

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2022 14:56:47
Уникальный программный ключ:
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

В.М. Рулевский

«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)

ПП ЦК ТУСУР - 2022

1. Общие положения

1.1. Полное наименование подразделения – Центр компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР). Сокращенное наименование подразделения – ЦК.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности ЦК в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет).

1.3. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и Устава университета.

1.4. ЦК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета.

1.5. В своей деятельности ЦК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и руководства Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.6. ЦК является структурным подразделением Университета и входит в состав служб проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

2. Основные направления деятельности и задачи

2.1. Основным направлением деятельности ЦК является оценка и развитие надпрофессиональных компетенций студентов.

2.2. Задачи ЦК:

- формирование компетентностного портрета молодого специалиста – выпускника ТУСУР;
- оценка надпрофессиональных компетенций обучающихся;
- развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся.

3. Функции

3.1. Для выполнения поставленных задач ЦК осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке и реализации концепции (стратегии) молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете;
- взаимодействует с федеральными и региональными органами исполнительной власти, организациями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики и развития компетенций и навыков молодежи;
- взаимодействует с выпускниками, бизнес-сообществом (работодателями) и некоммерческими организациями;
- проводит диагностику (тестирование) с целью оценки уровня развития надпрофессиональных компетенций у обучающихся;
- разрабатывает и организывает тренинги и мастер-классы по развитию надпрофессиональных компетенций у обучающихся, в т.ч. с привлечением внешних специалистов.

3.2. Структура и штат ЦК утверждаются приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед ЦК.

4. Управление и контроль

4.1. Руководство ЦК осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором ТУСУР по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности на основании заключенного трудового договора.

4.2. Квалификационные требования к начальнику ЦК: высшее образование, опыт работы в сфере образования или государственного/муниципального управления в сфере молодежной политики не менее 3-х лет.

4.3. Начальник ЦК находится в общем подчинении ректора и непосредственном подчинении проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.4. Во время отсутствия начальника ЦК его обязанности исполняет в установленном порядке назначаемое лицо, которое несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

4.5. Начальник ЦК несет ответственность за:

- своевременное и качественное исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- своевременность, качество и достоверность подготавливаемой документации;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства;
- нарушение Устава Университета;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и безопасности;
- состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами;
- рациональную организацию труда сотрудников.

4.6. Права и ответственность начальника и сотрудников ЦК связаны с выполнением возложенных на них функций, которые изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5. Имущество и финансирование

5.1. Основные фонды и иное имущество ЦК являются федеральной собственностью и закреплены за университетом на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность ЦК, являются средства субсидии на выполнение государственного задания, средства ЦФ университета, выделяемые решением Ученого совета, средства от приносящей доход деятельности.

5.3. Все оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные и полученные ЦК из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица Управления.

5.4. Сотрудники ЦК обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности _____ В.Н. Щербаков
(подпись)

Начальник ФАО _____ Е.Н. Андреева
(подпись)

И.о. начальника юридической службы _____ М.Е. Сукач
(подпись)

Начальник отдела кадров _____ О.В. Швецова
(подпись)