

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.11.2023 12:01:22
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Практические занятия | 72 | 72 | часов |
| 2 | Всего аудиторных занятий | 72 | 72 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 5 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е. |

Зачёт с оценкой: 7 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. Экон. _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон

_____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
Экон

_____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Заведующий кафедрой экономики
(Экон)

_____ В. Ю. Цибульникова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- формировать требования к реализуемому проекту;
- выполнять индивидуальные задачи проекта;
- применять положения стандарта РМВОК к конкретным проектам;
- развить навыки анализа статистических данных в соответствии с задачами проекта;
- развить навыки обобщения, установления тенденций на основе анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-4)» (Б1.В.1.03.ДВ.04.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности, Учебно-проектная деятельность (УПД-1), Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3).

Последующими дисциплинами являются: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта РМВОК; индивидуальные задачи в рамках проекта; методы анализа статистических данных.
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; анализировать ключевые документы проекта в соответствии со стандартом РМВОК; использовать результаты анализа статистических данных для целей проекта.
- **владеть** процессным подходом к управлению проектами в соответствии с РМВОК; навыками анализа и интерпретации статистических данных для задач проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 72 | 72 |
| Практические занятия | 72 | 72 |
| Самостоятельная работа (всего) | 72 | 72 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 36 | 36 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | 6 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 24 | 24 |

| | | |
|-----------------------|-----|-----|
| Подготовка к тесту | 6 | 6 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | 4.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 4 | 10 | 14 | ПК-6 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | 10 | 8 | 18 | ПК-6 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 8 | 12 | 20 | ПК-6 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | 32 | 20 | 52 | ПК-6 |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта | 18 | 22 | 40 | ПК-6 |
| Итого за семестр | 72 | 72 | 144 | |
| Итого | 72 | 72 | 144 | |

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | |
| 1 Основы проектной деятельности | + | + | + | | |
| 2 Учебно-проектная деятельность (УПД-1) | + | + | + | | |
| 3 Учебно-проектная деятельность (УПД-2) | + | + | + | + | |
| 4 Учебно-проектная деятельность (УПД-3) | | | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | |
| 1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной | | | + | + | + |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|---|---|---|
| деятельности | | | | | |
| 2 Преддипломная практика | | | + | + | + |

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|-------------|--------------|-----------|--|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-6 | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Выступление руководителя перед проектной группой с обоснованием актуальности темы проекта, основных направлений работ. Мозговой штурм или другая форма обмена мнениями участников по тематике проекта. | 4 | ПК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период. | 10 | ПК-6 |
| | Итого | 10 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам. Формирование индивидуальных задач участников проекта на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект. | 8 | ПК-6 |
| | Итого | 8 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Определение стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта. Поиск потенциальных потребителей результатов проекта, выявление и выполнение их требований. | 32 | ПК-6 |

| | | | |
|--|---|----|------|
| | Заключение соглашений о сотрудничестве с лицами, заинтересованными в реализации проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов на семинаре проектной группы. | | |
| | Итого | 32 | |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Анализ результатов проекта и подведение итогов. Представление результатов проекта на конкурсах и конференциях. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Защита проекта. | 18 | ПК-6 |
| | Итого | 18 | |
| Итого за семестр | | 72 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|-----------------|-------------------------|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-6 | Зачёт с оценкой, Консультирование, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ПК-6 | Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Итого | 8 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-6 | Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 8 | | |
| | Итого | 12 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ПК-6 | Зачёт с оценкой, Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 12 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 5 Защита отчета о | Подготовка к тесту | 6 | ПК-6 | Зачёт с оценкой, |

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|----|--|---|
| выполнении этапа проекта | Выполнение индивидуальных заданий | 16 | | Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Итого | 22 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| Итого | | 72 | | |

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|----------------------------------|--|---|---|------------------|
| 7 семестр | | | | |
| Зачёт с оценкой | | | 20 | 20 |
| Защита отчета | | | 30 | 30 |
| Отчет по индивидуальному заданию | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Тест | 10 | 5 | 5 | 20 |
| Итого максимум за период | 20 | 15 | 65 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 35 | 100 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| $\geq 90\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| $< 60\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|-----------------------|--|-----------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |

| | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------|
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | Е (посредственно) |
| | 60 - 64 | |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229> (дата обращения: 23.06.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf> (дата обращения: 23.06.2021).

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466296> (дата обращения: 23.06.2021).

3. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455166> (дата обращения: 23.06.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 48 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8487> (дата обращения: 23.06.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - <http://www.consultant.ru/>

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

12.5. Периодические издания

1. Для периодических изданий рекомендуется использовать следующие данные:

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звуко-

усиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?

- А) стратегическая;
- Б) функциональная;
- В) проектная;
- Г) матричная;

2. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?

- А) команда проекта;
- Б) команда управления проектом;
- В) совет директоров компании;
- Г) проектный комитет (координационный совет);

3. Под участниками проекта понимаются:

- А) инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта;
- Б) команда управления проектом и команда проекта;
- В) потребители проектных результатов, заказчик и команда проекта;
- Г) организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта РМВОК?

- А) может;
- Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;
- В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;
- Г) организация должна применять все требования стандарта;

5. Процессы планирования проекта

- А) связаны с бизнес-планированием;
- Б) обеспечивают разработку исключительно календарного плана;
- В) помимо прочего включают планирование управления рисками;
- Г) обеспечивают только разработку смет, бюджета проекта, плана по персоналу и планирование качества;

6. Стратегия проекта – это ...

А) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

- Б) направления и основные принципы осуществления проекта;
- В) получение прибыли;
- Г) причина существования проекта;

7. Инструмент, который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации

- А) устав проекта;
- Б) бизнес-цель;
- В) ТЭО;
- Г) выгода проекта;

8. Управление стоимостью в PMBOK включает процессы...

- А) разработку бюджета;
- Б) контроль времени;
- В) управление ресурсами проекта;
- Г) разработки сметы проекта;

9. Тип бизнес-выгод, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей это-...

- А) измеримые выгоды;
- Б) качественные выгоды;
- В) количественные выгоды;
- Г) финансовые выгоды;

10. Выгоды, которые могут быть зафиксированы на уровне экспертного мнения или суждения это:

- А) измеримые выгоды;
- Б) качественные выгоды;
- В) количественные выгоды;
- Г) финансовые выгоды;

11. Управление сроками включает в себя следующие процессы...

- А) формирование списка работ проекта, определение последовательности работ проекта;
- Б) оценка трудоемкости и продолжительности работ;
- В) разработка базового расписания проекта;
- Г) контроль и управление рисками проекта;

12. Мониторинг содержания и объема проекта относится к...

- А) управлению сроками проекта;
- Б) управлению качеством проекта;
- В) управлению содержанием проекта;
- Г) управлению интеграцией проекта;

13. Какие области знаний проектного управления выделяет PMBOK?

- А) управление интеграцией;
- Б) инициация;
- В) передача объекта;
- Г) контроль;

14. Какие группы процессов управления выделяет PMBOK?

- А) управление интеграцией;
- Б) инициация;
- В) передача объекта;
- Г) управление стоимостью;

15. Различия стандартов ISO 21500:2012 и PMBOK:

- А) носят принципиальный характер;
- Б) касаются в основном описания процессов управления;
- В) есть, но стандарты не являются взаимоисключающими;
- Г) отсутствуют;

16. В каком из стандартов требуется один генеральный план?

- А) PMBOK;
- Б) ISO 21500:2012;
- В) ГОСТ Р ИСО 21500-2014;
- Г) иных;

17. До какого уровня целесообразно осуществлять декомпозицию в WBS?

- А) до 4-го уровня вложенности;
 - Б) степень детализации должна соответствовать внутренней системе управления и единой системе контроля;
 - В) пока не будет установлена четкая последовательность работ;
 - Г) пока команда проекта не устанет составлять WBS;
18. Какое средство фиксации событий используется для обозначения окончания основных проектных этапов?
- А) веха;
 - Б) результат задачи;
 - В) назначения;
 - Г) результат работы;
19. Что является основным выходом (результатом) планирования проекта?
- А) развернутая система управления проектом;
 - Б) сводный план проекта;
 - В) сводный отчет о ходе реализации проекта);
 - Г) все названное выше;
20. Чтобы целостно воспринимать проект, нужно понимать следующие основные моменты:
- А) ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта;
 - Б) ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды;
 - В) Содержание, ограничения и риски проекта;
 - Г) цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта.

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Определение задач проектирования.

Определение входных данных и конечного результата проектирования.

Анализ документов.

Формирование требований к проекту и технического задания.

14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Для чего существуют стандарты проектного менеджмента?
2. Как определять критерии успеха и неудачи проекта?
3. Кто входит в состав заинтересованных лиц?
4. Что такое базовый план проекта?
5. Что понимается под критериями успеха проекта? Означает ли успех проекта успех организации? Приведите примеры прямых и косвенных, материальных и нематериальных выгод организации.
6. Существуют ли отличия Национального стандарта Российской Федерации ("ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст) от международного стандарта ISO 21500:2012? Если да, приведите их.
7. Какие управленческие группы проекта выделяет РМВОК? Насколько заметно они отличаются от групп ISO 21500:2012?
8. Что понимается под областями знаний проекта? Какие области знаний выделяет РМВОК?
9. В какой стране разработан РМВОК?
10. Что понимается в стандарте под организационной структурой проекта?
11. Что может служить основанием для начала проекта?
12. Что понимается под выгодами проекта?
13. Какие цели достигаются в процессе проектной инициации?
14. Какие процессы входят в состав процессов инициации?
15. Содержание проекта – это очень емкое понятие. Что включается в содержание проекта по РМВОК?
16. Что такое критический путь? Для чего он используется? Как рассчитывается?
17. Какие процессы реализуются в области знаний «Управление стоимостью проекта»?
18. Как выглядит и для чего применяется структурная модель проекта, в которой отобража-

ются области знаний, стадии жизненного цикла и процессы управления?

19. Что относят к критериям результативности проекта?

20. Вопросы по теме проекта.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.