

Документ подписан простотой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.11.2023 13:01:21
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 36 | 36 | часов |
| Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| Самостоятельная работа | 108 | 108 | часов |
| Общая трудоемкость | 180 | 180 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 5 | 5 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет | 6 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его применения для обоснования управленческих решений.

2. Развитие способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Освоение методов управленческого учета.

2. Закрепление навыков анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности.

3. Развитие навыков принятия решения, в том числе: умение видеть множество всех возможных вариантов действий; умение выставлять приоритеты для текущей ситуации; умение выбирать из множества вариантов; развитие ответственности как навыков оценки последствий принимаемых решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills-SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.11.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знает способы сбора, обработки и статистического анализа данных | Знает системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, обработать и проанализировать данные финансовой, бухгалтерской отчетности. |
| | ОПК-2.2. Умеет решать поставленные экономические задачи | Умеет применять типовые методики для решения основных задач управленческого учета. |
| | ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных | Владеет навыками сбора и сопоставления данных финансовой и управленческой отчетности, выявляет связи между ними, применяет специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования. |

| | | |
|--|---|--|
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Знает инструментарий управленческого учета для принятия управленческих решений. |
| | ОПК-4.2. Умеет разрабатывать и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения | Умеет использовать инструментарий управленческого учета для разработки и обоснования управленческих решений; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах УУ; задавать целевую функцию для текущей ситуации. |
| | ОПК-4.3. Владеет навыками принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений | Владеет навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями; навыками выбора решений из множества вариантов; оценивает последствия принимаемых решений. |
| Профессиональные компетенции | | |
| - | - | - |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 6 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 72 | 72 |
| Лекционные занятия | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 108 | 108 |
| Подготовка к тестированию | 46 | 46 |
| Подготовка к зачету | 46 | 46 |
| Подготовка к контрольной работе | 8 | 8 |
| Выполнение практического задания | 8 | 8 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 180 | 180 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 5 | 5 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | | | |
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | 2 | - | 8 | 10 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 2 Затраты и их классификации | 2 | 2 | 8 | 12 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | 2 | - | 14 | 16 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | 2 | 4 | 8 | 14 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 5 Системы калькулирования и контроля затрат | 14 | 14 | 20 | 48 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 6 Поведение затрат | 4 | 8 | 20 | 32 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | 8 | 8 | 20 | 36 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 8 Организация управленческого учета | 2 | - | 10 | 12 | ОПК-2, ОПК-4 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 108 | 180 | |
| Итого | 36 | 36 | 108 | 180 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|--|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | Виды учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Специфика информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Затраты и их классификации | Концепции и классификации издержек. Затраты как один из объектов управленческого учета. Затраты на продукт и расходы периода. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|--|---|----|--------------|
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Методы распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих подразделений. Области их применения. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Системы калькулирования и контроля затрат | Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Системы учета полных и переменных затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе. Нормативы как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных издержек и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. | 14 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 14 | |
| 6 Поведение затрат | Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Влияние загрузки производственных мощностей на финансовые результаты. Критический объем и планирование прибыли. | 4 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 4 | |

| | | | |
|--|--|----|--------------|
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Бюджетирование: теория и практика составления. Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда. Бюджет косвенного труда. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Виды бюджетных систем. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль за исполнением бюджетов. | 8 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 8 | |
| 8 Организация управленческого учета | Процедуры выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях. Разработка финансовой структуры организации. Определение состава прямых и косвенных затрат, способов распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. План-фактный анализ затрат и свод аналитических показателей. Выбор модели бюджетирования и разработка бюджетов. Проблемы организации управленческого учета на предприятии. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 36 | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 2 Затраты и их классификации | Отработка навыков использования плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Отработка навыков применения методик распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих производств. | 4 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 4 | |

| | | | |
|--|---|----|--------------|
| 5 Системы калькулирования и контроля затрат | Отработка навыков применения методик калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах. Расчет полной себестоимости и себестоимости по методу директ-кост. | 6 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Расчет нормативных и фактических затрат, 4 типов отклонений прямых затрат. Расчет 4 типов отклонений косвенных затрат. | 6 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Планирование прибыли при разной структуре затрат. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 14 | |
| 6 Поведение затрат | Отработка навыков составления отчета о финансовых результатах по методам постоянных и переменных затрат; понимание различия в отчетах по методам постоянных и переменных затрат. Освоение методов расчета критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении. | 8 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 8 | |
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Освоение методов составления и корректировки генерального бюджета: составление типовых бюджетов коммерческой организации. Проверка бюджетов на устойчивость в динамичной среде. Корректировка сводного бюджета на основе прогнозирования макро- и микроэкономического окружения. | 8 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 36 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 6 семестр | | | | |

| | | | | |
|--|----------------------------------|-----|--------------|----------------------|
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к зачету | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Итого | 8 | | |
| 2 Затраты и их классификации | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к зачету | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Итого | 8 | | |
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | Подготовка к тестированию | 6 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к зачету | 8 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Итого | 14 | | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к зачету | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ОПК-2, ОПК-4 | Контрольная работа |
| | Итого | 8 | | |
| 5 Системы калькулирования и контроля затрат | Подготовка к тестированию | 8 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к зачету | 8 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Выполнение практического задания | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Практическое задание |
| | Итого | 20 | | |
| 6 Поведение затрат | Подготовка к тестированию | 8 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к зачету | 8 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Выполнение практического задания | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Практическое задание |
| | Итого | 20 | | |
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Подготовка к тестированию | 8 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к зачету | 6 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ОПК-2, ОПК-4 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 8 Организация управленческого учета | Подготовка к тестированию | 6 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к зачету | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 108 | | |
| Итого | | 108 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов

занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-2 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование |
| ОПК-4 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|--------------------------|--|---|---|------------------|
| 6 семестр | | | | |
| Зачёт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Контрольная работа | 8 | 0 | 15 | 23 |
| Практическое задание | 12 | 18 | 17 | 47 |
| Тестирование | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Итого максимум за период | 30 | 28 | 42 | 100 |
| Нарастающим итогом | 30 | 58 | 100 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | E (посредственно) |
| | 60 – 64 | |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управленческий учет: Учебное пособие / Н. Б. Васильковская - 2018. 259 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7455>.

7.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0>.

2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510564>.

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513594>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 54 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7800>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. СПС КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>.

3. Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://urait.ru>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- WinRAR 2.9 2007г.;
- Консультант Плюс;

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Microsoft Windows Server 2008;
- WinRAR 2.9 2007г.;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|--|-------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Затраты и их классификации | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|--|--------------|----------------------|--|
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Системы калькулирования и контроля затрат | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Поведение затрат | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 8 Организация управленческого учета | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какое из утверждений является верным? Цех производит один вид продукцию. Переменные затраты составляют 60% от цены реализации. Постоянные затраты по цеху – 400 тыс. руб. Продукция реализуется по 50 руб./шт. Q продаж = 16 тыс. шт. за квартал. Каждая проданная единица продукции будет...
 - А) увеличивать совокупный маржинальный доход на 20 руб.
 - В) увеличивать совокупный маржинальный доход на 30 руб.
 - С) увеличивать совокупный маржинальный доход на 50 руб.
 - Д) уменьшать совокупный маржинальный доход на 5 руб.
2. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общехозяйственным?
 - А) расходы на сырье, используемое при производстве продукции, предназначенной для продажи
 - В) основная заработная плата основных производственных рабочих
 - С) заработная плата бухгалтерии и отдела кадров
 - Д) амортизация производственного оборудования в основном цехе
3. Какие бюджеты из перечисленных относят к операционным бюджетам?

- А) бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж
 - В) прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс
 - С) бюджет денежных средств, бюджет себестоимости продукции
 - Д) бюджет капитальных вложений, бюджет производства
4. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общепроизводственным?
 - А) арендная плата за помещение производственного цеха
 - В) основная заработная плата основных производственных рабочих
 - С) заработная плата бухгалтера и отдела кадров;
 - Д) расходы на сырье, используемое при производстве продукции
 5. Какой шаг является лишним в цепочке создания ценностей производственного предприятия?
 - А) получение материальных ресурсов
 - В) производство
 - С) послепродажное обслуживание
 - Д) конечное потребление
 6. К какому уровню относятся виды деятельности – «Проверка качества готовой продукции», «Внутренние перемещения», «Получение материалов и НЗП и проверка их качества»?
 - А) партии
 - В) продуктовой линии (модели)
 - С) общего управления
 - Д) единицы продукции
 7. Какое из утверждений является верным? В пределах релевантной области...
 - А) постоянные затраты на единицу продукции будут изменяться, переменные затраты на единицу продукции будут оставаться неизменны
 - В) как переменные, так и постоянные затраты будут изменяться
 - С) постоянные затраты на единицу продукции будут неизменны, переменные затраты на единицу продукции будут изменяться
 - Д) как переменные, так и постоянные затраты будут неизменны
 8. С какой целью в структуре организации выделяются центры ответственности? Продолжите фразу: для того, чтобы...
 - А) делегировать полномочия
 - В) использовать нормативный метод учета затрат
 - С) рассчитать критический объем продаж
 - Д) определить стратегию развития организации
 9. Какие статьи затрат включают в калькуляцию себестоимости в системе «директ-кост»?
 - А) сырье и основные материалы
 - В) затраты на обеспечение качества
 - С) затраты на заработную плату управленческого персонала
 - Д) непроизводительные расходы
 10. Какие из перечисленных задач позволяет решать гибкий бюджет?
 - А) рассчитать бюджет для любого объема деятельности
 - В) спрогнозировать затраты на маркетинг
 - С) составить бюджет денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода
 - Д) составить бюджет движения капитала

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Затраты, включаемые в себестоимость себестоимость продукции в системе «директ-кост».
2. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе.
3. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
4. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Распределить затраты совместного производства, используя методы натурального количества и рыночных цен. Компания производит два продукта в совместном процессе. Затраты совместного производства 800 тыс. руб. Данные о продуктах и производстве даны в электронном курсе.
2. Распределить затраты обслуживающих отделений на основные прямым методом. На предприятии работают 2 цеха основного производства, выпускающие готовую продукцию. Им оказывают услуги ремонтный цех, энергоцех и инструментальный. Затраты обслуживающих цехов распределяются на основные пропорционально доле оказанных услуг. Структура потребления услуг и плановые затраты обслуживающих цехов даны в электронном курсе.
3. Распределить затраты обслуживающих отделений пошаговым методом. Отделение банка имеет два отдела, работающих непосредственно с клиентами - кредитный и депозитный, и четыре обслуживающих. Затраты обслуживающих отделов распределяются на основные пропорционально доле оказанных услуг. Структура потребления услуг и плановые затраты обслуживающих цехов даны в электронном курсе.
4. Разработать генеральный бюджет в виде 16 взаимосвязанных бюджетов (операционных и финансовых), начиная с бюджета продаж и заканчивая отчетом о финансовых результатах в традиционном и маргинальном форматах в виде таблиц Excel. Условия задачи выдаются на занятиях.
5. Провести адаптацию бюджетов к условиям деятельности. Составить базовый сводный бюджет для дистрибьюторской компании, специализирующейся на импорте и дальнейшей перепродаже основного и вспомогательного производственного оборудования. Скорректировать базовый бюджет на основе прогноза макроэкономических показателей. Продолжить корректировку бюджета с учетом возможного сокращения затрат. По результатам расчета требуется сделать выводы с оценкой целесообразности мероприятий. Исходные данные представлены в электронном курсе.

9.1.4. Темы практических заданий

1. Позаказный метод учета и калькулирования.
2. Попередельный метод учета и калькулирования.
3. Учет затрат и калькулирование по видам деятельности (процессам)
4. Расчет отклонений прямых и косвенных затрат от стандарта.
5. Учет полных и неполных затрат.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 1 от «26» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| И.О. начальника учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Разработано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78 |
|------------------------|--------------------|--|