

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 01.11.2023 13:18:41  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управленческий учет**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**  
Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности   | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                      | 36        | 36    | часов   |
| 2 | Лабораторные работы         | 36        | 36    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий    | 72        | 72    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа      | 72        | 72    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)        | 144       | 144   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36        | 36    | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость          | 180       | 180   | часов   |
|   |                             | 5.0       | 5.0   | З.Е.    |

Экзамен: 7 семестр

Томск

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его применения для обоснования управленческих решений;

развитие способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

формирование готовности нести ответственность за принимаемые управленческие решения.

### 1.2. Задачи дисциплины

- освоение методов управленческого учета;
- закрепление навыков анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности;
- развитие навыков принятия решения, в том числе:
  - умение видеть множество всех возможных вариантов действий;
  - умение выставлять приоритеты для текущей ситуации;
  - умение выбирать из множества вариантов;
- развитие ответственности как навыков оценки последствий принимаемых решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.В.1.ДВ.01.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерское дело, Отраслевой бухгалтерский учет.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность ;
- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основы, сущность и процедуры управленческого учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие проанализировать данные финансовой, бухгалтерской отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (под типовые задачи); специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования;
- **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для принятия управленческих решений; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах УУ; задавать целевую функцию для текущей ситуации; выбирать из множества вариантов; оценивать последствия принимаемых решений.
- **владеть** навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности для задач управленческого учета; навыками принятия управленческих решений; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями.

## 4. Название разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов дисциплины |  |
|------------------------------|--|
| 7 семестр                    |  |
| 1                            | Сущность, содержание и функции управленческого учета                       |
| 2                            | Затраты и их классификации   |
| 3                            | Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)                       |
| 4                            | Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений |
| 5                            | Системы калькулирования и контроля затрат                                  |
| 6                            | Поведение затрат.  |
| 7                            | Система нормативного учета затрат  |
| 8                            | Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли               |
| 9                            | Организация управленческого учета  |