

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 17.06.2024 18:34:43  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**

**ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАССРЕД.)**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Менеджмент в IT-сфере**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **2**  
Семестр: **3**  
Количество недель: **8**  
Учебный план набора 2024 года

**Объем практики и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	18	18	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	18	18	часов
Иные формы работ	414	414	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	414	414	часов
Общая трудоемкость	432	432	часов
(включая промежуточную аттестацию)	12	12	з.е.

**Формы промежуточной аттестации**

**Семестр**

Зачет с оценкой

3

## 1. Общие положения

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (рассред.) (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.02 Менеджмент является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** практика по профилю профессиональной деятельности (рассред.).

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на организационно-управленческую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.02(П).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.02 Менеджмент. Общая трудоемкость данной практики составляет 12 з.е., количество недель: 8 (432 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в сборе необходимой информации, индивидуальной работе над сформулированным руководителем заданием, оформлении и защите отчета по практике.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, а также овладение компетенциями в области управления бизнесом, принятия стратегических решений.

### 2.2. Задачи практики

- овладение профессиональным опытом, получение навыков решения организационно-управленческих задач с привлечением теоретического и практического материала;
- получение опыта применения методов принятия решений в управлении бизнесом, корпоративными финансами, в разработке программ организационных изменений;
- приобретение опыта управленческой, организационной работы;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Знает методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений, способы оценки их операционной и организационной эффективности
	ОПК-3.2. Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность в условиях динамичной среды
	ОПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного принятия организационно-управленческих решений, оценки их эффективности и социальной значимости
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Знает принципы осуществления руководства проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления
	ОПК-4.2. Умеет использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки, выявлять и оценивать рыночные возможности в инновационной и предпринимательской деятельности
	ОПК-4.3. Владеет навыками разработки стратегий и бизнес-моделей с учетом оценки новых рыночных возможностей
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Знает основные подходы к планированию и выполнению научно-исследовательских проектов
	ОПК-5.2. Умеет осуществлять исследовательскую деятельность с использованием научных методов, в менеджменте и смежных областях
	ОПК-5.3. Владеет навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов
<b>Профессиональные компетенции</b>	
-	-

#### 4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).