

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 31.10.2023 13:35:33
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	60	60	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость	72	72	часов
(включая промежуточную аттестацию)		2	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	9	
Контрольные работы	9	1

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Получение студентами знаний жилищного законодательства, правоприменительной практики по жилищным спорам, формирование профессиональных навыков и умений в жилищной сфере.

1.2. Задачи дисциплины

1. Получение студентами знаний основ жилищного законодательства.
2. Изучение студентами правоприменительной практики по спорам в жилищной сфере.
3. Овладение студентами практических навыков и умений юриста по спорам в жилищной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.11.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

ПК-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий	Знает правила и особенности правоприменения в жилищно-коммунальной сфере, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
	ПК-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы	Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы жилищного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы жилищного права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы жилищного права
	ПК-4.3. Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с нормам и законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательства при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий	Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с жилищным законодательством, регулирующего общественные жилищные отношения; способностью оперировать нормами действующего жилищного законодательства при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в жилищно-коммунальной сфере

ПК-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права	Знает особенности реализации норм жилищного права, стадии применения жилищного права
	ПК-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму права, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией	Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму жилищного права, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами жилищного права и осуществлять контроль за их реализацией
	ПК-5.3. Владеет навыками применения норм права	Владеет навыками применения норм жилищного права

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	60	60
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	44	44
Подготовка к контрольной работе	16	16
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
9 семестр					

1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования	2	-	7	9	ПК-4, ПК-5
2 Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд		-	7	7	ПК-4, ПК-5
3 Социальный наем жилого помещения		1	7	8	ПК-4, ПК-5
4 Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования		1	8	9	ПК-4, ПК-5
5 Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда		1	8	9	ПК-4, ПК-5
6 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома		1	8	9	ПК-4, ПК-5
7 Управление многоквартирным домом		1	8	9	ПК-4, ПК-5
8 Капитальный ремонт многоквартирного дома		1	7	8	ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	2	6	60	68	
Итого	2	6	60	68	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования	Понятие жилищного права. Жилищные правоотношения. Принципы жилищного права. Право граждан на жилище. Источники жилищного права. Контроль и надзор в жилищной сфере.	0	ПК-4, ПК-5
	Итого	-	
2 Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд	Жилые помещения: требования, виды, правовой режим. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме. Перевод жилого помещения в нежилое. Жилищный фонд: понятие, виды, учет. Наемные дома.	0	ПК-4, ПК-5
	Итого	-	
3 Социальный наем жилого помещения	Общие положения о социальном найме жилого помещения. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Условия договора социального найма. Права и обязанности сторон.	1	ПК-4, ПК-5
	Итого	1	

4 Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования	Общие положения о договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору найма жилищного фонда социального использования. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Прекращение отношений найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	1	ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
5 Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда	Общие положения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда. Договор найма специализированного жилого помещения. Особенности отдельных видов договора найма специализированного жилого помещения.	1	ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
6 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома	Многоквартирный дом. Общее имущество многоквартирного дома. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.	1	ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
7 Управление многоквартирным домом	Управление многоквартирным домом: понятие, система. Способы управления. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома. Совет многоквартирного дома. Выбор способа управления многоквартирным домом. Управление управляющей организацией. Управление товариществом собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	1	ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
8 Капитальный ремонт многоквартирного дома	Общие положения о капитальном ремонте многоквартирного дома. Формирование фонда капитального ремонта и распоряжение им. Проведение капитального ремонта многоквартирного дома	1	ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		6	
Итого		6	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
--------	------------------------	-----------------	-------------------------

9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-4, ПК-5
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	7		
2 Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	7		
3 Социальный наем жилого помещения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	7		

4 Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	8		
5 Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	8		
6 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	8		
7 Управление многоквартирным домом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	8		
8 Капитальный ремонт многоквартирного дома	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	7		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		64		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов

занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-4	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПК-5	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. П. Свит. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467373>.

7.2. Дополнительная литература

1. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494293>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бакин А. С. Жилищное право. Методические указания по выполнению самостоятельной работы : Методические указания / Бакин А. С. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. – 24 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Бакин А.С. Жилищное право [Электронный ресурс]: электронный курс / А.С. Бакин. - Томск, ФДО, ТУСУР, 2021. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства

приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования	ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд	ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Социальный наем жилого помещения	ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования	ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда	ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

6 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома	ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Управление многоквартирным домом	ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Капитальный ремонт многоквартирного дома	ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. С какими категориями лиц заключается договор социального найма?
 - а) с любыми лицами;
 - б) с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;
 - в) с малоимущими и лицами отдельных категорий, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;
 - г) с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.
2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:
 - а) органом местного самоуправления;
 - б) государственной жилищной инспекцией;
 - в) бюро технической инвентаризации;
 - г) органом, избираемым общим собранием собственников жилья;
3. Товариществом собственников жилья признается:
 - а) коммерческая организация, объединение собственников;
 - б) коммерческая организация, объединение собственников помещений;
 - в) некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме;
 - г) некоммерческая организация, объединение собственников;
4. Что такое учетная норма?
 - а) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан жилой площадью в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - б) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;
 - в) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- г) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан в целях предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
5. В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?
- а) если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;
 - б) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
 - в) если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;
 - г) если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;
6. Какая норма предоставления установлена для жилых помещений маневренного фонда?
- а) 12 кв.м. на одного члена семьи;
 - б) 6 кв.м. на одного члена семьи;
 - в) 14 кв.м. на одного члена семьи;
 - г) 10 кв.м. на одного члена семьи.
7. На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?
- а) на определенный срок;
 - б) на 5 лет;
 - в) на 25 лет;
 - г) бессрочно;
8. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола
- а) допускается только с их согласия
 - б) допускается, если предоставление отдельных помещений невозможно
 - в) не допускается
 - г) допускается только с их согласия, за исключением супругов
9. Согласно Конституции РФ жилищное законодательство относится к ведению:
- а) Российской Федерации
 - б) Российской Федерации и субъектов РФ
 - в) Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований
 - г) субъектов РФ и муниципальных образований
10. Жилое помещение предназначено:
- а) для проживания граждан;
 - б) пользования гражданами и юридическими лицами;
 - в) занятия индивидуальной трудовой деятельностью;
 - г) любых целей по усмотрению собственника.
11. Перепланировка жилого помещения – это:
- а) изменение конфигурации жилого помещения, не требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;
 - б) изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;
 - в) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения
 - г) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, не требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.
12. Какие помещения не относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда?
- а) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
 - б) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
 - в) служебные жилые помещения;
 - г) жилые помещения, находящиеся в собственности граждан или организаций.
13. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются:
- а) по договору найма специализированного жилого помещения или договору безвозмездного пользования;
 - б) по результатам аукциона;

- в) по результатам конкурса;
 - г) только за арендную плату.
14. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги собственника состоит из:
- а) платы за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, платы за коммунальные услуги;
 - б) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения;
 - в) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения, взноса на капитальный ремонт;
 - г) определяется в каждом субъекте России самостоятельно.
15. Членство в товариществе собственников жилья возникает:
- а) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;
 - б) у нанимателя помещения в доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;
 - в) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании распоряжения органа местного самоуправления;
 - г) у нанимателя в многоквартирном доме на основании устного заявления о вступлении в товарищество собственников жилья.
16. Какая правовая форма установлена для предоставления органами местного самоуправления освободившейся комнаты в коммунальной квартире гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления?
- а) договор коммерческого найма;
 - б) договор социального найма;
 - в) договор купли-продажи;
 - г) договор аренды;
17. Какой установлен порядок определения количества голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме?
- а) пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в доме;
 - б) пропорционально размеру внесенного пая;
 - в) каждый собственник обладает одним голосом;
 - г) количество голосов определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
18. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения относится к полномочиям:
- а) органов местного самоуправления
 - б) органов государственной власти субъектов РФ
 - в) Бюро технической инвентаризации
 - г) Правления
19. Жилищный фонд коммерческого использования находится:
- а) только в частной собственности;
 - б) только в собственности муниципальных образований;
 - в) только в федеральной собственности;
 - г) в любой собственности.
20. В общую площадь жилого помещения не включаются:
- а) балконы и лоджии;
 - б) кухни и коридоры;
 - в) подсобные помещения;
 - г) ванны и туалетные комнаты.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Жилищное право, по преобладающему в науке мнению, – это ...
- а) самостоятельная отрасль права РФ.
 - б) комплексная отрасль права РФ.

- в) самостоятельная отрасль законодательства РФ.
2. Жилищными правоотношениями являются ...
- а) отношения административного и гражданско-правового характера, объектом которых является жилое помещение.
 - б) только гражданско-правовые отношения по поводу жилого помещения.
 - в) отношения любой отраслевой принадлежности, объектом которых является жилое помещение.
3. Участниками жилищных правоотношений являются ...
- а) только граждане и юридические лица.
 - б) физические лица и организации, РФ, субъекты РФ и муниципальные образования.
 - в) только физические и юридические лица и муниципальные образования
4. Принцип обеспечения сохранности жилого фонда означает обязанность ...
- а) по поддержанию жилых помещений в надлежащем состоянии.
 - б) сохранять жилые помещения в их первоначальном состоянии.
 - в) не изменять технические характеристики жилых помещений.
5. Источниками жилищного права РФ являются:
- а) Конституция РФ
 - б) Жилищный кодекс РФ
 - в) обобщения судебной практики по вопросам применения жилищного законодательства акты Конституционного Суда
 - г) федеральные законы, принятые в соответствии с ЖК
 - д) жилищные нормативные правовые акты (федеральные, субъектов РФ, муниципальных образований)
6. Жилищный надзор осуществляется ...
- а) федеральными органами государственной власти РФ и субъектов РФ.
 - б) органами государственной власти субъектов РФ.
 - в) органами государственной власти и муниципальных образований.
7. Укажите формальный признак жилого помещения.
- а) Государственная регистрация в качестве недвижимого имущества.
 - б) Включение в жилищный фонд.
 - в) Признание таковым в судебном порядке.
8. Использование жилого помещения по назначению означает ...
- а) использование только для проживания в нем граждан.
 - б) проживание и осуществление в нём профессиональной и индивидуальной предпринимательской деятельности.
 - в) осуществление в нём любой профессиональной и индивидуальной предпринимательской деятельности.
9. Перепланировкой помещения является ...
- а) устройство вновь и переоборудование существующих туалетов
 - б) устройство дверных проемов
 - в) устройство дополнительных санузлов
 - г) прокладка новых подводящих и отводящих трубопроводов
10. Договор социального найма жилого помещения заключается ...
- а) на определенный срок.
 - б) на 10 лет.
 - в) на 25 лет.
 - г) без указания срока.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Жилищное право

1. Срок обеспечения жилыми помещениями по договору социального найма жителей города Москвы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или предоставления жилых помещений, согласно закону города Москвы от 25 января 2006 г. № 7 «О порядке признания жителей г. Москвы малоимущими...», не может быть более
- а) 10 лет.
 - б) 15 лет.

- в) 20 лет.
2. Капитальный ремонт жилого помещения, согласно договору социального найма, производится ...
 - а) нанимателем.
 - б) наймодателем.
 - в) управляющей компанией.
 3. Учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования по общему правилу осуществляется ...
 - а) органом местного самоуправления.
 - б) государственной жилищной инспекцией.
 - в) органом государственной власти субъекта РФ.
 4. Расторжение договора социального найма по инициативе наймодателя производится ...
 - а) только в судебном порядке.
 - б) с согласия нанимателя.
 - в) по соглашению сторон договора социального найма.
 5. Выселение граждан из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма производится, если ...
 - а) жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение.
 - б) наниматель не вносит плату за жилое помещение.
 - в) наниматель использует жилое помещение не по назначению.
 6. Укажите характеристики договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
 - а) Бессрочный
 - б) Возмездный
 - в) Безвозмездный
 - г) Консенсуальный
 - д) Срочный
 - е) Двусторонне обязывающий
 - ж) Односторонний
 7. Объектом найма по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования могут быть:
 - а) отдельная квартира
 - б) часть квартиры
 - в) комната в общежитии
 - г) отдельный жилой дом
 8. Содержание и текущий ремонт жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по общему правилу осуществляются ...
 - а) нанимателем.
 - б) наймодателем.
 - в) наймодателем вместе с нанимателем.
 9. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования может быть расторгнут в любое время ...
 - а) по соглашению сторон.
 - б) одностороннем порядке по инициативе нанимателя.
 - в) в одностороннем порядке по инициативе наймодателя.
 10. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся ...
 - а) жилые помещения в наемных домах.
 - б) служебные жилые помещения.
 - в) жилые помещения в гостиницах.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком

учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 5 от «20» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c- 96f1-56c003651096
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	Р.М. Газизов	Разработано, 2a227ba9-4178-4b8e- 9dcc-2ba9c5ebecе6
Ассистент, каф. ТЭО	Ю.Л. Замятина	Разработано, 1663c03a-62e7-4092- 902a-95591a9d4047