

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2024-05-04
Уникальный программный ключ:
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

_____ В.М. Рулевский

« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«ОФИС ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ РАЗРАБОТОК»

ПП ДНРИ ИУ ОКР - 2024

Томск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подразделение Офис инновационных проектов и коммерциализации разработок (далее по тексту «ОКР») является структурным подразделением инновационного управления департамента науки и инноваций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), подчиняется начальнику инновационного управления.

1.2. Полное наименование: Офис инновационных проектов и коммерциализации разработок.

1.3. Сокращенное наименование: ОКР.

1.4. ОКР оказывает содействие подразделениям и работникам ТУСУР в инновационной деятельности, а также реализует все виды и формы инновационной деятельности в области предпринимательства и коммерциализации разработок в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Томской области № 13-03 от 02 июня 1999 г. «Об инновационной деятельности в Томской области», другими нормативными актами РФ.

1.5. ОКР в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, Уставом ТУСУР, локальными актами (решениями) ректора ТУСУР, Ученого совета и нормативно-методическими документами ТУСУР, в том числе системы менеджмента качества ТУСУР, а также настоящим положением.

1.6. ОКР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ТУСУР.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными направлениями деятельности ОКР являются:

2.1.1. Содействие созданию организационных условий для реализации научно-технических (научно-образовательных) инновационных проектов.

2.1.2. Привлечение финансовых ресурсов к проводимым в ТУСУР исследованиям и разработкам по приоритетным научным направлениям университета.

2.1.3. Содействие коммерциализации результатов научно-технических (научно-образовательных) разработок и технологий (далее - разработок) работников и подразделений университета, содействие привлечению в университет внебюджетного финансирования.

2.2. Основными задачами ОКР являются:

2.2.1. Совершенствование организационных моделей управления инновационной деятельностью в университете.

2.2.2. Планирование и реализация мероприятий, направленных на привлечение финансирования для осуществления научной и инновационной деятельности (федеральные фонды, государственные программы, национальные проекты и др.).

2.2.3. Организация деятельности, направленной на обеспечение университета дополнительным внебюджетным финансированием посредством коммерциализации результатов разработок подразделений университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Деятельность ОКР направлена на осуществление следующих функций:

3.1.1. Проведение мониторинга международных, федеральных, региональных программ, проектов, грантов и изучение возможности участия в них ТУСУР.

3.1.2. Обеспечение подразделений ТУСУР информацией об отечественных и зарубежных научно-технических мероприятиях, выставках, конкурсах и грантах министерств и ведомств Российской Федерации, региональных и муниципальных по профилю университета, координация информационной деятельности с другими подразделениями ТУСУР по профилю работы.

3.1.3. Содействие в привлечении финансирования по федеральным целевым программам, национальным проектам, а также средств предприятий и частных инвесторов на развитие инновационной деятельности ТУСУР.

3.1.4. Содействие в организации инвестиционной деятельности.

3.1.5. Координация деятельности по подготовке заявок в международные, федеральные, региональные программы, проекты, фонды, связанные с внедрением инновационных разработок ТУСУР.

3.1.6. Участие в создании перечня научно-технических разработок и технологий в целях их коммерциализации.

3.1.7. Взаимодействие с отделом менеджмента качества и интеллектуальной собственности (ОМКиИС) с целью анализа результатов интеллектуальной деятельности с точки зрения потенциала коммерциализации.

3.1.8. Взаимодействие с научным управлением с целью анализа результатов НИОКР с точки зрения потенциала коммерциализации.

3.1.9. Участие по запросу авторов в разработке плана коммерциализации научно-технических разработок и технологий.

3.1.10. Участие в подготовке ежегодного плана научно-технических мероприятий (форумы, выставки, конференции, семинары и др.), проводимых университетом в целях продвижения научно-технических разработок и технологий.

3.1.11. Участие в проведении маркетинговых исследований и создании базы данных о научно-технических разработках и технологиях университета.

3.1.12. Осуществление взаимодействия с представителями органов федеральной, региональной и муниципальной власти, представителями бизнес-сообщества, другими организациями в области

программно-проектной и инновационной деятельности.

3.1.13. Участие в создании сети партнеров российских и международных организаций по реализации научно-технических и научно-образовательных инновационных проектов.

3.1.14. Подготовка информации о достижениях в области инновационной деятельности ТУСУР по направлению деятельности ОКР в средствах массовой информации.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Руководство ОКР осуществляет директор, назначаемый ректором ТУСУР по представлению начальника инновационного управления по согласованию с проректором по научной работе и инновациям на основании заключаемого трудового договора.

4.2. Директор ОКР осуществляет следующие функции:

4.2.1. Координирует деятельность работников ОКР.

4.2.2. Издаёт распоряжения по деятельности ОКР.

4.2.3. Разрабатывает должностные инструкции работников.

4.2.4. Решает иные вопросы в рамках законодательства, настоящего положения и Устава ТУСУР.

4.3. Контроль за деятельностью ОКР осуществляет начальник инновационного управления ТУСУР.

4.4. Квалификационные требования к директору ОКР: высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 лет.

4.5. На время отсутствия директора ОКР должностные обязанности директора исполняет работник, назначаемый в установленном порядке.

4.6. Права и ответственность ОКР связаны с выполнением его функций и установлены через права и ответственность руководителя и работников подразделения, изложенных в соответствующих должностных инструкциях.

4.7. Директор ОКР несет ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных положением, в том числе за:

4.7.1. Рациональную организацию труда работников подразделения.

4.7.2. Состояние трудовой дисциплины, работу с кадрами.

4.7.3. Состояние охраны труда и безопасности.

4.7.4. Достижение целей в области качества на уровне подразделения.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность ОКР, являются средства субсидии на выполнение ГЗ, средства ЦФ ТУСУР, выделяемые решением УС и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Основные фонды и иное имущество ОКР являются федеральной собственностью, закреплены за ТУСУР на праве оперативного управления.

5.3. Директор ОКР организует обеспечение достоверного учета и сохранности материальных ценностей, закрепленных за материально ответственным лицом ОКР.

5.4. Работники ОКР обязаны использовать имущество бережно и экономно в соответствии с его целевым назначением.

Директор ОКР « ____ » _____ 2024 г. В.В. Пудкова

Начальник ИУ « ____ » _____ 2024 г. Ю.Б. Гриценко

И.о. проректора по НРиИ « ____ » _____ 2024 г. А.В. Медовник

Начальник ФАО « ____ » _____ 2024 г. Е.Н. Андреева

Начальник отдела кадров « ____ » _____ 2024 г. О.В. Нечаева

Начальник юридической службы « ____ » _____ 2024 г. О.А. Кузьменко

