

Документ подписан простыми электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 02.11.2023 11:20:26  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c  
Владелец: Сенченко Павел Васильевич  
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**  
Курс: **5**  
Семестр: **9**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	9 семестр Всего Единицы		
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	9	
Контрольные работы	9	1

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, способности анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации.

2. Рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации.

3. Определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение.

4. Дать основы анализа бухгалтерской отчетности бюджетных организаций для содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль развития квалификации.

Индекс дисциплины: Б1.В.02.08.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-8. Способен составлять бухгалтерскую и финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ показателей, бюджетирование и управление денежными потоками предприятия	ПК-8.1. Знает особенности составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия;	Знание основных нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа, теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и принципов формирования их бухгалтерской финансовой отчетности.
	ПК-8.2. Умеет осуществлять финансовый анализ показателей предприятия и бюджетирование;	Умение вести бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях, и проводить финансовый анализ показателей и бюджетирование их деятельности.
	ПК-8.3. Владеет навыками управления денежными потоками предприятия.	Владение навыками бухгалтерского учета в бюджетных организациях, составления отчетности, бюджетирования и управления их денежными потоками.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	98	98
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	60	60
Подготовка к контрольной работе	38	38
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	108	108
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	3	3

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>9 семестр</b>					

1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	2	2	20	24	ПК-8
2 Учет нефинансовых активов		1	20	21	ПК-8
3 Учет операций по санкционированию расходов		1	15	16	ПК-8
4 Учет финансовых активов		1	10	11	ПК-8
5 Учет обязательств		1	15	16	ПК-8
6 Учет финансового результата		1	12	13	ПК-8
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях		1	6	7	ПК-8
Итого за семестр	2	8	98	108	
Итого	2	8	98	108	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>9 семестр</b>			
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики и порядок их финансового обеспечения. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, строение балансового счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	2	ПК-8
	Итого	2	
2 Учет нефинансовых активов	Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. Нематериальные активы и произведенные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет.	1	ПК-8
	Итого	1	

3 Учет операций по санкционированию расходов	Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях.	1	ПК-8
	Итого	1	
4 Учет финансовых активов	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.	1	ПК-8
	Итого	1	
5 Учет обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами.	1	ПК-8
	Итого	1	
6 Учет финансового результата	Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов.	1	ПК-8
	Итого	1	
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.	1	ПК-8
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>9 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-8
Итого за семестр		2	
Итого		2	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>9 семестр</b>				
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	20		
2 Учет нефинансовых активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	20		
3 Учет операций по санкционированию расходов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	15		
4 Учет финансовых активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	10		
5 Учет обязательств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	15		

6 Учет финансового результата	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	12		
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	6		
Итого за семестр		98		
Итого		98		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-8	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494109>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Федорец. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 243 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167633>.

2. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 45 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496655>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет в бюджетных организациях: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 29 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8403>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Красина Ф.А. Учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: электронный курс / Ф.А. Красина. - Томск, ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.



Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

2 Учет нефинансовых активов	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Учет операций по санкционированию расходов	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Учет финансовых активов	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Учет обязательств	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Учет финансового результата	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов включает:
  - а) код операции сектора государственного управления
  - б) код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов
  - в) код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов
  - г) код главного распорядителя источников финансирования дефицитов бюджетов
2. Какой раздел не входит в бюджетную классификацию?
  - а) классификация операций публично-правовых образований (операций сектора государственного управления)
  - б) классификация расходов бюджетов
  - в) классификация целевых программ
  - г) классификация источников финансирования дефицитов бюджетов
  - д) классификация доходов бюджетов.
3. Укажите код группы налоговых доходов:
  - а) 3
  - б) 2
  - в) 1
  - г) 4
4. Код целевой статьи расходов включает:
  - а) 26 знаков
  - б) 10 знаков
  - в) 3 знака
  - г) 20 знаков
5. Какими приказами Минфина России необходимо руководствоваться главному распорядителю и получателю бюджетных средств при организации бухгалтерского учета?
  - а) № 157н и № 162н
  - б) № 157н и № 174н
  - в) № 157н и № 184н
  - г) № 157н и № 183н
6. Основным документом, регламентирующим ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации, является:
  - а) Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора
  - б) приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н
  - в) приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н
  - г) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. Счет «Амортизация» в Плане счетов располагается:
  - а) в разделе 2 «Финансовые активы»
  - б) в разделе 1 «Нефинансовые активы»
  - в) в разделе 4 «Финансовый результат»
  - г) в разделе 3 «Обязательства»
8. Укажите код КОСГУ «Расходы на транспортные услуги»:
  - а) 222
  - б) 221
  - в) 122
  - г) 211
9. Может ли замена запасной части объекта на аналогичную увеличить учетную стоимость объекта?
  - а) может
  - б) может, если стоимость данной запасной части более 10 000 руб.
  - в) может, если стоимость ремонта составила более 100 000 руб.
  - г) не может
10. Обязан ли учредитель бюджетного учреждения осуществлять финансирование содержания ОЦДИ (особо ценного движимого имущества)?
  - а) да
  - б) обязан, если стоимость данного имущества превышает 100 000 руб.
  - в) обязан, если учреждение представит документы, подтверждающие использование

- данного имущества в уставной деятельности учреждения  
г) нет
11. Какой орган власти осуществляет исполнение бюджетов по доходам и расходам?
    - а. Исполнительная власть: непосредственно Минфин России, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований.
    - б. Законодательный орган (Государственная Дума РФ) и представительный орган (Совет Федерации).
    - в. Орган государственной власти местного самоуправления, местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, ЦБ РФ, казенное учреждение.
    - г. Орган, исполняющий бюджет (финансовый или казначейский орган).
  12. Какой орган власти осуществляет составление бюджетной отчетности, внешнюю проверку и утверждение отчетности?
    - а. Исполнительная власть: непосредственно Минфин России, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований.
    - б. Законодательный орган (Государственная Дума РФ) и представительный орган (Совет Федерации).
    - в. Орган государственной власти местного самоуправления, местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, ЦБ РФ, казенное учреждение.
    - г. Орган, исполняющий бюджет (финансовый или казначейский орган).
  13. Выберите верное определение термина «бюджетное учреждение».
    - а. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями.
    - б. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями.
    - в. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления.
    - г. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства финансов РФ, а также органами местного самоуправления.
  14. Законодательными актами по регулированию всех стадий бюджетного процесса являются:
    - а. Конституция РФ
    - б. Бюджетный кодекс РФ
    - в. Гражданский кодекс РФ
    - г. Приказы Федерального казначейства
  15. Бюджетная система РФ – это:
    - а. совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов
    - б. совокупность принципов, доходов и расходов
    - в. регулируемая Правительством РФ система по распределению трансфертов
  16. Выберите участников бюджетного процесса.
    - а. Президент РФ.
    - б. Главный распорядитель бюджетных средств.
    - в. Государственные унитарные предприятия.
    - г. Бюджетные учреждения.
  17. Единая методология, порядок составления, проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности закреплены:
    - а. положениями по ведению бухгалтерского учета
    - б. Бюджетным кодексом РФ
    - в. административными регламентами по предоставлению государственных услуг
  18. Текущий финансовый год – это ...
    - а. год получения субсидий и осуществления расходов
    - б. год, предшествующий текущему финансовому году
    - в. год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

19. Контрольная функция бухгалтерского учета состоит в ...
  - a. получении учетно-аналитической информации, характеризующей фактическое состояние финансово-хозяйственной деятельности учреждения
  - b. осуществлении постоянного контроля, в частности, по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию материально-финансовых средств
  - c. осуществлении анализа производственной и финансовой деятельности организации и ее результатов
  - d. обеспечении внутренних и внешних пользователей отчетными данными о состоянии активов и обязательств
20. Аналитическая функция бухгалтерского учета состоит в ...
  - a. получении учетно-аналитической информации, характеризующей фактическое состояние финансово-хозяйственной деятельности учреждения
  - b. осуществлении постоянного контроля, в частности, по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию материально-финансовых средств
  - c. осуществлении анализа производственной и финансовой деятельности организации и ее результатов
  - d. обеспечении внутренних и внешних пользователей отчетными данными о состоянии активов и обязательств

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присваивается код:
  - a. 100
  - b. 200
  - c. 300
  - d. 400
2. Первичные документы должны быть составлены:
  - a. при совершении факта хозяйственной жизни
  - b. в течение месяца до составления регистра бухгалтерского учета
  - c. только по окончании факта хозяйственной жизни
  - d. до совершения сделки
3. Активы хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяют на:
  - a. основные средства и средства в сфере производства
  - b. основные средства и предметы обращения
  - c. средства производства, оборотные средства
  - d. основные, оборотные, отвлеченные средства
4. К внеоборотным активам относятся:
  - a. основные материалы
  - b. деньги на расчетном счете
  - c. основные средства
  - d. расходы будущих периодов
5. Нефинансовые активы – это:
  - a. объекты, находящиеся во владении институциональных единиц и приносящие им реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения
  - b. произведенные активы, неоднократно или постоянно используемые для производства товаров и услуг и функционирующие в течение длительного времени
  - c. дорогостоящие предметы длительного пользования, которые приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
  - d. активы, которым противостоят финансовые обязательства со стороны другой институциональной единицы
6. Произведенные активы – это объекты, которые:

- a. находятся во владении институциональных единиц и приносят им реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения
  - b. создаются в результате производственных процессов
  - c. неоднократно или постоянно используются для производства товаров и услуг и функционируют в течение длительного времени
  - d. приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
  - e. создаются вне процесса производства и право владения ими устанавливается с помощью юридических или учетных действий
7. Непроизведенные активы (материальные и нематериальные) – это объекты, которые:
- a. находятся во владении институциональных единиц и приносят им реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения
  - b. создаются в результате производственных процессов
  - c. неоднократно или постоянно используются для производства товаров и услуг и функционируют в течение длительного времени
  - d. приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
  - e. создаются вне процесса производства и право владения ими устанавливается с помощью юридических или учетных действий
8. Выберите произведенные нематериальные активы.
- a. Основные фонды, запасы материальных оборотных средств, ценности, потребительские товары длительного пользования.
  - b. Затраты на разведку полезных ископаемых, программное обеспечение ЭВМ, оригиналы произведений развлекательного жанра, литературы и искусства.
  - c. Земля, недра, невыращиваемые биологические ресурсы, водные ресурсы.
  - d. Патенты, авторские права, лицензии, договоры об аренде, права пользования, прочие нематериальные активы.
9. План счетов бухгалтерского учета – это:
- a. классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях
  - b. систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений
  - c. схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете
  - d. активы, обязательства организации, финансовые результаты
10. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из ... разрядов.
- a. 22
  - b. 26
  - c. 25
  - d. 24

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

Учет в бюджетных организациях

1. 4–7-й разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:
  - a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)
  - b. код раздела и подраздела
  - c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
  - d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете
2. 8–14-й разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:
  - a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)

- b. код раздела и подраздела
  - c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
  - d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете
3. 15–17-й разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:
- a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)
  - b. код раздела и подраздела
  - c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
  - d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете
4. Разряд 18 счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляет собой:
- a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)
  - b. код раздела и подраздела
  - c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
  - d. вид деятельности относительно финансов (приносящая доход деятельность, собственные доходы учреждения, средства во временном распоряжении и т. д.)
5. Что предполагает рыночный заказ услуг?
- a. Государство (муниципалитет) регулирует количество учреждений, необходимых для оказания услуг, и полностью управляет их деятельностью, финансируя все необходимые затраты созданных учреждений по смете, а доходы учреждений от приносящей доход деятельности подлежат зачислению в бюджет.
  - b. Государство (муниципалитет) обязано установить государственное (муниципальное) задание для каждого созданного им бюджетного и автономного учреждения без проведения конкурсных процедур.
  - c. Проведение конкурсного отбора исполнителей, способных предложить наилучшие условия выполнения заказа на оказание соответствующих услуг.
  - d. Потребитель услуг сам выбирает их исполнителя, а государство (муниципалитет) оплачивает исполнителю оказанные услуги.
6. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:
- a. бизнес-план
  - b. план доходов и расходов
  - c. смета доходов и расходов
  - d. бюджет движения денежных средств
7. Обработка одного документа исходящих платежных поручений должна занимать:
- a. 10 мин.
  - b. 15 мин.
  - c. 20 мин.
  - d. 1 ч.
8. Составление Главной книги, контроль правильности отражения операций, распечатка форм (одна бухгалтерская запись) должны занимать:
- a. 10 мин.
  - b. 15 мин.
  - c. 20 мин.
  - d. 1 ч.
9. На одну запись единицы оборудования в оборотную ведомость при учете основных средств должно тратиться:
- a. 10 мин.
  - b. 15 мин.
  - c. 20 мин.
  - d. 1 ч.
10. На какие учреждения не распространяется положение Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг



для государственных и муниципальных нужд»)?

- a. Казенные.
- b. Бюджетные.
- c. Коммерческие.
- d. Автономные.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки
---	--	--

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 1 от «26» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e- 84cf-e67353980538
Заведующий кафедрой, каф. экономики	В.Ю. Цибульникова	Разработано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c