

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2026 15:27:33
Уникальный программный ключ:
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУРа

В.М. Рулевский

«__»

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ СИСТЕМ (БИС)**

ПП ТУСУР ДО ИСИБ ФБ БИС-2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выпускающей кафедре БИС определяет ее место, цели, основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ТУСУРа.

1.3. Выпускающая кафедра БИС является учебно-научным структурным подразделением университета, основное предназначение которого заключается в создании образовательной, научной, инновационной и культурной среды, обеспечивающей подготовку специалистов для высокотехнологичных отраслей экономики государства.

1.4. Выпускающая кафедра БИС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУРа, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества университета, а также решениями общего собрания кафедры и распоряжениями заведующего кафедрой.

1.5. Выпускающая кафедра БИС имеет собственное название, не является юридическим лицом и входит в состав факультета безопасности Института системной интеграции и безопасности (ИСИБ) ТУСУРа.

1.6. По роли в процессе образовательной деятельности кафедра БИС имеет статус профилирующей – отвечает за подготовку студентов по специальностям:

– 10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем, профиль «Управление безопасностью телекоммуникационных систем и сетей»;

– 10.05.04 Информационно-аналитические системы безопасности, профиль «Информационная безопасность финансовых и экономических структур»,

имеет статус выпускающей – отвечает за подготовку студентов по специальностям:

– 10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем, профиль «Управление безопасностью телекоммуникационных систем и сетей»;

– 10.05.04 Информационно-аналитические системы безопасности, профиль «Информационная безопасность финансовых и экономических структур»,

имеет статус обеспечивающей – отвечает за преподавание конкретной дисциплины, группы дисциплин.

1.7. Выпускающая кафедра БИС создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом ТУСУРа, переименование осуществляется на основании приказа ректора.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными направлениями деятельности выпускающей кафедры БИС являются: образовательная, научная, инновационная, международная, воспитательная и управленческая.

2.2. Задачи выпускающей кафедры БИС в области образовательной деятельности – создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку и выпуск высококвалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям:

– 10.05.02 – Информационная безопасность телекоммуникационных систем, профиль «Управление безопасностью телекоммуникационных систем и сетей»;

– 10.05.04 – Информационно-аналитические системы безопасности, профиль «Информационная безопасность финансовых и экономических структур»,

для наукоемких высокотехнологичных отраслей экономики, социальной сферы; обеспечение условий для обучения студентов с ОВЗ и инвалидов.

2.3. Задачи выпускающей кафедры БИС в области научной деятельности:

– формирование научных коллективов для выполнения научно-исследовательских и поисково-экспериментальных работ;

– поиск потенциальных заказчиков для имеющихся научных разработок, а также выявления проблемных вопросов со стороны бизнеса и формирование научных коллективов для их решения;

– участие в конкурсах для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР);

– привлечение молодых специалистов, аспирантов и студентов к выполнению научно-исследовательских работ (НИР) под руководством преподавателей кафедры;

– публикация монографий и статей, а также выступления с докладами на конференциях различного уровня;

– подача заявок на выдачу патентов, регистрацию программ для ЭВМ, обеспечение режима коммерческой тайны для ноу-хау, заключение лицензионных договоров;

– создание условий для повышения научного потенциала работников кафедры;

– создание материальных стимулов для развития научно-исследовательской деятельности;

- создание условий для проведения инициативных НИР;
- создание условий, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализацию и дальнейшее обеспечение информационной безопасности различных объектов информатизации.

2.4. Задачи выпускающей кафедры БИС в области инновационной деятельности:

- участие в проводимых выставках, экспозициях и других рекламных мероприятиях с демонстрацией результатов интеллектуальной и научно-исследовательской деятельности;
- регистрация РИД (результатов интеллектуальной деятельности);
- публикация результатов НИР в каталогах, буклетах;
- оказание материальной поддержки ППС для проведения НИР и опубликования и коммерциализации РИД работников кафедры;
- создание условий для генерации и коммерциализации идей и РИД;
- генерация предпринимателей наукоемкого бизнеса из числа студентов, аспирантов и работников кафедры;
- продвижение РИД на международные рынки.

2.5. Задачи выпускающей кафедры БИС в области международной деятельности:

- развитие интернациональной среды, мультиязычной культуры, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта (в т.ч. посредством публикаций в иностранных изданиях, участия в международных научных мероприятиях и проектах).

2.6. Задачи выпускающей кафедры БИС в области воспитательной деятельности:

- интеграция воспитания в учебный процесс;
- формирование профессиональной идентичности и этики;
- подготовка к профессиональной деятельности и трудоустройству;
- развитие наставничества и проектной культуры;
- воспитание востребованного и мобильного специалиста;
- участие в формировании и развитии качеств социальной компетентности обучающихся;

- организация и проведение внеучебных воспитательных мероприятий для обучающихся;
- участие в профориентационной работе университета в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях для осуществления набора и приёма абитуриентов в университет;
- организация кураторской работы.

2.7. Задачи выпускающей кафедры БИС в области управленческой деятельности:

- создание эффективной системы управления основными видами деятельности кафедры на основе процессного подхода и системы менеджмента качества; реализация современной кадровой политики; эффективное использование ресурсов и сервисов информационной среды университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функциональное содержание деятельности выпускающей кафедры БИС находит свое отражение в положениях об отдельных подразделениях кафедры, должностных инструкциях работников, планах работ, которые составляются на каждый учебный год по всем направлениям деятельности. Каждой функции должен быть сопоставлен показатель/группа показателей эффективности их реализации и установлено плановое значение с учетом перспективных и годовых планов развития университета.

3.2. Для реализации задач в области образовательной деятельности выпускающая кафедра БИС реализует следующие функции:

3.2.1. Организация и осуществление учебной работы по программам высшего и дополнительного образования:

- разработка учебных планов для новых специальностей/направлений подготовки, внесение в установленном порядке необходимых корректив в существующие учебные планы;
- проведение на высоком профессиональном уровне всех предусмотренных учебными планами аудиторных занятий: лекций, лабораторных работ, практических, семинарских занятий, курсовых проектов/работ, практик и других видов учебных поручений;
- организация самостоятельной работы студентов;
- разработка в соответствии с требованиями ФГОС ВО и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации по реализуемым на выпускающей кафедре БИС направлениям подготовки и специальностям, а также согласование программ, составленных другими кафедрами;
- адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- привлечение специалистов, имеющих практический опыт работы, к проведению учебных занятий, связанных с выработкой практических навыков и умений;
- руководство всеми предусмотренными учебными планами видами практик, курсовыми проектами/работами, выпускными квалификационными;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций;
- проведение внутрисеместрового текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий, корректировка содержания и форм проведения занятий для обеспечения надлежащего качества обучения;
- планирование, реализация и руководство группами студентов с использованием технологии группового проектного обучения;
- установление связей с различными организациями с целью прохождения практик студентами кафедры;
- получение отзывов работодателей на основную профессиональную образовательную программу;
- проведение взаимопосещения занятий коллег-преподавателей и анализ их результатов;
- разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- планирование, расчет и передача учебных поручений;
- распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры;
- составление индивидуальных планов работы ППС кафедры и отчетов об их исполнении;
- формирование и участие в работе государственных экзаменационных комиссий;
- подготовка необходимых документов для лицензирования и аккредитации вновь открываемых образовательных программ высшего образования;
- организация участия студентов в предметных олимпиадах; курирование и организация предметных олимпиад по поручению Ученого совета университета;
- участие в программах дополнительного образования;
- координация деятельности по обеспечению проведения комплексных лабораторных практикумов и дипломирования студентов дистанционной формы обучения (при наличии);
- дополнительная подготовка ППС с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом разной нозологии.

3.2.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- подготовка для студентов всех форм обучения учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и указаний, наглядных материалов надлежащего качества для обеспечения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным процессом;
- разработка, постановка новых дисциплин, совершенствование и обновление разработанных ранее материалов;
- проведение учебно-методических семинаров;
- осуществление связи кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- размещение учебных и учебно-методических пособий и учебно-методических комплексов в электронной информационно-образовательной среде вуза.

3.2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров:

- разработка и реализация ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры;
- оказание содействия в организации стажировок ППС;
- подбор научно-педагогических кадров;
- формирование кадрового резерва кафедры;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогического мастерства;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности ППС кафедры и рекомендация их ученому совету факультета;
- подготовка ходатайств о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- подготовка ходатайств о присвоении работникам кафедры государственных, отраслевых и региональных наград и почетных званий;
- руководство работой аспирантов, докторантов и соискателей;
- организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей.

3.2.4. Систематическое обновление и развитие материально-технической базы выпускающей кафедры БИС:

- развитие и модернизация материально-технической базы;
- организация и проведение профилактического обслуживания оборудования и системного программного обеспечения;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса с учетом потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ (наличие звукоусиливающей аппаратуры, компьютерной техники со специальным программным обеспечением и др.)

3.2.5. Участие в осуществлении деятельности, связанной с набором абитуриентов на все уровни образования:

- участие в работе отборочной комиссии факультета;
- подготовка необходимых рекламных материалов для абитуриентов;
- установление контактов с учреждениями общего и профессионального образования, проведение выездных встреч в регионе и за его пределами для профориентации абитуриентов;
- участие в проведении Дня открытых дверей университета, факультета, кафедры;
- проведение рекламных кампаний по привлечению абитуриентов;
- участие по поручению Ученого совета университета в подготовке банка олимпиадных заданий и экзаменационных материалов вступительных испытаний; проверка олимпиадных и экзаменационных вступительных работ;
- организация по поручению Ученого совета университета довузовской подготовки.

3.2.6. Оказание помощи выпускникам кафедры в трудоустройстве:

- организация работы по профориентации студентов и выпускников;
- формирование и развитие долговременных связей с потенциальными и реальными работодателями и выпускниками кафедры;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников кафедры;
- участие в профориентационных мероприятиях, проводимых в университете;
- координация деятельности по трудоустройству выпускников.

3.3. Для реализации задач в области научной деятельности выпускающая кафедра БИС реализует следующие функции.

3.3.1. Организация и осуществление научных исследований работниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектами и договорами:

- проведение научно-исследовательской работы по теоретическим и прикладным темам по профилю кафедры, а также исследований работниками кафедры в инициативном порядке;
- подготовка заявок и получение правоустанавливающих документов на созданные в результате научно-исследовательских работ объекты интеллектуальной собственности.

3.3.2. Продвижение научных знаний:

- участие ППС и работников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов;

- проведение выступлений перед коллективами в различных организациях;
- участие в организации и проведении научных конференций;
- внедрение результатов НИР в практическую деятельность.

3.3.3. Развитие научного потенциала коллектива кафедры; привлечение и закрепление в сфере науки студентов, аспирантов и молодых специалистов:

- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов;
- организация постоянно действующего научно-технического семинара;
- ходатайство о поощрениях студентов, занятых научно-исследовательской работой;
- привлечение к выполнению научных исследований студентов, магистрантов, аспирантов и молодых специалистов;
- защита диссертаций работниками, аспирантами, докторантами и прикрепленными к кафедре соискателями.

3.3.4. Осуществление научного аудита, экспертизы и консалтинга (консультирования):

- обсуждение выполненных НИР;
- проведение научной экспертизы/рецензирования внешних работ по профилю кафедры;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или других организаций в диссертационные советы университета;
- подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- оказание консультационных услуг.

3.4. Для реализации задач в области инновационной деятельности выпускающая кафедра БИС реализует следующие функции.

3.4.1. Популяризация результатов интеллектуальной деятельности работников кафедры БИС:

- проведение презентационных мероприятий по продвижению на рынок созданной силами кафедры наукоемкой продукции, участие в соответствующих выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- регистрация созданной наукоемкой продукции в российских и международных каталогах и базах данных соответствующей продукции;
- публикация информации в отраслевых журналах.

3.4.2. Продвижение РИД на российские и международные рынки:

- привлечение финансирования для доведения РИД до стадии коммерческой привлекательности;

- участие студентов, аспирантов и работников кафедры в конкурсах Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, конкурсах венчурных организаций и других инвесторов;
- поиск стратегических партнеров и инвесторов, реализация совместных проектов по продвижению РИД на российские и международные рынки;
- расширение связей кафедры с производственными, научными и образовательными организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления с целью разработки и реализации совместных инновационных проектов.

3.4.3. Генерация предпринимателей наукоемкого бизнеса:

- обеспечение получения базовых знаний студентами, аспирантами и работниками кафедры в сфере предпринимательства в наукоемком бизнесе;
- создание условий студентам, аспирантам и работникам кафедры по организации бизнеса на основе РИД;
- организация взаимодействия с предприятиями, входящими в учебно-научно- инновационный комплекс университета, и реализация совместных проектов.

3.5. Для реализации задач в области международной деятельности выпускающая кафедра БИС выполняет следующие функции.

3.5.1. Интеграция в международное научно-образовательное пространство:

- поиск и формирование устойчивых отношений с зарубежными научно-образовательными организациями по профилю кафедры;
- организация обучения граждан дальнего зарубежья на базе кафедры;
- организация обучения студентов кафедры за рубежом;
- разработка и внедрение образовательных программ совместно с зарубежными университетами;
- международная аккредитация и сертификация образовательных программ кафедры.

3.5.2. Распространение собственного передового опыта научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта:

- привлечение иностранных научно-педагогических работников для проведения научных исследований и ведения образовательной деятельности;
- участие работников кафедры в международных научно-образовательных проектах;
- участие работников кафедры в конференциях за рубежом и публикация результатов научно-исследовательской деятельности в индексируемых зарубежных изданиях;
- углубленное изучение английского языка сотрудниками и студентами кафедры;
- участие работников кафедры в конкурсах на получение грантов международных фондов.

3.6. Для реализации задач в области воспитательной деятельности выпускающая кафедра БИС реализует следующие функции:

3.6.1. Участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы и т. п.):

- оказание содействия в раскрытии творческих способностей студентов;
- взаимодействие со студенческими общественными организациями;
- организация мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочение студентов и работников кафедры.

3.6.2. Организация работы института кураторов:

- проведение бесед на темы этического, эстетического и морально-нравственного развития;
- проведение занятий «Проектирование индивидуальной траектории развития»;
- мониторинг траектории личностного развития студентов;
- организация взаимодействия с родителями или иными законными представителями;
- оказание содействия студентам при наступлении трудных жизненных обстоятельств.

3.7. Для реализации задачи в области управленческой деятельности выпускающая кафедра БИС реализует следующие функции:

3.7.1. Создание и развитие эффективной системы управления основными видами деятельности кафедры:

- перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности;
- распределение и закрепление функциональных обязанностей работников кафедры, отвечающих за отдельные виды деятельности;
- организация эффективной системы мониторинга выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины работников;
- развитие и эффективное использование материально-технической базы;
- организация системы материального и морального поощрения сотрудников кафедры;
- управление развитием кадрового потенциала кафедры;
- разработка и внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества.

3.7.2. Обеспечение деятельности заведующего кафедрой:

- организация эффективной системы делопроизводства и документооборота;
- поддержка деловых внутрикорпоративных и внешних коммуникаций кафедры;
- использование программных продуктов по информационной поддержке управления основными видами деятельности кафедры;
- организация финансово-хозяйственной деятельности кафедры;
- организация мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- создание системы эффективного использования, учета и контроля за ценностями, закрепленными за материально-ответственными лицами кафедры.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Структуру и штатный состав выпускающей кафедры БИС утверждает ректор университета на основе установленных норм.

4.2. Выпускающую кафедру БИС возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определенном Уставом ТУСУРа и соответствующим положением, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание и соответствующих квалификационным требованиям.

4.3. Требования к квалификации лица на должность заведующего кафедрой: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.4. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности исполняет работник подразделения, назначаемый приказом ректора по представлению заведующего кафедрой

4.5. Порядок избрания и освобождения заведующего кафедрой от занимаемой должности определяется соответствующим положением.

4.6. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за выполнение возложенных на кафедру задач, в том числе:

- качество планирования и организации работы работников по всем видам деятельности;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой, правильность применения инструкций, положений;
- рациональную организацию труда работников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины;
- состояние материально-технического обеспечения кафедры;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества;
- планирование доходов и расходов кафедры на 3 плановых года;
- осуществление предварительного контроля за эффективным расходованием средств подразделения.

4.7. Организационная структура управления выпускающей кафедрой является неотъемлемой частью настоящего Положения о кафедре БИС (Приложение А). При выпускающей кафедре могут создаваться учебные, научно-инновационные и иные подразделения.

4.8. Для ведения текущей исполнительской деятельности из числа работников выпускающей кафедры по представлению заведующего кафедрой и на основании приказа ректора назначается заместитель заведующего кафедрой, выполняющий функции заведующего в случае отсутствия последнего.

4.9. При заведующем кафедрой может быть создан Совет кафедры, выполняющий совещательные функции. Персональный состав Совета кафедры определяется заведующим кафедрой и утверждается распоряжением по кафедре.

4.10. Права и ответственность руководителя и работников выпускающей кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

4.11. Планирование и обсуждение результатов деятельности выпускающей кафедры осуществляется на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже чем 1 раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседании кафедры участвует весь состав выпускающей кафедры.

4.12. Решение на заседании выпускающей кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ состава кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании выпускающей кафедры работниками. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие только штатные преподаватели. Каждый работник кафедры имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

4.13. В случае необходимости на заседания выпускающей кафедры БИС могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, представители деканата, административных служб, ректората университета.

4.14. На каждом заседании выпускающей кафедры БИС обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой/председательствующим и секретарем данного заседания.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность выпускающей кафедры БИС, являются средства субсидии на выполнение ГЗ, средства, поступающие в результате выполнения хоздоговорных и госбюджетных работ, средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.2. Выпускающая кафедра БИС размещается на закрепленных приказом (распоряжением) ректора университета площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации

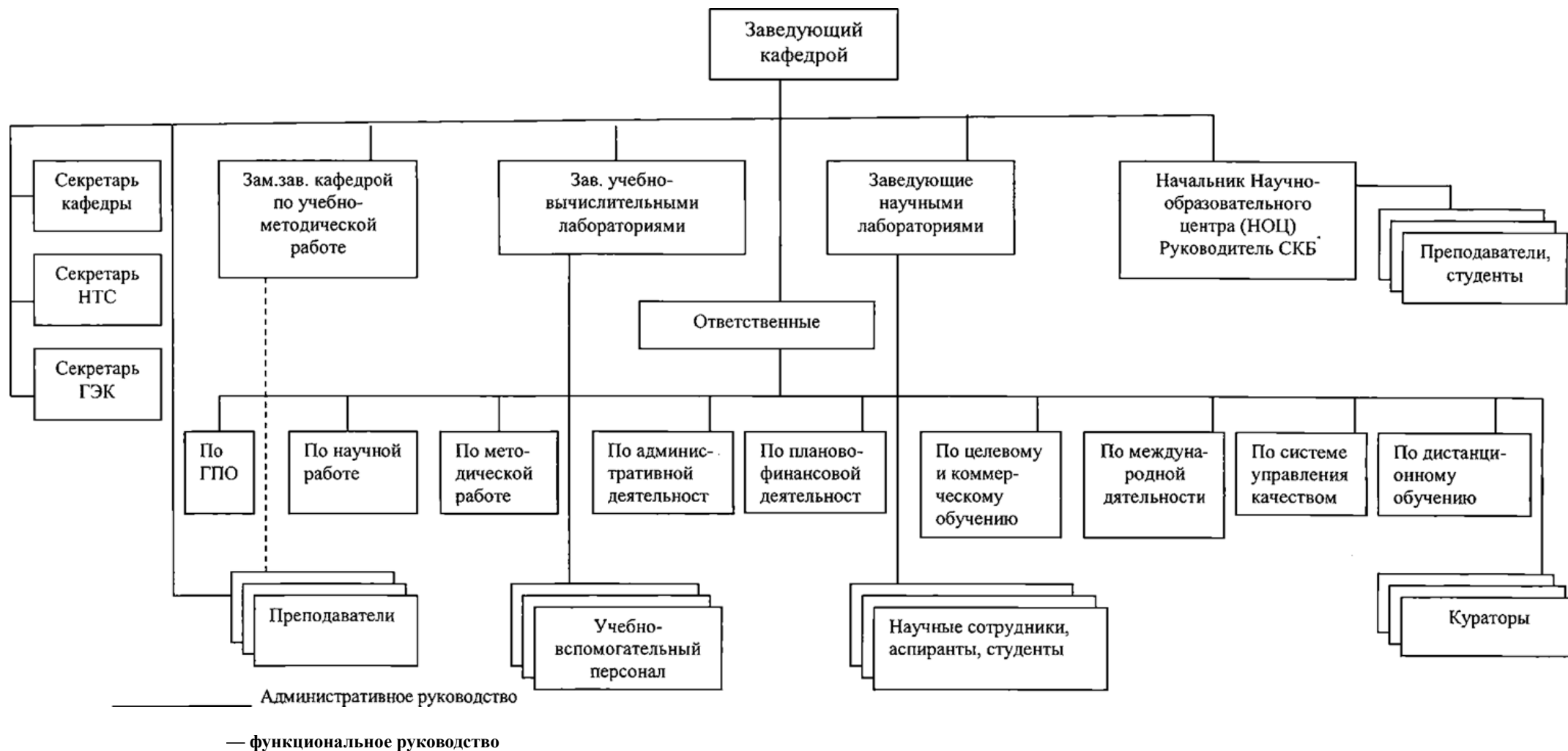
или реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры.

5.3. Основные фонды и иное имущество кафедры БИС является федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица (МОЛ) подразделения.

5.4. Заведующий кафедрой БИС организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ подразделения.

5.5. Работники выпускающей кафедры БИС обязаны использовать имущество кафедры бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

ТИПОВАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-РОЛЕВАЯ СТРУКТУРА КАФЕДРЫ



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Обозначение документа	Номер листа				Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
		измененного	замененного	нового	изъятого				

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к положению о выпускающей кафедре БИС

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечание*
Ким М.Ю.	Директор департамента по УР			
Андреева Е.Н.	Начальник ФАО			
Кузьменко О.А.	Начальник юридической службы			
Швецова О.В.	Начальник отдела кадров			
Цой Г.А.	Начальник учебного управления			
Костюченко Е.Ю.	И.о. заведующего кафедрой БИС			