

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 19.06.2024 18:46:01
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 10 | 10 | часов |
| Практические занятия | 14 | 14 | часов |
| Самостоятельная работа | 120 | 120 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 4 | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой | 1 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся целостного представления и знаний по использованию законодательства, регулирующего правоотношения в сфере предпринимательской деятельности, навыков в поиске нормативных документов, умений их анализировать и применять при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, решении профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах предпринимательского права.

2. Формирование навыков правильного ориентирования в действующем законодательстве, регулирующем предпринимательские правоотношения.

3. Формирование навыков поиска и работы с нормативно-правовой документацией, необходимой для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, решения профессиональных задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (hard skills – HS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |

| | | |
|---|--|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает основы управления проектом, оценки результатов проектной деятельности | Знает место и специфику правоотношений в сфере предпринимательской деятельности, особенности правового статуса субъектов предпринимательской деятельности, договорных отношений, а также основы управления проектом, оценки результатов проектной деятельности. |
| | УК-2.2. Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график, составлять проектную документацию, представлять результаты проекта, координировать работу участников проекта | Способен применять на практике основные методы предпринимательского права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере предпринимательской деятельности; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим предпринимательские правоотношения; составлять проектную документацию, представлять результаты проекта, координировать работу участников проекта. |
| | УК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла | Владеет приемами анализа нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательские правоотношения; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. |
| Общепрофессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|---|---|
| ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук на продвинутом уровне, лучшие мировые практики по управлению персоналом и в смежных областях | Знает место предпринимательского права в правовой системе РФ, как отрасли права; нормы действующего предпринимательского законодательства, регулирующие профессиональную деятельность, а также основы экономической, организационной, управленческой, социологической теорий на продвинутом уровне. |
| | ОПК-1.2. Умеет формулировать профессиональные задачи и предлагать решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений | Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой теорий и предпринимательского права, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находить оптимальные способы решения поставленных задач. |
| | ОПК-1.3. Владеет навыками оценки и использования передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом при решении профессиональных задач | Владеет навыками поиска и работы с нормативно-правовой документацией, необходимой для решения профессиональных задач на основе инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. |
| Профессиональные компетенции | | |
| - | - | - |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 1 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 24 | 24 |
| Лекционные занятия | 10 | 10 |
| Практические занятия | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 120 | 120 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 58 | 58 |
| Подготовка к тестированию | 24 | 24 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 38 | 38 |

| | | |
|-------------------------------------|-----|-----|
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 4 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------------------|------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 1 семестр | | | | | |
| 1 Понятие и признаки предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предмет, метод, принципы, система предпринимательского права | 1 | 1 | 12 | 14 | ОПК-1, УК-2 |
| 2 Субъекты предпринимательства: индивидуальные предприниматели | 1 | 1 | 16 | 18 | ОПК-1, УК-2 |
| 3 Субъекты предпринимательства: юридические лица | 1 | 2 | 16 | 19 | ОПК-1, УК-2 |
| 4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства | 1 | 2 | 14 | 17 | ОПК-1, УК-2 |
| 5 Правовой режим имущества в хозяйственном обороте | 1 | 2 | 12 | 15 | ОПК-1, УК-2 |
| 6 Сделки в предпринимательской деятельности | 2 | 2 | 18 | 22 | ОПК-1, УК-2 |
| 7 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства | 2 | 2 | 18 | 22 | ОПК-1, УК-2 |
| 8 Защита и охрана прав и интересов субъектов предпринимательских отношений | 1 | 2 | 14 | 17 | ОПК-1, УК-2 |
| Итого за семестр | 10 | 14 | 120 | 144 | |
| Итого | 10 | 14 | 120 | 144 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 семестр | | | |

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| 1 Понятие и признаки предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предмет, метод, принципы, система предпринимательского права | Понятие предпринимательства. Основные признаки и черты предпринимательской деятельности. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах. Экономические, социальные и социальные правовые условия предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Понятие, предмет, метод, принципы предпринимательского права. | 1 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Субъекты предпринимательства: индивидуальные предприниматели | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правосубъектность. | 1 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Субъекты предпринимательства: юридические лица | Понятие юридического лица. Способы создания юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Организационно - правовые формы юридических лиц. | 1 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства | Сущность и содержание несостоятельности (банкротства). Признаки несостоятельности (банкротства). | 1 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Правовой режим имущества в хозяйственном обороте | Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Имущественные права предпринимателей. Понятие и содержание права собственности. Проблема единства права собственности. Формы собственности (частная, публичная собственность). Основания приобретения права собственности. Момент приобретения права собственности. | 1 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--|---|----|-------------|
| 6 Сделки в предпринимательской деятельности | Понятие, основание и классификация сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки. Нотариальное удостоверение сделки. Государственная регистрация сделки. | 2 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства | Понятие и содержание обязательства. Классификация обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Основания перемены лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Виды способов обеспечения исполнения обязательств. Понятие, значение договора для хозяйственного оборота Российской Федерации. | 2 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Защита и охрана прав и интересов субъектов предпринимательских отношений | Понятие и функции ответственности предпринимателей. Обеспечение законности и юридическая ответственность в сфере предпринимательства. Основные способы защиты прав предпринимателей. | 1 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| Итого | | 10 | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 1 семестр | | | |
| 1 Понятие и признаки предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предмет, метод, принципы, система предпринимательского права | История предпринимательства в России и в мире. Источники предпринимательского законодательства. | 1 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|-------------|
| 2 Субъекты предпринимательства: индивидуальные предприниматели | Основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Утрата статуса индивидуального предпринимателя: правовые последствия. | 1 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Субъекты предпринимательства: юридические лица | Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество. Производственные кооперативы. | 2 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства | Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства). Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Правовые последствия признания банкротом субъекта предпринимательской деятельности. | 2 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Правовой режим имущества в хозяйственном обороте | Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Основания и порядок прекращения права собственности. Понятие и содержание права частной собственности. Объекты права частной собственности. Право собственности на земельные участки. Основания прекращения права собственности. | 2 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Сделки в предпринимательской деятельности | Понятие, основания недействительности сделок. Недействительность части сделки. Правовые последствия признания сделок недействительными. Понятие и виды реституции. Основания недопущения реституции. Исковая давность по требованиям о признании сделок недействительными и о применении последствий недействительности сделок. | 2 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|--|--|----|-------------|
| 7 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства | Неустойка: понятие, виды и общая характеристика. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Виды залога. Понятие и характеристика поручительства. Виды поручительства. Содержание правоотношения и его форма. Задаток. Понятие, виды, предмет задатка. Банковская гарантия. Понятие, сущность и виды банковской гарантии. Право удержания, его функции и значение. Принцип свободы договора. Порядок заключения договора. Содержание договора. Условия договора: существенные, предписываемые и инициативные. | 2 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Защита и охрана прав и интересов субъектов предпринимательских отношений | Судебная форма защиты прав. Нотариальная форма защиты прав. | 2 | ОПК-1, УК-2 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 14 | |
| Итого | | 14 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Понятие и признаки предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предмет, метод, принципы, система предпринимательского права | Подготовка к зачету с оценкой | 6 | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-1, УК-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ОПК-1, УК-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 12 | | |

| | | | | |
|---|---|----|-------------|------------------------------|
| 2 Субъекты предпринимательства: индивидуальные предприниматели | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-1, УК-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ОПК-1, УК-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 16 | | |
| 3 Субъекты предпринимательства: юридические лица | Подготовка к зачету с оценкой | 6 | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-1, УК-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ОПК-1, УК-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 16 | | |
| 4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-1, УК-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ОПК-1, УК-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 14 | | |
| 5 Правовой режим имущества в хозяйственном обороте | Подготовка к зачету с оценкой | 6 | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-1, УК-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ОПК-1, УК-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 12 | | |
| 6 Сделки в предпринимательской деятельности | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-1, УК-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ОПК-1, УК-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 18 | | |
| 7 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-1, УК-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ОПК-1, УК-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 18 | | |

| | | | | |
|--|---|-----|-------------|------------------------------|
| 8 Защита и охрана прав и интересов субъектов предпринимательских отношений | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-1, УК-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ОПК-1, УК-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 14 | | |
| Итого за семестр | | 120 | | |
| Итого | | 120 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-1 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Тестирование, Устный опрос / собеседование |
| УК-2 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Тестирование, Устный опрос / собеседование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|------------------------------|--|---|---|------------------|
| 1 семестр | | | | |
| Зачёт с оценкой | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Устный опрос / собеседование | 5 | 15 | 20 | 40 |
| Тестирование | 10 | 20 | 30 | 60 |
| Итого максимум за период | 15 | 35 | 50 | 100 |
| Нарастающим итогом | 15 | 50 | 100 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | E (посредственно) |
| | 60 – 64 | |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/531177>.

2. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544460>.

7.2. Дополнительная литература

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/532113>.

2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514995>.

3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/520114>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов направления подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры) / Т. В. Архипова - 2020. 24 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9821>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Acer X1128H;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- FoxitReader;
- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|------------------------------|--|
| 1 Понятие и признаки предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предмет, метод, принципы, система предпринимательского права | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Субъекты предпринимательства: индивидуальные предприниматели | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|---|-------------|------------------------------|--|
| 3 Субъекты предпринимательства: юридические лица | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Правовой режим имущества в хозяйственном обороте | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Сделки в предпринимательской деятельности | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 8 Защита и охрана прав и интересов субъектов предпринимательских отношений | ОПК-1, УК-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Предметом предпринимательского права являются:
 - 1) содержание договорных отношений, которые складываются между участниками предпринимательской деятельности;
 - 2) комплекс правовых отношений, связанных с организацией, осуществлением, государственным регулированием предпринимательства, а также внутривладельческие отношения, складывающиеся в ходе предпринимательской деятельности крупных коммерческих структур;
 - 3) система законодательных актов, которые регулируют трудовые и связанные с трудовыми отношения;
 - 4) система законодательных актов, которые регулируют общественные отношения между субъектами предпринимательства по поводу осуществления их деятельности.
2. Какой принцип из нижеперечисленных является отраслевым для предпринимательского права?
 - 1) принцип равенства прав и возможностей работников;
 - 2) принцип единства экономического пространства;
 - 3) принцип равенства субъектов перед законом;
 - 4) принцип неотвратимости наказания за совершенное правонарушение.
3. Не относится к обеспечению исполнения обязательств:
 - 1) неустойка;
 - 2) поручительство;
 - 3) залог;
 - 4) аванс.
4. Юридическое лицо действующим законодательством определено как:
 - 1) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
 - 2) общественная организация, основанная для реализации некоммерческих целей, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности;
 - 3) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
 - 4) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
5. Односторонней сделкой является:
 - 1) договор дарения;
 - 2) договор аренды жилого помещения;
 - 3) договор купли-продажи;
 - 4) договор, в котором одна сторона обладает только правами, а другая только обязанностями.
6. По договору контрактации продавец обязуется передать:
 - 1) драгоценные металлы;
 - 2) выращенную сельскохозяйственную продукцию;
 - 3) электроэнергию;
 - 4) ценные бумаги.
7. К коммерческим организациям относятся:
 - 1) потребительской потребительский кооперативы;
 - 2) общины коренных малочисленных народов;
 - 3) фонд поддержки предпринимательства;
 - 4) общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере».
8. Неустойка должна быть совершена:
 - 1) в устной форме;
 - 2) в письменной форме;
 - 3) в той форме, в которой совершено основное обязательство, независимо от формы основного обязательства;

- 4) в форме, определенной сторонами в договоре.
9. Юридическое лицо считается созданным:
 - 1) с момента обращения в регистрирующий орган;
 - 2) с того момента, когда был сформирован уставный капитал;
 - 3) с момента создания учредительных документов;
 - 4) с момента его государственной регистрации, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
10. Договор аренды – это договор о...
 - 1) безвозмездной передаче имущества во временное владение и пользование;
 - 2) безвозмездной передаче имущества во временное владение;
 - 3) возмездной передаче имущества во временное владение и пользование или временное пользование;
 - 4) возмездной передаче имущества в собственность.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Правовое обеспечения предпринимательской деятельности: понятие, предмет, метод дисциплины.
2. Правовое обеспечения предпринимательской деятельности: принципы и источники дисциплины.
3. Понятие и классификация предпринимателей.
4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика.
6. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере.
7. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица.
8. Производственный кооператив.
9. Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
10. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество.
11. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Имущественные права предпринимателей.
12. Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации предпринимателей. Правовой режим имущества предпринимателей.
13. Сделки и представительство в сфере предпринимательства. Содержание, основания возникновения и порядок исполнения обязательств.
14. Общие положения о договорах в сфере предпринимательства. Основные договоры в сфере предпринимательства.
15. Система финансирования субъектов предпринимательской деятельности. Банковское кредитование предпринимательской деятельности.
16. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
17. Понятия государственного регулирования и государственного контроля. Антимонопольное регулирование рынка.
18. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
19. Налогообложение предпринимательской деятельности.
20. Задачи, способы и механизм защиты прав и законных интересов предпринимателей. Общие положения о судебной защите предпринимателей.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.
2. Функции предпринимательства.
3. Основные ресурсы и факторы бизнеса. Содержание и структура предпринимательской деятельности.
4. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
5. Представительства и филиалы юридических лиц.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается

доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «23» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431 |
| Начальник учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-----------------------------|----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | Т.А. Рябчикова | Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc- 91f9-b97f6b86afb5 |
| Профессор, каф. менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|---|---------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова | Разработано, 5bed9bb2-b5e4-45e5- a225-2b5897e978ed |
|---|---------------|--|