

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.06.2024 12:27:29
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет и финансово-экономический анализ**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Кафедра: **экономики (Экономики)**

Курс: **2, 3**

Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 4 семестр | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 4 | 2 | 6 | часов |
| Самостоятельная работа | 126 | 128 | 254 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | 24 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | 4 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 180 | 324 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | | 9 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет | 4 | |
| Контрольные работы | 4 | 1 |
| Экзамен | 5 | |
| Контрольные работы | 5 | 1 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование способности управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, а также осуществлять предоставление бухгалтерской отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету.
2. Получение представления о существующих приемах и способах ведения бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета. Освоение функций бухгалтера.
3. Формирование знаний о составе, содержании отчетности предприятия и порядке ее заполнения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills-SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.05.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| Универсальные компетенции | |
| - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знает способы сбора, обработки и статистического анализа данных |
| | ОПК-2.2. Умеет решать поставленные экономические задачи |
| | ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1. Знает основы информационных технологий и современные программные средства |
| | ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| | ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами |
| Профессиональные компетенции | |

| | |
|---|--|
| ПК-1. Способен управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, а также осуществлять предоставление бухгалтерской отчетности | ПК-1.1. Знает особенности организации и ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности |
| | ПК-1.2. Умеет управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта |
| | ПК-1.3. Владеет навыками составления и предоставления бухгалтерской отчетности |

4. Названия разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины |
|---|
| 4 семестр |
| 1 Бухгалтерский учет: понятия, объекты учета, принципы, основные задачи и организация. Реформирование и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России |
| 2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений |
| 3 Документирование хозяйственных операций и инвентаризация. Учетная политика для целей бухгалтерского учета |
| 4 Бухгалтерский баланс. Бухгалтерская отчетность |
| 5 семестр |
| 5 Учет основных средств и нематериальных активов |
| 6 Учет материально-производственных запасов |
| 7 Учет труда, заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды |
| 8 Учет расходов организации и выпуска готовой продукции |
| 9 Учет денежных средств и операций в иностранной валюте |
| 10 Учет финансовых вложений |
| 11 Учет расчетов, кредитов и займов |
| 12 Учет продаж, связанных с обычными видами деятельности и прочих доходов организации |
| 13 Учет капитала |