

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.08.2025 10:32:55  
Уникальный идентификатор:  
2c6a914b187a2b57ca66f9aeeb7bfd79548522e  
Н.С. Лебедева

СОГЛАСОВАНО  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТУСУР профкома  
В.М. Рулевский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, принятого в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ №21/11 от 03.07.2007 г.

1.1. Студенческое общежитие (студенческий городок) (далее – студенческое общежитие) ТУСУР (далее - университет), предназначено для временного проживания и размещения: - на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов студентов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов принимает решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений вуза, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории г. Томска; - других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение университета, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами университета.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в образовательные учреждения по межгосударственным договорам, договорам между соответствующими органами управления образованием РФ указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета.

1.3. Решением администрации университета ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.6 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.1. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.

1.8. В университете в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Правила проживания), которые утверждаются ректором по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

### **2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

- проживать, как правило, в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения Правил проживания и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения); - переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социальнобытовых условий проживания;

### **2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

строго соблюдать Правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития,
- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду,
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования (секциях, коридорах, этажах), ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия заключённого с администрацией университета договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе во внеучебное время привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематических генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с согласия обучающегося по достижению им совершеннолетнего возраста, несовершеннолетние – с согласия их родителей (законных представителей) с учетом заключённого договора с соблюдением правил охраны труда. Порядок привлечения к указанным работам осуществляется в соответствии с п. 12 Правил внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники».

2.4. За нарушение Правил проживания к проживающим по представлению администрации студенческого общежития и решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены

дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации университета**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по развитию университетского комплекса и социальной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;  
укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурномассовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать профсоюзной организации студентов и студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития, директор студенческого городка, заместитель директора студенческого городка) назначается на должность и освобождается от нее ректором университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа ректора, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий; - информирование администрации университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- планирование и организацию текущего ремонта общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;  
вносит предложения администрации университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, учитывая мнение профсоюзной организации студентов и студенческого совета общежития;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую; - вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке

разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями университета и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом ректора.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007, протокол 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях» и федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации университета и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития, согласованному с деканатом факультета и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.2. В первоочередном порядке вселение в студенческое общежитие производится следующим категориям студентов:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета.

5.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.5. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.6. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб университета.

## **6. Порядок предоставления жилого помещения в студенческом общежитии университета иногородним семейным студентам, аспирантам и работникам университета**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов и аспирантов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации университета и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов и аспирантов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами, аспирантами) одного университета, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим (семьям аспирантов) семьям с детьми. Университет, совместно с профсоюзной организацией студентов, при размещении семейных студентов и аспирантов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов и аспирантов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

6.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам университета не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы на период трудовых отношений с университетом согласно Жилищному кодексу Российской Федерации, нормативно-правовыми документами и локально-нормативными актами университета.

6.5. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся и работники университета руководствуются Правилами проживания.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, утверждаемые приказом ректора университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым администрацией университета с проживающим. Размер платы за пользование постельными принадлежностями и иные услуги устанавливается приказом ректора по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

7.2. В целях эффективного использования общежитий университета, внесение платы за проживание в студенческом общежитии определяется следующим порядком:

- студентам и аспирантам, получающим стипендию, плата за проживание осуществляется путем удержания из стипендии;
- студентам и аспирантам, не получающим стипендию, вносить плату за проживание в общежитии самостоятельно в кассу университета. Внесение платы должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в п. 5.2. настоящего Положения, на основании п. 4 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату на основании заключенного договора найма жилого помещения.

## **8. Органы самоуправления обучающихся проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии избирается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития).

Студсовет курирует деятельность старост этажей (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, совместно

с профсоюзной организацией студентов организует проведение мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий, культурно-массовой и спортивнооздоровительной работы, курирует деятельность клубов, располагающихся в общежитии.

Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии; - улучшение жилищных условий проживающих; - избрание старост этажа (секции).

Член студсовета общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживания в общежитии;
- получать информацию о деятельности студсовета общежития;
- открыто и свободно высказывать и отстаивать свое мнение, выступать с критикой в адрес студсовета общежития;
- принимать участие в разработке и обсуждении новых документов, разрабатываемых или обсуждаемых на студсовете.

В обязанности члена студсовета общежития входит:

- принимать активное участие в деятельности студсовета общежития;
- знать права и обязанности студентов, проживающих в общежитии и информировать о них студентов.

8.2. Санитарная комиссия общежития является одним из органов студенческого самоуправления общежития ТУСУР. Санитарная комиссия осуществляет контроль санитарного состояния общежития в течение всего года.

Состав санитарной комиссии формируется из числа студентов, проживающих в общежитии, на каждом этаже (секции) и принимается решением студсовета общежития.

Председатель санитарной комиссии выбирается из состава студсовета общежития. В обязанности санитарной комиссии входит:

- еженедельная проверка санитарного состояния мест общего пользования и комнат для клубной работы, составление отчетов по результатам проверки и их передача заведующему общежитием и студенческому совету;
- еженедельная проверка санитарного состояния комнат общежития и санитарного состояния этажей (секций) общежития (не позднее 22.00). Доведение результатов проверки санитарного состояния этажа и комнат до студентов, в виде санитарного экрана, который вывешивается на этажах (в секциях) сразу, после проверки;
- еженедельная разъяснительная работа со студентами, направленная на улучшение санитарного состояния общежития;
- помощь в проведении каких-либо санитарных работ (санитарная обработка и т.д.), направленных на улучшение санитарного состояния общежития; Санитарная

комиссия имеет право:

- ставить перед студенческим советом вопрос о выселении из общежития студентов, нарушивших правила проживания в части соблюдения санитарных норм;
- требовать от администрации общежития выполнения своих обязанностей в части поддержания должного санитарного порядка в местах общественного пользования;
- требовать от администрации общежития выполнения своих обязанностей в части обеспечения санитарной комиссии всем необходимым инвентарем для поддержания санитарного состояния общежития.

8.3. На каждом этаже (секции) избирается староста этажа (секции). Староста этажа (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже (в секции) имуществу, содержанию этажа (секции) в чистоте и порядке.

Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется правилами проживания в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития. Права старосты этажа (секции):

- вносить предложения администрации общежития, студсовету по улучшению жилищно-бытовых условий проживания;
- присутствовать на заседании студсовета общежития, получать информацию о его деятельности;
- участвовать в собраниях студсовета по вопросам, затрагивающим интересы студентов его этажа (секции), с правом совещательного голоса;
- ходатайствовать перед студсоветом общежития о применении поощрений или взысканий к проживающим.

Обязанности старосты этажа (секции):

- организовать работу по поддержке санитарного состояния мест общего пользования (кубовых, умывальных комнат этажа (секций), а также в душевых комнат общежитий блочного типа);
- оказывать содействие администрации общежития и студсовета по участию студентов, проживающих на этаже (в секции) в субботниках, работах по самообслуживанию;
- следить за исправностью инженерно-коммунальных систем этажа (секции), комнат, своевременно информировать администрацию общежития о поломках, контролировать своевременную замену или ликвидацию поломок.

8.4. Для координации работы во всех общежитиях университета, может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, администрации университета.

## Лист согласования

к приказу «О предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях работникам»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по РУК И СР \_\_\_\_\_ Д.Н. Буинцев

Начальник АХУ \_\_\_\_\_ О.Е. Троян

Председатель профкома студентов \_\_\_\_\_ Н.С. Лебедкина

Начальник ЮС \_\_\_\_\_ О.А. Кузьменко

Директор студгородка \_\_\_\_\_ А.Я. Курач