

Документ подписан простыми электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 17.06.2024 18:10:18  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c  
Владелец: Сенченко Павел Васильевич  
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФИНАНСОВО-НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление финансами**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Кафедра: **экономики (Экономики)**  
Курс: **2**  
Семестр: **3**  
Учебный план набора 2024 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	3 семестр Всего Единицы		
Лекционные занятия	8	8	часов
Практические занятия	8	8	часов
Самостоятельная работа	144	144	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
		5	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет	3	
Контрольные работы	3	1

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование способности представлять информацию различными способами, в различных форматах, анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность, применять информационные технологии в объеме, необходимом для моделирования процессов.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать умения собирать и представлять информацию различными способами и в различных форматах, моделировать финансовые процессы на их основе.

2. Сформировать навыки выявления и анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации.

3. Изучить информационные технологии в объеме, необходимом для моделирования процессов, и привить навыки их применения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1. Способен представлять информацию различными способами, в различных форматах, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность, применять информационные технологии в объеме, необходимом для моделирования процессов	ПК-1.1. Знает различные способы предоставления информации	Понимает различные способы обработки, обобщения и представления информации в различных форматах
	ПК-1.2. Умеет предоставлять информацию в различных форматах, анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность предприятий	Разрабатывает стратегии и модели поведения экономических агентов и предоставляет информацию в различных форматах, выявляет и анализирует факторы, влияющие на деятельность предприятий
	ПК-1.3. Владеет информационными технологиями для моделирования процессов на предприятии	Применяет навыки использования информационных технологий для моделирования экономических процессов на предприятии

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	32	32
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	144	144
Проработка лекционного материала	44	44
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	86	86
Подготовка к контрольной работе	14	14
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	180	180
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	5	5

**5. Структура и содержание дисциплины**

**5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности**

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>							
1 Основы финансового планирования и прогнозирования	2	-	2	2	26	32	ПК-1
2 Корпоративное финансовое планирование	2	-		4	36	42	ПК-1
3 Понятие, сущность, методы налогового планирования	4	8		8	82	102	ПК-1
Итого за семестр	8	8	2	14	144	176	
Итого	8	8	2	14	144	176	

**5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины**

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>				
1 Основы финансового планирования и прогнозирования	Основные понятия финансового прогнозирования и планирования. Принципы планирования. Методы финансового планирования на предприятии. Виды финансового планирования: стратегическое, среднесрочное, тактическое. Бюджетирование	2	2	ПК-1
	Итого	2	2	
2 Корпоративное финансовое планирование	Сущность корпоративного финансового планирования. Классификация корпоративного финансового планирования. Методология и принципы корпоративного финансового планирования. Корпоративное налоговое планирование	2	4	ПК-1
	Итого	2	4	
3 Понятие, сущность, методы налогового планирования	Сущность, функции и принципы налогового планирования. Классификация налогового планирования. Инструменты налогового планирования. Учетная политика для целей налогообложения. Налоговые риски и налоговый контроль. Пределы налогового планирования. Ответственность за совершение налоговых правонарушений и преступлений. Налоговое бюджетирование. Налоговое планирование по отдельным видам налогов	4	8	ПК-1
	Итого	4	8	
Итого за семестр		8	14	
Итого		8	14	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.  
Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-1
Итого за семестр		2	
Итого		2	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.  
Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>			

3 Понятие, сущность, методы налогового планирования	Налоговое бюджетирование. Налоговое планирование по отдельным видам налогов	8	ПК-1
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

### 5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>3 семестр</b>				
1 Основы финансового планирования и прогнозирования	Проработка лекционного материала	10	ПК-1	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1	Контрольная работа
	Итого	26		
2 Корпоративное финансовое планирование	Проработка лекционного материала	14	ПК-1	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ПК-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-1	Контрольная работа
	Итого	36		
3 Понятие, сущность, методы налогового планирования	Проработка лекционного материала	20	ПК-1	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	58	ПК-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1	Контрольная работа
	Итого	82		
Итого за семестр		144		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		148		

### 5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины,

## и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности					Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/463505>.

2. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450362>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451459>.

2. Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477959>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Золотарева Г. А. Финансово-налоговое планирование и прогнозирование : Методические указания / Золотарева Г. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 24 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

2. Золотарева Г. А. Финансово-налоговое планирование и прогнозирование : Методические указания / Золотарева Г. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 24 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

##### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;

– в печатной форме.

#### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Золотарева Г.А. Финансово-налоговое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск, ФДО, ТУСУР, 2021 (доступ из личного кабинета студента) .

#### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;  
- компьютеры;  
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование

звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы финансового планирования и прогнозирования	ПК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Корпоративное финансовое планирование	ПК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Понятие, сущность, методы налогового планирования	ПК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть



2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что понимается под финансовым планом?
  - а) смета затрат на производство;
  - б) плановый документ, отражающий затраты на производство и затраты на реализацию

- продукции;
- в) плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств организации;
- г) прогноз поступления выручки.
2. Что является объектом финансового планирования?
- а) прибыль и ее распределение;
- б) фондоотдача основных производственных фондов;
- в) финансовая стратегия организации;
- г) рентабельность организации.
3. Из чего состоит процесс составления финансовых планов?
- а) расчета эффективности инвестиционного проекта;
- б) определения рентабельности производимой продукции;
- в) анализа финансовых показателей предыдущего периода, составления прогнозных документов, разработки оперативного финансового плана;
- г) определения срока окупаемости произведенных инвестиций.
4. Что такое бюджет?
- а) это документ, в котором излагаются цели предприятия на долгосрочный период;
- б) это смета расходов на рекламные нужды;
- в) это оперативный финансовый план краткосрочного периода, разработанный в рамках одного года и отражающий расходы и поступления финансовых средств в процессе осуществления конкретных видов хозяйственной деятельности;
- г) это смета расходов на командировочные нужды.
5. Для чего разрабатывается плановый бюджет движения денежных средств?
- а) определения плановых затрат;
- б) получения информации об имуществе предприятия;
- в) определения плановой прибыли;
- г) оценки кредитоспособности предприятия в плановом периоде.
6. На что влияет плановая величина налогов, относимых на финансовые результаты?
- а) на плановую величину выручки от продаж;
- б) на плановую величину спроса на продукцию;
- в) на плановую величину прибыли после налогообложения;
- г) на плановую величину себестоимости продаж.
7. Что допускает налоговое планирование?
- а) совокупность различных способов ухода от налогов;
- б) признание за каждым налогоплательщиком права использовать все (допустимые и недопустимые) средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств;
- в) признание за каждым налогоплательщиком права использовать все допустимые законами средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств;
- г) в признании за каждым налогоплательщиком права произвольно использовать все недопустимые законами средства, приемы и способы ухода от налогов.
8. Что увеличивает(-яют) собственные финансовые ресурсы предприятия?
- а) налогооблагаемая база;
- б) налоговые платежи;
- в) налоговая экономия;
- г) не налоговые платежи.
9. Что позволяет оптимизировать размер налогового бремени и избежать экономического ущерба, связанного с выплатой штрафов в пользу государства?
- а) налоговое планирование;
- б) производственное планирование;
- в) кадровое планирование;
- г) технологическое планирование.
10. Что в наибольшей мере позволяет разрабатывать рациональные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках?
- а) астрологический прогноз;
- б) финансовое прогнозирование;

- в) финансово-налоговое планирование;
- г) налоговое планирование.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Что относится к причинам оптимизационного налогового планирования?
  - а) стремление налогоплательщика извлечь дополнительную прибыль;
  - б) низкая социальная ответственность налогоплательщиков;
  - в) несовершенное налоговое законодательство.
2. К какому виду налогового планирования относится передача имущества предприятия на баланс дочерней организации, находящейся на упрощенной системе налогообложения?
  - а) классическому;
  - б) оптимизационному;
  - в) противозаконному.
3. Какое из утверждений о налоговом планировании верно?
  - а) не может служить основанием для штрафных санкций или административных наказаний со стороны государственных органов;
  - б) может служить основанием для административных наказаний со стороны государственных органов;
  - в) может служить основанием для штрафных санкций.
4. Какова правильная последовательность этапов налогового планирования?
  - а) выбор наиболее выгодного с налоговой точки зрения места расположения предприятия;
  - б) выбор оптимальной организационно-правовой формы юридического лица или формы предпринимательства без образования юридического лица;
  - в) формирование налогового поля организации;
  - г) решение вопроса о рациональном размещении активов, финансовых ресурсов с точки зрения доходности и налогов;
  - д) образование системы договорных отношений.
5. Сутью чего является легальная минимизация налоговых выплат?
  - а) налогового учета;
  - б) налогового регулирования;
  - в) налогового планирования;
  - г) налогового производства.
6. Что отличает налоговое планирование от налоговой минимизации?
  - а) уровень принятия решения;
  - б) законность;
  - в) длительный характер деятельности.
7. Что относится к основным целям налогового планирования?
  - а) соблюдение налогового законодательства;
  - б) минимизация налоговых платежей;
  - в) гармонизация финансовых потоков и структуры налоговых платежей;
  - г) ротация кадров;
  - д) внедрение современных технологий производства.
8. Укажите, что относится к элементам налогового планирования?
  - а) учетная политика;
  - б) виды налогов;
  - в) налогоплательщики;
  - г) льготы по налогам и сборам.
9. Укажите, какие критерии могут использоваться для назначения налоговой проверки организации?
  - а) доходы организации выросли в 3 раза, а расходы выросли в 2 раза;
  - б) заработная плата работников ниже среднеотраслевой ниже 25%;
  - в) показатели рентабельности выше среднеотраслевых на 12%;
  - г) сумма вычетов по НДС составляет 95% от суммы налога.
10. Чем является предоставление неверных данных для исчисления и уплаты налога?
  - а) минимизацией налогов;

- б) уклонением от уплаты налогов;
- в) обходом налогов;
- г) налоговым планированием.

### 9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Что относится к внешним факторам налогового риска?
  - а) некомпетентность работников налоговых служб, дающих устные разъяснения налогового законодательства
  - б) действия в соответствии с рекомендациями внешних аудиторов и налоговых консультантов
  - в) изменения в налоговом законодательстве
  - г) "нажим" руководства организации на экономические службы с целью сокращения налоговых обязательств
  - д) непреднамеренные ошибки работников организации при исчислении налогов
2. Какие меры позволяют государству обозначить рамки налогового планирования?
  - а) арест имущества налогоплательщика
  - б) публикация недопустимых налоговых схем
  - в) штрафные санкции
  - г) разработка критериев отбора кандидатов на выездную налоговую проверку
  - д) проведение выездных налоговых проверок
3. В каком случае налоговыми органами фиксируется взаимозависимость лиц? В случае рассмотрения сделок между:
  - а) компаниями с одними и теми же акционерами
  - б) компаниями, которые возглавляют муж и жена
  - в) компаниями, управляемыми одними и теми же лицами
  - г) компанией и ее акционерами
4. Какие лица не являются взаимозависимыми?
  - а) директор и главный бухгалтер одной организации
  - б) директора организаций-контрагентов
  - в) организации, если доля участия одной из них в другой 25%
5. В случае занижения цены сделки относительно рыночной цены к налогоплательщику не применяются нормы ст. 122 Налогового Кодекса. О чем идет речь?
  - а) акцизы
  - б) налог на доходы физических лиц
  - в) налог на добавленную стоимость
  - г) налог на прибыль
6. Стороны сделки вместо договора купли-продажи имущества оформили договор дарения. Какая это сделка?
  - а) мнимая
  - б) притворная
  - в) законная
7. В каком случае сделка, создающая налоговые преимущества, является недействительной?
  - а) не оговаривает права сторон
  - б) заключена между юридическим и физическим лицом
  - в) не достигает деловой цели
  - г) другой ответ
8. Что представляют собой риски налогового планирования?
  - а) риски неблагоприятных налоговых ожиданий
  - б) риски понести финансовые потери в виде санкций, расходов на адвокатов и т.п.
  - в) риски недостаточной налоговой ликвидности
9. Какое понятие применимо в ситуации, когда предприятие не является налогоплательщиком, но занимается деятельностью, по закону подлежащей обложению налогами?
  - а) обход налогов
  - б) налоговое планирование
  - в) налоговая минимизация
  - г) уклонение от налогов

10. К чему относятся нарушения порядка ведения учета, составления и представления отчетности?
- а) противоправные действия
  - б) не противоправные действия
  - в) технические ошибки

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки
---	--	--

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 9 от «21» 9 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e- 84cf-e67353980538
------------------------	-----------------	--