

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 30.10.2023 13:54:59  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Введение в профессию**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **1**  
Семестр: **1**  
Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	часов
2	Практические занятия	16	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	24	24	часов
4	Самостоятельная работа	48	48	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачёт: 1 семестр

Томск

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

профессионально-компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО

### 1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление и расширение знаний о выбранной ими профессии, об особенностях профессиональной деятельности юриста;
- формирование и углубление знаний о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, видах профессии юриста;
- приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности правоохранительных и иных органов

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» (Б1.Б.02.03) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Правоохранительные органы.

Последующими дисциплинами являются: Деловые коммуникации, Навыки профессионального мастерства юриста, Практические навыки юриста: представительство в суде, Профессиональная этика, Юридическое делопроизводство.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность и содержание будущей профессии, историю ее становления и развития; содержание юридической деятельности, ее сферы и направления, виды профессии юриста и их специфические особенности, ее правовое регулирование; профессиональные требования, предъявляемые к юристу, его основные права и обязанности;

- **уметь** самостоятельно работать с учебной литературой и нормативными материалами по проблемам курса; постоянно изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; анализировать и обобщать правовые акты, использовать их на практических (семинарских) занятиях.

- **владеть** навыками: творческой работы с нормативными правовыми актами, всестороннего изучения судебной практики; оценки, анализа и обобщения законодательства и практики его применения; сбора, хранения и обработки правовой и иной информации компьютерными методами; применения юридической техники в профессиональной деятельности юриста.

## 4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
1 семестр
1 Понятие юриспруденции
2 Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание
3 Юридические специальности