектом производится выявление изменений, их согласование и утверждение
- 1) планирование проекта
 - 2) инициация
 - 3) контроль
 - 4) исполнение
20. Какой из этапов развития команды проекта является самым продолжительным?
- 1) этап формирования
 - 2) этап срабатываемости участников
 - 3) этап нормального функционирования
 - 4) этап реорганизации

14.1.2. Темы контрольных работ

Дисциплина "Учебно-проектная деятельность (УПД-4)"

1. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

1. непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
2. целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
3. создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
4. командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения

2. Какую программу необходимо использовать для наиболее полного и наглядного представления результатов юридической деятельности?

1. Adobe Acrobat
2. MS PowerPoint
3. MS Access
4. MS Word

3. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению

1. диаграмма Парето
2. диаграмма Ганта
3. схема прогноза
4. диаграмма рассеивания

4. Что является главным отличительным признаком команды?

1. существование общей цели;
2. существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;
3. общие интересы и личные отношения;
4. заключенные договора на период исполнения проекта
5. Что понимается под техническим заданием проекта?
 1. требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых подрядчиком в рамках заказа (на проект)
 2. документ, описывающий работы и их стоимость
 3. перечень требований, условий, целей, задач, поставленных заказчиком в письменном виде, документально оформленных и выданных исполнителю работ
 4. задание на выполнение работ по календарному плану
6. На какой стадии процесса управления проектом производится выявление изменений, их согласование и утверждение
 1. планирование проекта
 2. инициация
 3. контроль
 4. исполнение
7. На каком этапе развития команды руководитель, как правило, производит изменения в количественном и качественном составе команды?
 1. этап формирования
 2. этап реорганизации
 3. этап срабатываемости участников
 4. этап функционирования
8. Что из перечисленного относится к числу основных принципов противодействия коррупции?
 1. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
 2. состязательность и равноправие сторон
 3. гласность разбирательства дел
 4. презумпция потенциальной коррумпированности любой хозяйственной и иной деятельности
9. Какую информацию необходимо указать в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы
 1. выявленные в нормативном правовом акте (проекте НПА) коррупциогенные факторы и способы их устранения
 2. требование о привлечении к ответственности уполномоченных лиц
 3. требование об изменении нормативного правового акта (проекта НПА)
 4. информацию о заинтересованных субъектах
10. Что из перечисленного относится к коррупциогенным факторам, содержащим неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям?
 1. нормативные коллизии
 2. чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества
 3. употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.
 4. отсутствие или неполнота административных процедур

14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какие из предложенных характеристик относятся к проекту
 - 1) временный характер
 - 2) уникальность
 - 3) неопределенность
 - 4) кросс-функциональность команды

2. По предметно-содержательной области выделяют следующие проекты
 - 1) монопредметные
 - 2) межпредметные
 - 3) надпредметные
 - 4) экзистенциальные
3. Установите последовательность фаз жизненного цикла проекта
 - 1) планирование
 - 2) инициация
 - 3) завершение
 - 4) реализация
4. Выделите методы управления рисками
 - 1) уклонение
 - 2) диссипация
 - 3) локализация
 - 4) инициация
5. По месту в технологическом процессе выделяют следующие виды контроля
 - 1) входной
 - 2) сплошной
 - 3) операционный
 - 4) приемочный
6. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению
 - 1) диаграмма Парето
 - 2) диаграмма Ганта
 - 3) схема прогноза
 - 4) диаграмма рассеивания
7. Что из перечисленного относится к мероприятиям по закрытию проекта
 - 1) выявление невыполненных обязательств
 - 2) паспортизация
 - 3) проверка соответствия продукта проекта требованиям к нему
 - 4) документирование результатов проверки
8. На какой фазе жизненного цикла строится диаграмма Ганта
 - 1) планирование
 - 2) реализация
 - 3) завершение
 - 4) инициация
9. Расположите последовательно стадии процесса управления проектом
 - 1) завершение
 - 2) исполнение
 - 3) контроль
 - 4) инициация
 - 5) планирование
10. На какой стадии процесса управления проектом производится намеченные корректирующие и предупреждающие действия
 - 1) планирование проекта
 - 2) инициация
 - 3) контроль
 - 4) исполнение

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступ-

ная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.