

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.10.2023 14:08:45
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	60	60	часов
4	Всего (без экзамена)	68	68	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 1

Зачёт: 1 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Профессионально-компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление и расширение знаний о выбранной ими профессии, об особенностях профессиональной деятельности юриста;
- формирование и углубление знаний о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, видах профессии юриста;
- приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности правоохранительных и иных органов

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» (Б1.Б.02.03) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Деловые коммуникации, Навыки профессионального мастерства юриста, Правоохранительные органы, Профессиональная этика, Юридическое делопроизводство.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность и содержание будущей профессии, историю ее становления и развития; содержание юридической деятельности, ее сферы и направления, виды профессии юриста и их специфические особенности, ее правовое регулирование; профессиональные требования, предъявляемые к юристу, его основные права и обязанности;
- **уметь** уметь самостоятельно работать с учебной литературой и нормативными материалами по проблемам курса; постоянно изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; анализировать и обобщать правовые акты;
- **владеть** навыками: творческой работы с нормативными правовыми актами, всестороннего изучения судебной практики; оценки, анализа и обобщения законодательства и практики его применения; сбора, хранения и обработки правовой и иной информации компьютерными методами; применения юридической техники в профессиональной деятельности юриста;

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
1 семестр
1 Общие методологические и теоретические положения учебного курса «Введение в профессию»
2 Понятие юриспруденции. Общие особенности юридической профессии
3 Социальное содержание юридической профессии
4 Юридические специальности