

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023 07:23:42  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учет и анализ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **2, 3**  
Семестр: **4, 5**  
Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	36	часов
2	Практические занятия	36	36	72	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	108	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	108	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	216	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	108	144	252	часов
		3.0	4.0	7.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 4 семестр

Экзамен: 5 семестр

Томск

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины "Учет и анализ" является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой отчетности, получение знаний, умений, навыков, на основе которых студент должен научиться использовать законодательно предусмотренные варианты учета активов и обязательств для формирования учетной политики и оптимизации финансовых результатов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение нормативной базы по бухгалтерскому учету;
- овладение методикой составления бухгалтерской отчетности организаций;
- формирование у студентов системного экономического мышления и мировоззрения в области отражения внеоборотных и оборотных активов;
- формирование у студентов системного экономического мышления и мировоззрения в области отражения собственных и заемных источников;
- умение использовать данные финансовой отчетности в целях управления, анализа экономических показателей деятельности организации и принятия решений;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- приобретение опыта в составлении бухгалтерских проводок, первичных документов;
- приобретение опыта ведения кадрового делопроизводства и хранения документов в соответствии с действующим законодательством;
- умение использовать законодательно предусмотренные варианты учетной политики для оптимизации финансовых результатов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.В.2.7) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Микроэкономика, Налоги и налогообложение, Экономика предприятия, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Учет и анализ, Управление персоналом организации.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников;
- ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, особенности сбора и систематизации информации о работниках компании, о ведении документооборота, связанного с движением кадров (основы кадровой статистики), особенности учета имущества организации, источников формирования имущества и финансовых результатов, состав и содержание бухгалтерской отчетности организации, методологические основы бухгалтерского учета, принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета, основные концепции бухгалтерского учета в современной мировой бухгалтерской практике, типовые документы бухгалтерского учета, основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета и анализа, основы построения бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности, а также расчета и анализа экономических пока-

зателей на основе этих форм отчетности, основные особенности российского бухгалтерского учета и анализа, а также направления его развития.

– **уметь** отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в соответствие с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, составлять и «читать» баланс организации, заполнять типовые первичные документы, вести кадровое делопроизводство, заполнять первичные документы по учету труда и заработной платы, хранить кадровые документы в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, составлять приказ об учетной политике организации, обеспечивать защиту персональных данных сотрудников, анализировать бухгалтерскую отчетность на микроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных кадровых ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных экономических и социальных последствий, анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций, для принятия управленческих решений, выявлять тенденции развития организации на основе анализа информации бухгалтерской и финансовой отчетности.

– **владеть** методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, методикой обобщения текущего бухгалтерского учета, методикой составления финансовой отчетности с учетом влияния различных законодательно предусмотренных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации, навыками анализа экономических показателей деятельности организации, в том числе по трудовым ресурсам, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей эффективности использования персонала, современными методами обработки деловой информации, в том числе по труду и кадрам, навыками составления кадровой отчетности, ознакомления сотрудников с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, методами учета хозяйственных операций, современными методами и приемами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий.

#### 4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
4 семестр
1 Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации
2 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
3 Система счетов и двойная запись
4 Бухгалтерский баланс организаций
5 Формы бухгалтерского учета
6 Учетная политика организации
5 семестр
7 Учет нематериальных активов
8 Учет основных средств
9 Учет материально-производственных запасов
10 Учет финансовых вложений
11 Учет заработной платы
12 Учет кредитов, займов и прочих расчетов
13 Учет доходов, расходов и финансовых результатов