

Документ подписан простотой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 01.11.2023 14:00:08  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c  
Владелец: Сенченко Павел Васильевич  
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**  
Курс: **3**  
Семестр: **6**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	36	36	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	108	108	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	6

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его применения для обоснования управленческих решений.

2. Развитие способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Освоение методов управленческого учета.

2. Закрепление навыков анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности.

3. Развитие навыков принятия решения, в том числе: умение видеть множество всех возможных вариантов действий; умение выставлять приоритеты для текущей ситуации; умение выбирать из множества вариантов; развитие ответственности как навыков оценки последствий принимаемых решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills-SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.11.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает способы сбора, обработки и статистического анализа данных	Знает системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, обработать и проанализировать данные финансовой, бухгалтерской отчетности.
	ОПК-2.2. Умеет решать поставленные экономические задачи	Умеет применять типовые методики для решения основных задач управленческого учета.
	ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных	Владеет навыками сбора и сопоставления данных финансовой и управленческой отчетности, выявляет связи между ними, применяет специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает инструментарий управленческого учета для принятия управленческих решений.
	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Умеет использовать инструментарий управленческого учета для разработки и обоснования управленческих решений; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах УУ; задавать целевую функцию для текущей ситуации.
	ОПК-4.3. Владеет навыками принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Владеет навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями; навыками выбора решений из множества вариантов; оценивает последствия принимаемых решений.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	72	72
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	108	108
Подготовка к зачету	46	46
Подготовка к тестированию	46	46
Подготовка к контрольной работе	8	8
Выполнение практического задания	8	8
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	180	180
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	5	5

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>					
1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	2	-	8	10	ОПК-2, ОПК-4
2 Затраты и их классификации	2	2	8	12	ОПК-2, ОПК-4
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	-	14	16	ОПК-2, ОПК-4
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	2	4	8	14	ОПК-2, ОПК-4
5 Системы калькулирования и контроля затрат	14	14	20	48	ОПК-2, ОПК-4
6 Поведение затрат	4	8	20	32	ОПК-2, ОПК-4
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	8	8	20	36	ОПК-2, ОПК-4
8 Организация управленческого учета	2	-	10	12	ОПК-2, ОПК-4
Итого за семестр	36	36	108	180	
Итого	36	36	108	180	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Виды учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Специфика информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
2 Затраты и их классификации	Концепции и классификации издержек. Затраты как один из объектов управленческого учета. Затраты на продукт и расходы периода. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	

3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Методы распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих подразделений. Области их применения.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
5 Системы калькулирования и контроля затрат	Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Системы учета полных и переменных затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе. Нормативы как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных издержек и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат.	14	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	14	
6 Поведение затрат	Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Влияние загрузки производственных мощностей на финансовые результаты. Критический объем и планирование прибыли.	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	

7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Бюджетирование: теория и практика составления. Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда. Бюджет косвенного труда. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Виды бюджетных систем. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль за исполнением бюджетов.	8	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	8	
8 Организация управленческого учета	Процедуры выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях. Разработка финансовой структуры организации. Определение состава прямых и косвенных затрат, способов распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. План-фактный анализ затрат и свод аналитических показателей. Выбор модели бюджетирования и разработка бюджетов. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
2 Затраты и их классификации	Отработка навыков использования плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Отработка навыков применения методик распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих производств.	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	

5 Системы калькулирования и контроля затрат	Отработка навыков применения методик калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах. Расчет полной себестоимости и себестоимости по методу директ-кост.	6	ОПК-2, ОПК-4
	Расчет нормативных и фактических затрат, 4 типов отклонений прямых затрат. Расчет 4 типов отклонений косвенных затрат.	6	ОПК-2, ОПК-4
	Планирование прибыли при разной структуре затрат.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	14	
6 Поведение затрат	Отработка навыков составления отчета о финансовых результатах по методам постоянных и переменных затрат; понимание различия в отчетах по методам постоянных и переменных затрат. Освоение методов расчета критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении.	8	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	8	
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Освоение методов составления и корректировки генерального бюджета: составление типовых бюджетов коммерческой организации. Проверка бюджетов на устойчивость в динамичной среде. Корректировка сводного бюджета на основе прогнозирования макро- и микроэкономического окружения.	8	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	8	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>6 семестр</b>				

1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Подготовка к зачету	4	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Итого	8		
2 Затраты и их классификации	Подготовка к зачету	4	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Итого	8		
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Подготовка к зачету	8	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Подготовка к тестированию	6	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Итого	14		
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Подготовка к зачету	4	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	8		
5 Системы калькулирования и контроля затрат	Подготовка к зачету	8	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Подготовка к тестированию	8	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Выполнение практического задания	4	ОПК-2, ОПК-4	Практическое задание
	Итого	20		
6 Поведение затрат	Подготовка к зачету	8	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Подготовка к тестированию	8	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Выполнение практического задания	4	ОПК-2, ОПК-4	Практическое задание
	Итого	20		
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Подготовка к зачету	6	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Подготовка к тестированию	8	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	20		
8 Организация управленческого учета	Подготовка к зачету	4	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт
	Подготовка к тестированию	6	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Итого	10		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов



занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование
ОПК-4	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>6 семестр</b>				
Зачёт	0	0	0	0
Контрольная работа	8	0	15	23
Практическое задание	12	18	17	47
Тестирование	10	10	10	30
Итого максимум за период	30	28	42	100
Нарастающим итогом	30	58	100	100

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Управленческий учет: Учебное пособие / Н. Б. Васильковская - 2018. 259 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7455>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0>.

2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510564>.

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513594>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 54 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7800>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. СПС КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>.

3. Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://urait.ru>.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

## **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- WinRAR 2.9 2007г.;
- Консультант Плюс;

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Microsoft Windows Server 2008;
- WinRAR 2.9 2007г.;
- Консультант Плюс;

## **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Затраты и их классификации	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Системы калькулирования и контроля затрат	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Поведение затрат	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Организация управленческого учета	ОПК-2, ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.  
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какое из утверждений является верным? Цех производит один вид продукцию. Переменные затраты составляют 60% от цены реализации. Постоянные затраты по цеху – 400 тыс. руб. Продукция реализуется по 50 руб./шт. Q продаж = 16 тыс. шт. за квартал. Каждая проданная единица продукции будет...
  - А) увеличивать совокупный маржинальный доход на 20 руб.
  - В) увеличивать совокупный маржинальный доход на 30 руб.
  - С) увеличивать совокупный маржинальный доход на 50 руб.
  - Д) уменьшать совокупный маржинальный доход на 5 руб.
2. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общехозяйственным?
  - А) расходы на сырье, используемое при производстве продукции, предназначенной для продажи
  - В) основная заработная плата основных производственных рабочих
  - С) заработная плата бухгалтерии и отдела кадров
  - Д) амортизация производственного оборудования в основном цехе
3. Какие бюджеты из перечисленных относят к операционным бюджетам?

- А) бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж
  - В) прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс
  - С) бюджет денежных средств, бюджет себестоимости продукции
  - Д) бюджет капитальных вложений, бюджет производства
4. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общепроизводственным?
    - А) арендная плата за помещение производственного цеха
    - В) основная заработная плата основных производственных рабочих
    - С) заработная плата бухгалтера и отдела кадров;
    - Д) расходы на сырье, используемое при производстве продукции
  5. Какой шаг является лишним в цепочке создания ценностей производственного предприятия?
    - А) получение материальных ресурсов
    - В) производство
    - С) послепродажное обслуживание
    - Д) конечное потребление
  6. К какому уровню относятся виды деятельности – «Проверка качества готовой продукции», «Внутренние перемещения», «Получение материалов и НЗП и проверка их качества»?
    - А) партии
    - В) продуктовой линии (модели)
    - С) общего управления
    - Д) единицы продукции
  7. Какое из утверждений является верным? В пределах релевантной области...
    - А) постоянные затраты на единицу продукции будут изменяться, переменные затраты на единицу продукции будут оставаться неизменны
    - В) как переменные, так и постоянные затраты будут изменяться
    - С) постоянные затраты на единицу продукции будут неизменны, переменные затраты на единицу продукции будут изменяться
    - Д) как переменные, так и постоянные затраты будут неизменны
  8. С какой целью в структуре организации выделяются центры ответственности? Продолжите фразу: для того, чтобы...
    - А) делегировать полномочия
    - В) использовать нормативный метод учета затрат
    - С) рассчитать критический объем продаж
    - Д) определить стратегию развития организации
  9. Какие статьи затрат включают в калькуляцию себестоимости в системе «директ-кост»?
    - А) сырье и основные материалы
    - В) затраты на обеспечение качества
    - С) затраты на заработную плату управленческого персонала
    - Д) непроизводительные расходы
  10. Какие из перечисленных задач позволяет решать гибкий бюджет?
    - А) рассчитать бюджет для любого объема деятельности
    - В) спрогнозировать затраты на маркетинг
    - С) составить бюджет денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода
    - Д) составить бюджет движения капитала

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Затраты, включаемые в себестоимость себестоимость продукции в системе «директ-кост».
2. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе.
3. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
4. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

### 9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Распределить затраты совместного производства, используя методы натурального количества и рыночных цен. Компания производит два продукта в совместном процессе. Затраты совместного производства 800 тыс. руб. Данные о продуктах и производстве даны в электронном курсе.
2. Распределить затраты обслуживающих отделений на основные прямым методом. На предприятии работают 2 цеха основного производства, выпускающие готовую продукцию. Им оказывают услуги ремонтный цех, энергоцех и инструментальный. Затраты обслуживающих цехов распределяются на основные пропорционально доле оказанных услуг. Структура потребления услуг и плановые затраты обслуживающих цехов даны в электронном курсе.
3. Распределить затраты обслуживающих отделений пошаговым методом. Отделение банка имеет два отдела, работающих непосредственно с клиентами - кредитный и депозитный, и четыре обслуживающих. Затраты обслуживающих отделов распределяются на основные пропорционально доле оказанных услуг. Структура потребления услуг и плановые затраты обслуживающих цехов даны в электронном курсе.
4. Разработать генеральный бюджет в виде 16 взаимосвязанных бюджетов (операционных и финансовых), начиная с бюджета продаж и заканчивая отчетом о финансовых результатах в традиционном и маргинальном форматах в виде таблиц Excel. Условия задачи выдаются на занятиях.
5. Провести адаптацию бюджетов к условиям деятельности. Составить базовый сводный бюджет для дистрибьюторской компании, специализирующейся на импорте и дальнейшей перепродаже основного и вспомогательного производственного оборудования. Скорректировать базовый бюджет на основе прогноза макроэкономических показателей. Продолжить корректировку бюджета с учетом возможного сокращения затрат. По результатам расчета требуется сделать выводы с оценкой целесообразности мероприятий. Исходные данные представлены в электронном курсе.

#### **9.1.4. Темы практических заданий**

1. Позаказный метод учета и калькулирования.
2. Попередельный метод учета и калькулирования.
3. Учет затрат и калькулирование по видам деятельности (процессам)
4. Расчет отклонений прямых и косвенных затрат от стандарта.
5. Учет полных и неполных затрат.

#### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.



Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 1 от «26» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Разработано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
------------------------	--------------------	--