

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2024 15:21:29
Уникальный программный ключ:
2c6a916bb182a2b57ca0f9aeeb76d79548922e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИНЯТО

Ученым советом

протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.М. Рулевский

« _____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Томский государственный университет систем
управления и радиоэлектроники»

Томск

2024

1. Общие положения

1.1 Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее соответственно – Положение, Конференция, ТУСУР или Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУРа и определяет процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию, сроки, порядок созыва и работы Конференции.

1.2 Конференция является коллегиальным органом управления Университетом.

1.3 К компетенции Конференции относится:

1.3.1 избрание членов Ученого совета Университета в соответствии с Уставом ТУСУРа;

1.3.2 обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

1.3.3 осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУРа, локальными нормативными актами Университета.

1.4 Конференция созывается по решению Ученого совета Университета по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет.

1.5 Настоящее Положение и изменения в него принимается Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

2. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию

2.1 Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся Университета и членов Ученого совета Университета.

В Конференции могут принимать участие лица, приглашенные Ученым советом ТУСУРа и/или ректором ТУСУРа (приглашенные лица). Приглашенные лица не являются делегатами Конференции и не участвуют в голосовании.

2.2 Общее число делегатов Конференции определяется Ученым советом Университета.

2.3 Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление всех категорий работников и обучающихся Университета.

2.4 Члены Ученого совета Университета являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания и не учитываются в нормах представительства.

2.5 Представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более половины от общего числа делегатов Конференции.

2.6 Делегатом Конференции из числа работников ТУСУРа может быть только работник, для которого в соответствии с трудовым договором Университет является основным местом работы.

2.7 Делегатом Конференции из числа обучающихся в ТУСУРа не могут быть лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

2.8 Избрание делегатов на Конференцию осуществляется по нормам представительства, утверждаемым Ученым советом Университета.

2.9 Избрание делегатов Конференции из числа работников ТУСУРа осуществляется на общих собраниях всех структурных подразделений Университета с учетом норм представительства, утвержденных Ученым советом Университета. Организация проведения общих собраний по избранию делегатов на Конференцию возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

2.10 Избрание делегатов Конференции из числа обучающихся ТУСУРа осуществляется на общем собрании обучающихся (студенческих советов институтов (факультетов)).

2.11 Общие собрания всех структурных подразделений Университета, а также общие собрания обучающихся (студенческих советов институтов (факультетов)) (далее – собрания по выборам делегатов) проводятся не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения Конференции. Решения по избранию делегатов принимаются простым большинством голосов лиц, присутствующих на собрании по выборам делегатов, при явке не менее двух третей списочного состава работников структурных подразделений, студенческих советов обучающихся. Протоколы собраний по выборам делегатов, подписанные председателем и секретарем собрания, представляются ученому секретарю Ученого совета Университета в день проведения собрания для формирования списков делегатов Конференции.

2.12 Статус избранного делегата Конференции действует 5 (пять) лет с момента одобрения списка избранных делегатов Ученым советом Университета. Избранные делегаты участвуют во всех Конференциях, проводимых в указанный период. Члены Ученого совета Университета являются делегатами Конференции только в период их членства в Ученом совете Университета.

2.13 При увольнении/отчислении работника/обучающегося ТУСУРа, избранного делегатом на Конференцию, статус делегата утрачивается с даты увольнения/отчисления из Университета.

2.14 В случае, если в период между заседаниями Конференции списочный состав ее делегатов сократился на 20 % и более, то по решению Конференции может проводиться дополнительное избрание делегатов Конференции.

3. Сроки, порядок созыва и работы Конференции

3.1 Дата проведения Конференции, вопросы повестки заседания Конференции утверждаются Ученым советом Университета и доводятся до сведения работников и обучающихся ТУСУРа не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения Конференции путем размещения информации в соответствующем разделе сайта ТУСУРа.

3.2 Работу по подготовке и проведению Конференции, а также контроль за соблюдением Положения осуществляют председатели профсоюзных организаций работников и обучающихся совместно с ученым секретарем, в отдельных случаях решением Ученого совета может назначаться комиссия по подготовке Конференции (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора ТУСУРа.

3.3 Председатели профсоюзных организаций работников и обучающихся совместно с ученым секретарем осуществляют организационное сопровождение подготовки проведения Конференции, в том числе:

3.3.1 разрабатывают формы документов;

3.3.2 проводят мероприятия, необходимые для подготовки Конференции;

3.3.3 контролируют проведение общих собраний трудовых коллективов, групп трудовых коллективов, а также общих собраний обучающихся (студенческих советов институтов (факультетов)), корректность и своевременность оформления и предоставления подготовленных по их итогам документов;

3.3.4 консультируют по процедуре выдвижения в качестве делегата на Конференцию;

3.3.5 формируют список делегатов Конференции на основе протоколов собраний по выбору делегатов для его представления Ученому совету ТУСУРа;

3.3.6 готовят материалы к заседаниям Ученого совета ТУСУРа по вопросам, касающимся организации и проведения Конференции.

3.4 Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе. Явочный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата. Мандат является пропуском в зал заседания и карточкой голосования при открытом голосовании.

3.5 В случае проведения Конференции по вопросу избрания членов в состав избираемой части Ученого совета Университета в явочном листе должно быть предусмотрено место для подписи делегата, подтверждающей факт получения бюллетеня (кода доступа в специализированный электронный сервис). В случае проведения голосования с использованием бумажных бюллетеней при регистрации делегату выдается один бюллетень. На оборотной стороне бюллетень заверяется подписью и/или штампом ученого секретаря Университета. Допускается электронная регистрация делегатов. В этом случае в системе электронной регистрации формируется явочный лист с отметкой о регистрации делегата и получении им мандата и бюллетеня после проверки делегатом их наличия в выданном комплекте документов. Собственноручной подписи делегата в явочном листе не требуется.

3.6 Ученым советом может быть принято решение о проведении Конференции работников и обучающихся в режиме реального времени в формате видеоконференции с использованием для обеспечения тайного голосования соответствующего программного обеспечения. Электронный носитель с аудиовидеозаписью заседания прилагается к протоколу конференции работников и обучающихся Университета.

3.7 Делегаты обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать с момента своей регистрации до окончания ее работы.

3.8 Перед открытием Конференции комиссия устанавливает наличие кворума на основании явочных листов и информации о выдаче мандатов.

3.9 Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

3.10 Конференцию открывает председатель профсоюзной организации работников, который сообщает о наличии кворума и организует избрание председательствующего на Конференции. Председательствующий на Конференции избирается простым большинством голосов делегатов Конференции.

3.11 С момента избрания председательствующего ему переходят полномочия по ведению Конференции.

3.12 Из числа делегатов открытым голосованием избираются секретарь и счетная комиссия.

3.13 Счетная комиссия избирается в составе не менее трех человек. Комиссия из числа своих членов избирает председателя.

3.14 Председательствующий на Конференции оглашает повестку заседания. В случае наличия в повестке дня вопроса об избрании членов в состав избираемой части Ученого совета Университета председательствующий вносит на утверждение Конференции предложения по предельному количеству членов Ученого совета Университета и числу избираемых его членов, доводит до сведения делегатов Конференции список членов, входящих в состав Ученого совета Университета по должности.

3.15 По каждому вопросу повестки заседания Конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты Конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

3.16 После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом ТУСУРа.

3.17 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

3.18 Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом мандата. Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») осуществляет секретарь Конференции, до избрания секретаря Конференции – ученый секретарь Университета. После подсчета голосов оглашается принятое решение.

3.19 Тайное голосование может проводиться посредством голосования с использованием бумажных бюллетеней и/или с использованием специализированных электронных сервисов. Делегат имеет право воздержаться от голосования. Для организации тайного голосования в работе Конференции может быть объявлен перерыв на срок, определяемый председательствующим на Конференции.

3.20 Для проведения процедуры тайного голосования с использованием бумажного бюллетеня в специально оборудованном месте устанавливаются урны, которые опечатываются до начала голосования, и кабины для голосования или создаются иные условия для обеспечения тайности голосования. Голосование проводится путем заполнения бюллетеня в соответствии с требованиями, указанными в самом бюллетене.

3.21 Подсчет голосов при тайном голосовании с использованием бумажных бюллетеней осуществляется счетной комиссией сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии или секретарь Конференции подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

3.22 Бюллетень признается недействительным в случае, если:

3.21.1 невозможно установить волеизъявление делегата Конференции;

3.21.2 голосующий самостоятельно дописал новые фамилии;

3.21.3 число оставленных в бюллетене фамилий превышает число избираемых членов Ученого совета, установленное Конференцией.

Если в бюллетене вычеркнуты все фамилии или бюллетень перечеркнут, то каждый кандидат получает голос «против».

3.23 При проведении голосования с использованием специализированных электронных сервисов подсчет голосов осуществляется с помощью технических средств, проверяется и подтверждается счетной комиссией или секретарем Конференции.

3.24 После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

3.23.1 при голосовании с использованием бумажных бюллетеней:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

3.23.2. при голосовании с использованием специализированных электронных сервисов:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число разосланных (выданных) кодов доступа к специализированному сервису голосования;
- число делегатов, принявших участие в тайном голосовании;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

3.25 Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии доводит до сведения делегатов Конференции результаты голосования.

3.26 Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

3.27 Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь Конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

3.28 По результатам проведения Конференции секретарь Конференции формирует дело, в состав которого входят:

- 3.27.1 повестка дня;
- 3.27.2 материалы к заседанию Конференции;
- 3.27.3 протокол заседания Конференции;
- 3.27.4 лист регистрации делегатов (явочный лист);
- 3.27.5 протоколы заседаний счетной комиссии (в случае тайного голосования);
- 3.27.6 протоколы общих собраний работников и обучающихся Университета по избранию делегатов на Конференцию;
- 3.27.7 бюллетени (в случае голосования посредством бумажных бюллетеней);
- 3.27.8 лист рассылки (выдачи)¹ кодов доступа к сервису тайного голосования (в случае голосования с использованием специализированных электронных сервисов);
- 3.27.9 Электронный носитель с аудиовидеозаписью заседания (в случае проведения Конференции работников и обучающихся в режиме реального времени в формате видеоконференции).

¹ Отметка о выдаче кода доступа может проставляться в листе регистрации делегатов (явочном листе).

**Лист согласования Положения
о конференции работников и обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Томский государственный университет систем
управления и радиоэлектроники»**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Директор департамента управления и стратегического развития ТУСУР	Ю.А. Шурыгин	
Председатель профсоюзной организации работников ТУСУР	А.А. Ильин	
Председатель профсоюзной организации студентов ТУСУР	В.С. Фридберг	
Ученый секретарь Ученого совета ТУСУР	Е.В. Прокопчук	
Начальник юридической службы ТУСУР	О.А. Кузьменко	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:
юрисконсульт юридической службы
ТУСУР

А.В. Горелкина

Введено приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Изменения внесены: приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № _____;

приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № _____;

приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № _____.