

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 07:09:32
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	4	10	часов
2	Практические занятия	6	8	14	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	24	часов
4	Самостоятельная работа	92	87	179	часов
5	Всего (без экзамена)	104	99	203	часов
6	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1

Зачёт: 5 семестр

Экзамен: 6 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины "Учет и анализ" является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой отчетности, получение знаний, умений, навыков, на основе которых студент должен научиться вести кадровое делопроизводство и организовывать хранение кадровых документов, обеспечивать защиту персональных данных сотрудников, а также научиться анализировать экономические показатели деятельности организации и использовать законодательно предусмотренные варианты учета активов и обязательств для формирования учетной политики и оптимизации финансовых результатов.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение нормативной базы по бухгалтерскому учету;
- овладение методикой составления бухгалтерской отчетности организаций;
- формирование у студентов системного экономического мышления и мировоззрения в области отражения внеоборотных и оборотных активов;
- формирование у студентов системного экономического мышления и мировоззрения в области отражения собственных и заемных источников;
- умение использовать данные финансовой отчетности в целях управления, анализа и принятия решений;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- приобретение опыта в составлении бухгалтерских проводок, первичных документов;
- умение использовать законодательно предусмотренные варианты учетной политики для оптимизации финансовых результатов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Микроэкономика, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Налоги и налогообложение, Основы организации труда, Основы социального страхования, Регламентация и нормирование труда, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Документационное обеспечение управления персоналом, Кадровый учет, Оплата труда персонала, Преддипломная практика, Управление персоналом организации, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;
- ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** организации, источники формирования имущества и финансовых результатов, состав и содержание бухгалтерской отчетности организации, методологические основы бухгалтерского учета, принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета, основные концепции бухгалтерского учета в современной мировой бухгалтерской практике, типовые документы бухгалтерского учета, основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета и анализа, основы построения бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности, а также расчета и

анализа экономических показателей на основе этих форм отчетности, кадровое делопроизводство, особенности хранения кадровых документов, состав кадровой отчетности и локальные нормативные акты по труду и заработной плате, основные особенности российского бухгалтерского учета и анализа, а также направления его развития. экономических показателей на основе этих форм отчетности, основные особенности российского бухгалтерского учета и анализа, а также направления его развития.

– **уметь** отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, составлять и «читать» баланс организации, заполнять типовые первичные документы, составлять приказ об учетной политике организации, анализировать бухгалтерскую отчетность на микроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных экономических и социальных последствий, анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, обеспечивать защиту персональных данных сотрудников, содержащуюся в отчетности организаций, выявлять тенденции развития организации на основе анализа информации бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, выявлять тенденции развития организации на основе анализа информации бухгалтерской (финансовой) отчетности.

– **владеть** методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, методикой обобщения текущего бухгалтерского учета, методикой составления финансовой отчетности с учетом влияния различных законодательно предусмотренных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации, современными методами обработки деловой информации, навыками анализа экономических показателей и показателей по труду, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей. методами исправления бухгалтерских записей, методами учета хозяйственных операций, современными методами и приемами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
5 семестр
1 Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации
2 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
3 Система счетов и двойная запись
4 Бухгалтерский баланс организаций
5 Учетная политика организации
6 семестр
6 Учет внеоборотных активов
7 Учет материально-производственных запасов и финансовых вложений
8 Учет расчетов
9 Учет доходов, расходов и финансовых результатов