

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.11.2023 20:44:21
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
2	Лабораторные работы	12	12	часов
3	Часы на контрольные работы	2	2	часов
4	Самостоятельная работа	116	116	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	3.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 5 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ _____ Ю. В. Морозова

доцент каф. АОИ _____ А. А. Сидоров

Заведующий обеспечивающей каф.
АОИ _____

А. А. Сидоров

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
АОИ _____

А. А. Сидоров

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
технологий электронного обучения
(ТЭО) _____

А. В. Гураков

Заведующий кафедрой автоматизации
обработки информации (АОИ) _____

А. А. Сидоров

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Управление персоналом» является формирование у студентов теоретико-методологического представления о способах и закономерностях формирования, функционирования и использования кадрового потенциала, что является необходимой совокупностью знаний для формирования и развития современных организаций в любом секторе экономики.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать теоретико-методологическую основу управления персоналом;
- изучить эволюцию взглядов и современные подходы в управлении персоналом;
- раскрыть содержание технологий управления персоналом в организации, включающих процедуры: подбора, отбора, найма, адаптации, обучения и развития, оценки и аттестации, мотивации и стимулирования персонала в организации;
 - сформировать представление об особенностях корпоративной культуры, роли и методах формирования философии организации;
 - сформировать практические навыки командной работы в ходе решения задач по управлению персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом» (Б1.Б.03.12) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория организации.

Последующими дисциплинами являются: Общий и прикладной менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные типы организационных структур; основные стратегии управления персоналом в организации; особенности проектирования и типологию кадровой политики; основные технологии управления персоналом в организации; особенности принятия решения в сфере управления персоналом; особенности управления персоналом команды проекта;
- **уметь** проектировать организационные структуры; проектировать организационные структуры системы управления персоналом в зависимости от организации; разрабатывать рекомендации по совершенствованию организационной кадровой стратегии и политики; применять на практике технологии управления персоналом.
- **владеть** методами проектирования организационных структур; методами и инструментами по управлению технологиями управления персоналом в организации; методами управления персоналом в организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа (всего)	22	22
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	10	10
Лабораторные работы	12	12
Часы на контрольные работы (всего)	2	2

Самостоятельная работа (всего)	116	116
Подготовка к контрольным работам	40	40
Оформление отчетов по лабораторным работам	12	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	64	64
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Сущность и содержание теории управления.	1	4	14	19	ОПК-2
2 Эволюция концепций менеджмента.	1	0	12	13	ОПК-2
3 Организационные формы и структуры управления.	1	0	12	13	ОПК-2
4 Функции и методы управления.	1	4	16	21	ОПК-2
5 Решения в процессе управления.	1	0	10	11	ОПК-2
6 Основы кадровой политики.	1	0	10	11	ОПК-2
7 Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.	1	0	12	13	ОПК-2
8 Формы власти и влияния. Основные теории лидерства	1	0	8	9	ОПК-2
9 Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.	1	0	10	11	ОПК-2
10 Оценка эффективности менеджмента.	1	4	12	17	ОПК-2
Итого за семестр	10	12	116	140	
Итого	10	12	116	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Сущность и содержание теории управления.	Теоретические основы менеджмента. Законы и закономерности функционирования социальных систем. Принципы управления.	1	ОПК-2
	Итого	1	
2 Эволюция концепций менеджмента.	Основные положения школы научного управления. Основные положения классической школы в управлении. Основные положения школы психологии и человеческих отношений. Основные положения школы науки управления.	1	ОПК-2
	Итого	1	
3 Организационные формы и структуры управления.	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Системный подход: исследование систем управления и их проектирование. Сущность и содержание понятия «организационная структура управления». Иерархический тип структур управления. Органический тип структур управления. Перспективные направления развития организационных структур управления.	1	ОПК-2
	Итого	1	
4 Функции и методы управления.	Сущность и классификация функций управления. Распределение функций управления. Контроль как функция управления. Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	1	ОПК-2
	Итого	1	
5 Решения в процессе управления.	Логика и логическая схема управления. Модели и методы принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Проверка выполнения управленческих решений.	1	ОПК-2

	Итого	1	
6 Основы кадровой политики.	Активизация человеческого ресурса. Условия и факторы результативной работы менеджера. Подбор персонала. Обучение персонала. Государственная служба, специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Виды и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Государственные гарантии при прохождении государственной службы. Органы власти, регулирующие государственную службу. Реестр государственных служащих. Необходимость, сущность и эволюция самоменеджмента. Организация личной работы руководителя.	1	ОПК-2
	Итого	1	
7 Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.	Содержание понятия «мотивация». Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории. Теория мотивационного комплекса трудовой деятельности.	1	ОПК-2
	Итого	1	
8 Формы власти и влияния. Основные теории лидерства	Содержание понятий «власть» и «влияние». Классификация и оценка различных форм власти. Общая характеристика проблемы лидерства. Лидер и руководитель. Основные подходы к проблеме лидерства. Проблема параметризации стилевых характеристик лидерства.	1	ОПК-2
	Итого	1	
9 Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.	Управление конфликтами. Управление организационными изменениями. Управление стрессами.	1	ОПК-2
	Итого	1	
10 Оценка эффективности менеджмента.	Общие понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. Управление нововведениями и развитие теории управления. Показатели экономической эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, материалов. Экологическая и социальная эффективность.	1	ОПК-2
	Итого	1	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Теория организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1 Общий и прикладной менеджмент		+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Сущность и содержание теории управления.	Исследование функционирования организации.	4	ОПК-2
	Итого	4	
4 Функции и методы управления.	Использование метода парных сравнений для оценки мотивации персонала на основе иерархии потребностей А. Маслоу.	4	ОПК-2
	Итого	4	
10 Оценка эффективности менеджмента.	Применение информационных ресурсов и технологий в менеджменте.	4	ОПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		12	

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2
---	---	---	-------

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Сущность и содержание теории управления.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
2 Эволюция концепций менеджмента.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
3 Организационные формы и структуры управления.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
4 Функции и методы управления.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
5 Решения в процессе управления.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	10		
6 Основы кадровой политики.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест

	ретической части курса			та, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	10		
7 Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
8 Формы власти и влияния. Основные теории лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
9 Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	10		
10 Оценка эффективности менеджмента.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-2	Контрольная работа
Итого за семестр		116		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		120		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Астахова, Н. И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450080> (дата обращения: 28.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Шарапова, Т. В. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453522> (дата обращения: 28.09.2021).

2. Малаховская Е. К. Теория управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. К. Малаховская. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. — 36 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library> (дата обращения: 28.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Малаховская Е. К. Теория управления [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторных работ / Е. К. Малаховская. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library> (дата обращения: 28.09.2021).

2. Малаховская Е. К. Теория управления : электронный курс / Е. К. Малаховская. — Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента

3. Сидоров А. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ А. А. Сидоров, М. А. Шишанина. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. — 23 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library> (дата обращения: 28.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
2. ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru> (доступ из личного кабинета студента)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – это результат «черного» PR. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

- а) выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу
- б) разверну в СМИ антикампанию
- в) составлю список участников проблемной ситуации и начну с ним работать согласно технологии решения проблем
- г) никак не отреагирую

2) В каком случае Вы примете удовлетворительное решение?

- а) когда есть время для сбора и анализа информации о проблемной ситуации
- б) когда решение можно отложить
- в) когда недостаточно времени для поиска оптимального решения, а принимать решение необходимо
- г) когда последствия от непринятия решения отсутствуют

3) Какой метод управления Вы выберете, когда цель неизвестна или непостижима, а поддерживать порядок в обществе необходимо?

- а) программное управление
- б) управление по параметрам
- в) инкрементализм – постепенные медленные изменения ситуации с учетом критериев ее улучшения
- г) управление большими системами

4) В результате Вашего бездействия на территории, которой Вы управляете в мирное время, произошло ЧП с человеческими жертвами по причине плохой организации и слабого контроля. Каковы Ваши действия с точки зрения морали?

- а) буду искать виновных в произошедшем ЧП
- б) разверну в СМИ кампанию по своей реабилитации

- в) подам в отставку
- г) никак не отреагирую

5) На вверенной Вам территории бушует смертельно опасная эпидемия. Что Вы предпримете?

- а) призову население к спокойствию
- б) попытаюсь вывезти свою семью в безопасное место
- в) согласно плану организую мероприятия по борьбе с эпидемией и их контроль и дальше буду действовать по плану
- г) попытаюсь передать свои полномочия вышестоящим инстанциям

6) Началась война. Объявлена всеобщая мобилизация. Вы руководитель региона. Что в первую очередь Вы будете делать?

- а) призову население к спокойствию
- б) попытаюсь вывезти свою семью в безопасное место
- в) согласно плану организую, проконтролирую ход и дальше буду действовать по плану
- г) попытаюсь передать свои полномочия вышестоящим инстанциям

7) На вверенной Вам территории растет уровень преступности. Что Вы предпримете?

- а) попытаюсь установить контакт с преступниками и договориться с ними
- б) предоставлю правоохрнительным органам полномочия превышающие конституционные
- в) составлю список стейкхолдеров и начну с ним работать согласно технологии прикладного системного анализа
- г) организую СМИ на замалчивание проблемы

8) Вы являетесь руководителем территории. В СМИ регулярно появляется критика в Ваш адрес. Что Вы будете делать?

- а) попытаюсь установить контакт со СМИ и договориться с ними
- б) организую правоохрнительные органы на преследование СМИ
- в) составлю список имеющих отношение к ситуации и начну с ним работать согласно технологии решения проблем
- г) попытаюсь установить контакт с преступниками для запугивания СМИ

9) В каком случае Вы примените принцип невмешательства в проблемную ситуацию?

- а) когда срочно необходимо принимать решения
- б) когда последствия от неприятия решения неприемлемы
- в) когда все предлагаемые варианты вмешательства ведут к ухудшению ситуации
- г) когда вмешательство приведет к улучшению ситуации

10) Когда нужно применять частичное вмешательство в проблемную ситуацию?

- а) когда вмешательство не снимет остроту проблемы
- б) когда отсутствуют ресурсы
- в) когда недостаточно ресурсов для полного решения проблемы, а снять остроту проблемы необходимо
- г) когда вмешательство ухудшит ситуацию

11) Когда можно и нужно применять оптимальное решение проблемы?

- а) когда нет времени для поиска оптимального решения
- б) когда все предлагаемые варианты вмешательства ведут к ухудшению ситуации
- в) когда есть время для сбора и анализа информации о проблемной ситуации
- г) когда недостаточно информации для принятия решения

12) В каком случае Вы примените принцип «растворения» проблемы?

- а) когда нет времени для поиска решения
- б) когда ограничения очень жесткие
- в) когда возможно снять или ослабить ограничения на возможные варианты действий
- г) когда нет информации для поиска решения

13) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда недостаточно ресурсов для управления системой в реальном масштабе времени?

- а) управление по структуре
- б) управление по параметрам
- в) управление большими системами
- г) программное управление или регулирование

14) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда отклонения от плана быстрые и значительные?

- а) программное управление
- б) управление по параметрам
- в) управление по структуре (буду менять структуру системы)
- г) управление большими системами

15) Чем Вы пользуетесь, когда принимаете рациональное решение?

- а) решением наугад
- б) прошлым опытом решения подобных проблем
- в) результатами анализа конкретной ситуации
- г) интуицией

16) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда первоначальная цель недостижима?

- а) программное управление
- б) управление по параметрам
- в) управление по целям (буду менять цель)
- г) управление большими системами

17) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – экологическая обстановка плохая. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

- а) разверну в СМИ антикампанию
- б) выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу
- в) составлю список стейкхолдеров и начну с ним работать согласно технологии решения проблем
- г) никак не отреагирую

18) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда отклонения от плана небыстрые и незначительные?

- а) управление по структуре
- б) программное управление или регулирование
- в) управление по параметрам
- г) управление большими системами

19) Вам предстоит выбрать способ разрешения конфликта между двумя вашими сотрудниками. Чем Вы будете руководствоваться при этом?

- а) Гражданским кодексом
- б) Уголовным кодексом
- в) результатами анализа конфликтной ситуации

г) интуицией

20) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – недовольство оправдано. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

- а) разверну в СМИ антикампанию
- б) выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу
- в) составлю список участников проблемной ситуации и начну с ним работать согласно технологии прикладного системного анализа
- г) никак не отреагирую

14.1.2. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Как называется процесс целенаправленного воздействия на объект?

- 1) Менеджмент.
- 2) Управление.
- 3) Функция менеджмента.
- 4) Координация

2. Предмет или явление, на которые направлена чья-нибудь деятельность, называется:

- 1) субъектом
- 2) образцом
- 3) объектом
- 4) человеком

3. Что является результатом деятельности объекта управления?

- 1) Информация
- 2) Функция управления
- 3) Готовая продукция организации
- 4) Управленческое решение

4. Прямая связь – это команда, поступающая...

- 1) от субъекта управления объекту
- 2) от объекта управления к субъекту
- 3) к субъекту управления из внешней среды
- 4) к объекту управления из внешней среды

5. Закономерность оптимизации числа ступеней управления предполагает

- 1) нескончаемое горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении
- 2) устранение излишних звеньев управления, что повышает его гибкость и оперативность
- 3) возрастание одних функций и убывание других на различных иерархических уровнях управления
- 4) рост численности управленческого персонала

6. В какой из школ менеджмента были впервые сформулированы принципы управления?

- 1) Школа научного управления.
- 2) Административная школа управления.
- 3) Школа науки управления.
- 4) Школа человеческих отношений

7. Подходами к совершенствованию управления организацией в целом и созданию основы организации управленческого труда занималась

- 1) Школа научного управления
- 2) Классическая школа управления

- 3) Школа науки управления
- 4) Школа психологии управления

8. Какой из приведенных ниже постулатов относится к мнению представителей школы «человеческих отношений»?

- 1) Для успешного управления организацией необходимо иерархическое, многоуровневое строение ее структуры, основанное на делегировании и распределении властных полномочий.
- 2) Средний человек стремится к ответственности и это его качество должно быть использовано в производстве.
- 3) Только неудовлетворенная потребность организует поведение индивида, заставляя его предпринимать действия, необходимые для ее удовлетворения.
- 4) Для успешного управления организацией необходимо иерархическое, многоуровневое строение ее структуры, не обязательно основанное на делегировании и распределении властных полномочий

9. Научное направление в менеджменте, выделившееся по результатам хоторнского эксперимента, основано на положении о том, что

- 1) работа по управлению – это определенная специальность
- 2) постоянное совершенствование технологических операций – залог эффективности организации
- 3) разработанные рабочие операции и хорошая заработная плата – залог повышения производительности труда
- 4) человеческий фактор – основной элемент эффективности организации

10. Как называется совокупность компонентов системы и их связей, определяющих внутреннее строение и организацию объекта?

- 1) Механизм.
- 2) Структура.
- 3) Связь.
- 4) Цель

11. Выберите конкретный набор обстоятельств, которые оказывают влияние на организацию в данное время.

- 1) Эксперимент.
- 2) Связи.
- 3) Система.
- 4) Ситуация

12. Закрытые системы...

- 1) связаны с внешней средой
- 2) взаимодействуют с внешней средой
- 3) независимы от окружающей среды
- 4) эффективнее открытых

13. Экономическая социальная ответственность организации предполагает

- 1) соблюдение организацией юридических обязательств в сфере экономики
- 2) максимизацию доходов, предоставление обществу по адекватным ценам товаров и услуг
- 3) достойное поведение фирмы с точки зрения этического кодекса
- 4) стабильность в развитии процессов глобализации

14. Правовая социальная ответственность фирмы предполагает

- 1) соблюдение организацией юридических обязательств в сфере экономики
- 2) максимизацию доходов, предоставление обществу по адекватным ценам товаров и услуг
- 3) достойное поведение фирмы с точки зрения этического кодекса

4) стабильность в развитии процессов глобализации

15. Определите вид управления, которое опирается на человеческий потенциал как основу организации, ориентирует производственную деятельность на запросы потребителей, гибко реагирует и проводит своевременные изменения в организации, отвечающие вызову со стороны окружения и позволяющие добиваться конкурентных преимуществ, что в совокупности дает возможность организации выживать в долгосрочной перспективе, достигая при этом своих целей.

- 1) Японское управление.
- 2) Маркетинговое управление.
- 3) Стратегическое управление.
- 4) Процессное управление

16. В американском подходе оплата труда зависит от

- 1) возраста работника
- 2) стажа работника
- 3) конкретных заслуг работника
- 4) связей с руководителем

17. Слияние с фирмой и преданность её идеалам – это

- 1) корпоративный дух
- 2) миссия организации
- 3) стратегическая цель управления
- 4) технология управления

18. Максимизация прибыли и социальная эффективность организации характерны для

- 1) американской модели управления
- 2) европейской модели управления
- 3) японской модели управления
- 4) российской модели управления

19. Что подразумевает стандартизацию и механизацию?

- 1) Задачи.
- 2) Цель.
- 3) Технология.
- 4) Деятельность субъекта управления

20. Среду прямого воздействия организации иначе называют

- 1) внутренней средой
- 2) деловым окружением организации
- 3) совокупностью объекта и субъекта управления
- 4) средой эккаунтинга

14.1.3. Темы контрольных работ

Управление персоналом

1. Выберите верное определение предмета менеджмента

- 1) управление
- 2) предпринимательская деятельность
- 3) отношения между людьми в процессе управления
- 4) методы управления

2. Выберите верное определение понятия «цель управления».

- 1) Совокупность факторов, оказывающих воздействие на деятельность фирмы, изложенная в уставе фирмы.
- 2) Конкретное, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.
- 3) Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.

4) Способы и порядок осуществления управленческой деятельности

3. Кто (что) может выступать в качестве субъекта управления для всех учебных заведений России?

- 1) Министерство образования и науки РФ.
- 2) Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР).
- 3) Ректор МГУ (Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова).
- 4) Профессорско-преподавательский состав вуза

4. Субъектом управления может выступать

- 1) поставщик товаров
- 2) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
- 3) орган, воспринимающий властные воздействия
- 4) орган, осуществляющий управленческие воздействия

5. Как характеризуется подсистема, которая в системе управления организацией выступает в роли субъекта управления?

- 1) Управляющая
- 2) Управляемая
- 3) Связующая
- 4) Коммуникационная

6. Что может выступать в качестве объекта управления в организации?

- 1) Орган управления.
- 2) Лицо, принимающее управленческое решение.
- 3) Бухгалтерский отдел организации.
- 4) Устав организации

7. Что не является продуктом труда менеджера?

- 1) Выполненная функция.
- 2) Решенная задача.
- 3) Готовая продукция.
- 4) Управленческое решение

8. Какие элементы не составляют внутреннюю среду организации?

- 1) Структура управления.
- 2) Технологии.
- 3) Персонал организации.
- 4) Поставщики.

9. Целью управления (организации) является

- 1) логическое соотношение функциональных зон организации
- 2) способ труда
- 3) предписанная работа
- 4) желаемое состояние организации

10. Как называется упорядоченная совокупность взаимосвязанных управленческих подразделений и отдельных должностей, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого?

- 1) Структура управления.
- 2) Система.
- 3) Должностное расписание.
- 4) Технология управления

14.1.4. Темы лабораторных работ

Исследование функционирования организации.

Использование метода парных сравнений для оценки мотивации персонала на основе иерархии потребностей А. Маслоу.

Применение информационных ресурсов и технологий в менеджменте.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.