

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 07:27:52
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Практические занятия	4	12	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	20	28	часов
4	Самостоятельная работа	64	79	143	часов
5	Всего (без экзамена)	72	99	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	108	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1

Экзамен: 9 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами предприятия, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов предприятия

1.2. Задачи дисциплины

- подготовить студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, как в качестве исполнителей, так и руководителей предприятий и их подразделений;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента ресурсов предприятий;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами .

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Маркетинг, Основы организации труда, Регламентация и нормирование труда, Экономика и организация производства, Управление ресурсами.

Последующими дисциплинами являются: Управление ресурсами, Бизнес-планирование, Оплата труда персонала, Управление персоналом организации, Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации ;
- ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; основы кадрового планирования и контроллинга ресурсов предприятия; требования к должностям, методике и критерии подбора и расстановки персонала; процедуры подбора и отбора персонала, методы деловой оценки персонала. определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии
- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами предприятия; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; применять основы кадрового планирования и контроллинга ресурсов предприятия; разрабатывать стратегии привлечения персонала; разрабатывать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.
- **владеть** основами кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала; методами разработки и реализации стратегии привлечения персонала; навыками разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала. знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины

8 семестр
1 Понятия и виды ресурсов предприятия
2 Процессы управления ресурсами предприятия
3 Планирование ресурсов предприятия
9 семестр
4 Трудовые ресурсы предприятия
5 Финансовые ресурсы предприятия
6 Материально-технические ресурсы предприятия