

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 07:09:32
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **5**

Семестр: **9, 10**

Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Практические занятия	8	12	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	20	32	часов
4	Самостоятельная работа	96	43	139	часов
5	Всего (без экзамена)	108	63	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	72	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 10 семестр - 1

Экзамен: 10 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами предприятия, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов предприятия

1.2. Задачи дисциплины

- подготовить студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, как в качестве исполнителей, так и руководителей предприятий и их подразделений;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента ресурсов предприятий;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами .

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Маркетинг, Оплата труда персонала, Основы организации труда, Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1), Регламентация и нормирование труда, Стратегический менеджмент, Управление персоналом организации, Управление человеческими ресурсами, Экономика и организация производства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; основы кадрового планирования и контроллинга ресурсов предприятия; требования к должностям, методике и критерии подбора и расстановки персонала; процедуры подбора и отбора персонала, методы деловой оценки персонала. определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментари.

- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами предприятия; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; применять основы кадрового планирования и контроллинга ресурсов предприятия; разрабатывать стратегии привлечения персонала; разрабатывать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.

- **владеть** основами кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала; методами разработки и реализации стратегии привлечения персонала; навыками разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала. знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины

9 семестр
1 Понятия и виды ресурсов предприятия
2 Процессы управления ресурсами предприятия
10 семестр
3 Планирование ресурсов предприятия
4 Трудовые ресурсы предприятия
5 Финансовые ресурсы предприятия
6 Материально-технические ресурсы предприятия