

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и МД
Сенченко П.В
«11» 12 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	130	130	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)		5	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Экзамен	5	
Контрольные работы	5	1

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса теоретических знаний в сфере управления, самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, а также умений и навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование навыков проектирования организационных структур управления.
2. Формирование навыков саморазвития, самоорганизации и управления своим временем.
3. Формирование навыков применения знаний в сфере управления в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.3.1.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знает основы самоорганизации и самоменеджмента, правила планирования времени, структуру затрат рабочего времени при планировании управленческих операций; основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы образования в течение всей жизни.
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Способен применять диаграмму Ганта, правило Парето, матрицу Эйзенхауэра, приемы самоорганизации, саморазвития, самореализации, эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития.
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Владеет методами самоанализа, целеполагания, приемами самоорганизации, навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни.
Общепрофессиональные компетенции		

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной и управленческой теории	Знает принципы и закономерности развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; основы мотивации и контроля производственной, инновационной, социальной и других сфер деятельности.
	ОПК-1.2. Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения стандартных профессиональных задач	Способен оперировать научной терминологией предмета; использовать теоретические знания при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать организационную структуру управления.
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Владеет современными методами мотивации персонала, разработки и принятия управленческих решений, навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	130	130
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	80	80
Подготовка к контрольной работе	50	50
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Принципы и функции менеджмента	2	2	25	29	ОПК-1, УК-6
2 Организационные структуры управления		4	25	29	ОПК-1, УК-6
3 Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений		2	30	32	ОПК-1, УК-6
4 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента		2	25	27	ОПК-1, УК-6
5 Стратегический менеджмент		2	25	27	ОПК-1, УК-6
Итого за семестр	2	12	130	144	
Итого	2	12	130	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Принципы и функции менеджмента	Законы и принципы менеджмента. Анализ, прогнозирование, планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Основные понятия в теории мотивации: потребность, стимул, мотив, мотивация. Координация и контроль как функции менеджмента.	2	ОПК-1, УК-6
	Итого	2	
2 Организационные структуры управления	Сущность организационной структуры управления. Типы организационных структур управления.	4	ОПК-1, УК-6
	Итого	4	
3 Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений	Сущность управленческого решения. Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение.	2	ОПК-1, УК-6
	Итого	2	
4 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Лидер и менеджер. Традиционные концепции лидерства. Теория лидерских качеств.	2	ОПК-1, УК-6
	Итого	2	
5 Стратегический менеджмент	Сущность, цели и значение стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического менеджмента. Классификация стратегий организации.	2	ОПК-1, УК-6
	Итого	2	

Итого за семестр	12	
Итого	12	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОПК-1, УК-6
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Принципы и функции менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ОПК-1, УК-6	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	25		
2 Организационные структуры управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ОПК-1, УК-6	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	25		

3 Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	ОПК-1, УК-6	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	30		
4 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ОПК-1, УК-6	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	25		
5 Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ОПК-1, УК-6	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	25		
Итого за семестр		130		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		166		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
УК-6	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Афонасова М. А. Менеджмент: Учебное пособие / Афонасова М. А. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.2. Дополнительная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/545442>.

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535066>.

3. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544945>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Санникова Т. Д. Менеджмент. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Санникова Т. Д., Афонасова М. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. — 22 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск: ФДО, ТУСУР, 2016. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;

- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Принципы и функции менеджмента	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Организационные структуры управления	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Стратегический менеджмент	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- С процессным подходом связан:
 - 1) первый этап развития менеджмента;
 - 2) второй этап развития менеджмента;
 - 3) третий этап развития менеджмента.
- Законы, присущие всем сторонам управления, содержат:
 - 1) закон спроса и предложения;
 - 2) закон конкуренции;
 - 3) изменение значимости функций управления;
 - 4) закон убывающей доходности;

- 5) сокращение числа уровней управления;
- 6) закон экономии времени;
- 7) закон зависимости между ценой и предложением;
- 8) концентрация функций управления.
3. Совокупность (или группа) логически взаимосвязанных и приводящих к решению какой-либо задачи операций представляет собой:
 - 1) подсистему;
 - 2) процедуру;
 - 3) технологию;
 - 4) функцию.
4. Операции и процедуры разделяют на:
 - 1) повторяющиеся;
 - 2) неповторяющиеся;
 - 3) постоянные;
 - 4) периодические.
5. Основные достоинства метода мнений жюри управляющих:
 - 1) доступность и простота;
 - 2) тщательность подготовки прогнозов;
 - 3) сочетания опыта и оценки факторов;
 - 4) точность прогнозов.
6. Целью планирования является упрощение достижения целей предприятия путем:
 - 1) устранения отрицательного эффекта неопределенности внешней и внутренней среды предприятия;
 - 2) сосредоточения внимания руководителей на главных задачах организации;
 - 3) использования эффекта определенности внешней среды предприятия;
 - 4) сосредоточения внимания руководителей на получении прибыли;
 - 5) достижения эффективного функционирования предприятия за счет оптимального распределения ресурсов;
 - 6) облегчения организационной, мотивационной и контролирующей деятельности руководства предприятия;
 - 7) усиления организационной и мотивационной деятельности руководства предприятия.
7. К внутренним вознаграждениям и наказаниям относятся:
 - 1) самоуважение;
 - 2) чувство достижения;
 - 3) положение в организации;
 - 4) чувство познания нового;
 - 5) разнообразие работы;
 - 6) чувство внесенного важного вклада в работу;
 - 7) положение за пределами организации;
 - 8) чувство выполнения чего-то нужного;
 - 9) похвала.
8. Осуществляется до фактического начала работ:
 - 1) предварительный контроль;
 - 2) текущий контроль;
 - 3) заключительный контроль.
9. Внутренняя интеграция задач планирования и анализа, связанная с интеграцией системы, обеспечивается сопряжением задач управления между технологическими и функциональными подразделениями, называется:
 - 1) горизонтальной;
 - 2) вертикальной;
 - 3) сетевой;
 - 4) цепной.
10. Формулировка закона приведена ниже: «Потенциал организации как целого должен быть выше суммы потенциалов ее элементов»:
 - 1) закон синергии;
 - 2) закон необходимого разнообразия;
 - 3) закон гармонии;

- 4) закон информативности;
- 5) закон самосохранения;
- 6) закон развития.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. В современной литературе выделяют следующие функции управления:
 - 1) планирование;
 - 2) организация;
 - 3) мотивация;
 - 4) анализ;
 - 5) контроль;
 - 6) совершенствование;
 - 7) координация;
 - 8) принятие решений.
2. В организационной деятельности можно выделить основные направления:
 - 1) определение норм управляемости;
 - 2) определение целей управления;
 - 3) установление взаимоотношений полномочий и ответственности;
 - 4) формирование структурных подразделений;
 - 5) формирование организационной структуры.
3. Интеграция, связанная с межуровневым взаимодействием систем называется:
 - 1) горизонтальной;
 - 2) вертикальной;
 - 3) межуровневой;
 - 4) сетевой.
4. Элементами структуры управления являются:
 - 1) работник управления;
 - 2) любой сотрудник организации;
 - 3) управленческое подразделение;
 - 4) звено управления;
 - 5) управленческая цепь.
5. Формулировка закона приведена ниже: «Организация стремится достичь максимальной эффективности на всех этапах своего жизненного цикла»:
 - 1) закон синергии;
 - 2) закон необходимого разнообразия;
 - 3) закон гармонии;
 - 4) закон информативности;
 - 5) закон самосохранения;
 - 6) закон развития.
6. Первичным (или минимальным) элементом процесса управления является:
 - 1) операция;
 - 2) процедура;
 - 3) технология;
 - 4) функция.
7. К функциям менеджмента инноваций субъекта управления относятся:
 - 1) прогнозирование;
 - 2) организация инновационного процесса;
 - 3) планирование;
 - 4) организация;
 - 5) рисковое вложение капитала;
 - 6) стимулирование;
 - 7) координация;
 - 8) контроль;
 - 9) организация продвижения инноваций на рынке и ее диффузии.
8. Элементами структуры управления являются:

- 1) работник управления;
 - 2) любой сотрудник организации;
 - 3) управленческое подразделение;
 - 4) звено управления;
 - 5) управленческая цепь.
9. По степени автоматизации операции и процедуры разделяют на:
- 1) ручные;
 - 2) частично ручные;
 - 3) автоматизированные;
 - 4) частично автоматизированные;
 - 5) автоматические;
 - 6) роботизированные.
10. По содержанию операции и процедуры разделяют на:
- 1) информационные;
 - 2) организационные;
 - 3) технологические;
 - 4) управленческие.

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

Контрольная работа состоит из двух частей: 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Примеры теоретических вопросов:

1. Функции управления. Состав и классификация функций управления.
2. Какие особенности имеет труд менеджеров по сравнению с трудом других членов организации?
4. Профессиональные компетенции менеджеров и основные требования, предъявляемые к ней.
5. Каково назначение функции “координация” и какими средствами она выполняется?
6. Каковы основные требования, предъявляемые к управленческим решениям? Кто и какие виды решений принимает в организации?
7. Виды связей, существующих между элементами структуры управления.

Пример практического задания:

1. При разработке стратегии развития организации некоторые управленцы считают самым надежным критерием успешной деятельности организации прибыль или коэффициенты, ее характеризующие, такие как норма рентабельности, доход в расчете на акцию, норма возврата инвестиций и т.д. Поэтому никакие другие критерии для оценки успешности деятельности организации не нужны.
Согласны ли Вы с такой точкой зрения? С помощью каких критериев Вы стали бы оценивать сегодня успешность деятельности организации? Способствует ли выбранная система критериев выработке эффективной стратегии развития организации?

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для

индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11—° от « 26 » 11 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Согласовано, 4756b405-a026-4bc4- bdd8-8cdfdca3c41c
Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Разработано, 5bed9bb2-b5e4-45e5- a225-2b5897e978ed
---	---------------	--