

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.11.2023 20:21:58
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческие компетенции

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	8	14	часов
2	Практические занятия	6	8	14	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	16	28	часов
4	Самостоятельная работа	96	47	143	часов
5	Всего (без экзамена)	108	63	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	72	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1

Экзамен: 4 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины "Управленческие компетенции" является формирование теоретического базиса и развитие навыков анализа управленческой деятельности, саморегуляции и самоуправления, а также саморазвития (softskills) в области тайм-менеджмента, коммуникативных компетенций, разработки и принятия организационно-управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение особенностей управленческой деятельности;
- изучение моделей управленческих компетенций;
- формирование навыков эффективного планирования и целеполагания;
- изучение особенностей карьерных стратегий;
- формирование навыков определения стрессоров в профессиональной деятельности.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческие компетенции» (Б1.Б.03.02) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Education design, Деловые коммуникации, Управленческие компетенции.

Последующими дисциплинами являются: Социальная психология, Теория организации, Управление персоналом, Управленческие компетенции.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** особенности управленческой деятельности, модели управленческих компетенций; методы эффективного планирования и целеполагания; механизмы взаимопонимания в процессе управленческого общения; закономерности групповой динамики; основные подходы планирования карьеры руководителя.

– **уметь** делегировать полномочия; диагностировать малые группы в организации, формировать и работать в команде; определять стрессоры служебной и внеслужебной деятельности.

– **владеть** методами самомотивации в работе; приемами тайм-менеджмента при организации своей работы и работы других; средствами планирования карьеры; инструментами борьбы со стрессом в профессиональной среде.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
3 семестр
1 Роль руководителя и формирование его компетентностной модели в системе управления.
2 Особенности формирования управленческих компетенций руководителя.
4 семестр
3 Особенности карьерного роста и жизненный цикл деятельности руководителя.
4 Стресс-менеджмент в работе руководителя.