

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.11.2023 13:18:41
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в бюджетных организациях

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачёт: 6 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

1.2. Задачи дисциплины

- дать понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе Российской Федерации;
- выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- изучить основы и определить участников бюджетного процесса в Российской Федерации, принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.;
- рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бюджетного учета в соответствии с нормативными документами, регламентирующими его ведение в казенных учреждениях;
- обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение;
- обучить навыкам учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет в бюджетных организациях» (Б1.В.1.02.08) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет и анализ, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Аудит, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** типы государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; бюджетную классификацию Российской Федерации; общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации; применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; учет нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета; основы бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях; сущность и значение отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее виды, порядок и сроки представления.

– **уметь** использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

– **владеть** навыками использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях; навыками составления учетной политики государственного (муниципального) учреждения; способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
6 семестр
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики
2 Учет нефинансовых активов
3 Учет операций по санкционированию расходов
4 Учет финансовых активов
5 Учет обязательств
6 Учет финансового результата
7 Ведение учета на забалансовых счетах
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях